



REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI KOMUNËS NË MALISHEVË

Drejtoria për Administratë dhe Personel

Nr.03/1542

Më:30/06/2010

Në bazë të dispozitave të nenit 4.1 të Urdhëresës Administrative Nr.2003/2 për Implementimin e Rregullores së UNMIK-ut Nr. 2001/36 për Shërbimin Civil të Kosovës, Drejtori për Administratë dhe Personel më 30/06/2010 shpall këtë:

K O N K U R S
Për plotësimin e vendit të lira të punës

DREJTORIA E ADMINISTRATES DHE PERSONELIT

1.(Një) Asistent/e i Avokatit Publik të Komunës.

Kushtet: Fakulteti Juridik .Të ketë njohuri me kompjuter.

Përvojë pune: 3 vite në profesion.

Koeficienti: 7.

Përshkrimi i detyrave:

- I ndihmon Avokatit Publik të Komunës gjatë përfaqësimit të tij në çështjet e Komunës.
- Përgaditë padi, ankesa, parashtresa, si dhe të gjitha shkresat.
- U jepë ndihmë juridike të gjitha Drejtorive të Komunës
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhri të Avokatit Publik të Komunës.

Të gjithë të interesuarit që dëshirojnë të aplikojnë në këto vende të punës janë të obliguar që t'i marrin dhe dorëzojnë aplikacionet në **Zyrën për pritjen e palëve** të KK- Malishevë. Aplikantët janë të obliguar që t'i parashtrojnë edhe këto dokumente: diplomën e shkollimit, Vërtetimin mbi përvojën në punë.

Konkursi do të mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e shpalljes së tij në të përditshmet: **''Koha ditore'' dhe ''Infopress''** dhe në tabelë të shpalljeve të **KK- Malishevë**.

Për intervistë do të njoftoheni me kohë.

Drejtori i DAP-së

Haki Krasniqi, jur.dipl.