



Republika e Kosovës

Komuna e Malishevës



Drejtoria Për Arsim dhe Edukim

Nr: 11/505

Më:16.07.2018

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, nenit 5 pika c,d të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, nr. 03/L-068, Udhëzimit Administrativ Procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së drejtorit dhe zëvendës drejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues numër 08/2014, datë, 25.02.2014, neni 2 pika 1,2,4, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik. dhe procesverbalit të komisionit intervistues për drejtor shkollash i datës: 16.07.2018. Drejtoria për Arsim dhe Edukim rishpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Nr.	Niveli, Shkolla	Vendi	Titulli i punës	Koeficienti: 7.8	Orë: në javë
1	SHFMU"Afrim Krasniqi"	Bardh	Drejtor	7.8	40
2	3SHFMU"Emin Duraku"	Dragobil	Drejtor	7.8	40
3	SHFMU"Gjergj Kastrioti"	Llaziçë	Drejtor	7.8	40
4	SHFMU"Hilmi Hoti"	Carrallukë	Drejtor	7.8	40
5	SHFMU"Nuhi Mazreku"	Guriç	Drejtor	7.8	40
6	SHFMU"Tafil Kelmendi"	Balincë	Drejtor	7.8	40
7	SHFMU"Xhevë Krasniqi-Lladroci"	Drenoc	Drejtor	7.8	40
8	SHFMU"28 Nëntori"	Karvasari	Drejtor	7.8	40
9	SHFMU" Labinot Krasniqi"	Mirushë	Drejtor	7.8	40

Kualifikimet, shkathtësitë, aftësitë dhe përvoja:

- ✓ Kërkohej Kualifikimi i arsimit universitar të nivelit themelor (së paku kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitarë), nga profilet e pranueshme për pozitën e mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencimin e mësimdhënësve dhe normativit mbi punësimin e kuadrit mësimor dhe rregullativës tjetër ligjore;
- ✓ Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit dhe ata që janë në procedurë të licencimit;
- ✓ Të kenë përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim.
- ✓ Të ketë së paku 3 vjet përvojë pune në arsim ose në institucione të arsimit.
Të posedojnë këto dokumente;
- Çertifikatën e lindjes;
- Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;
- Dëshminë për përvojën e punës;

- Protofolion profesionale;
- Letër referencë nga një institucion publik-kredibil (MASHT,DKAE, Këshilli drejtues i shkollës, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë)
- Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuere për punën dhe angazhimet paraprake;
- Plani zhvillimor të institucionit edukativo-arsimorë dhe aftësisë për të cilin ka konkuruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12)
- Njohuri në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve themelore të
- Microsoft Office (dëshmi nëse ka);
- Çertifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore
- Dëshminë se nuk është nën hetime.

Detyrat kyçe:

- Përpunon dhe koordinon lëndët, informatat, organizon ecurinë e punëve, takimeve ditore dhe prezantimeve dhe përpunon dokumentacionin e drejtpërdrejtë që ka të bëjnë me procesin edukativo-arsimor;
- Kujdeset për komunikim me palët dhe për komunikim elektronik me aktorët relevantë;
- Asiston në përgatitjen e dokumentacionit dhe materialeve të nevojshme të kërkuara nga i tërë personeli i shkollës, DKAE-së MASHT-it, si dhe për Bordin e shkollës;
- Bën kontrollimin profesional të cilësisë mësimore, organizative në të gjitha nivelet arsimore në bashkëpunim me trupat e tjera të institucionit, DKAE së, MASHT-it;
- Drejtori i shkollës të punojë së bashku me stafin dhe shërbimet tjera që të sigurojë arsim cilësor për të gjithë nxënësit;
- Drejtori i shkollës, së bashku me Bordin e shkollës, këshillin e shkollës DKAE-në do të përgatitë dhe menaxhojnë autonominë financiare të shkollës sipas formulës së financimit;
- Të kryen punë dhe detyra tjera që i ngarkohen nga DKAE-ja dhe MASHT-i në interes për shkollën.

*Dokumentet e pakompletuara nuk do të merren në shqyrtim;
Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen;*

Kandidatët aplikacionin (formularin për konkurim) mund ta tërheqin në zyrën e pritjes së palëve në KK- Malishevë ku edhe i dorëzojnë aplikacionet e plotësuara;

*Afati për paraqitjen e dokumentacionit është 15 ditë nga dita e shpalljes së konkursit në mjetet e informimit nga data: **16.07.2018**, dita e fundit për dorëzim të aplikacioneve është: **30.07.2018***

Orari i intervistimit do të publikohet në tabelën e shpalljeve të Drejtorisë.