



REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS NË MALISHEVË



Kryetari i Komunës

Nr. 01/ 45

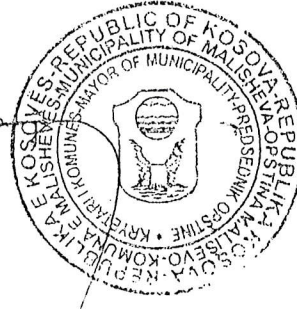
Datë: 16.01.2020

Nga: Kryetari i Komunës së Malishevës, Ragip Begaj.

Për: Kuvendin e Komunës së Malishevës.
Kryesuesit zRrahim Morina.

Datë: 16.01.2020.

Kopje: Arkivit të Komunës.



Lënda: Kërkesë për shqyrtimin e kërkesës nr.09/02-MB, datë 09.01.2020 dhe kërkesës nr.09/04, MB, datë 09.01.2020, për caktimin e lokacioni për vendosjen e pikës së transferit, për grumbullimin, transportimin, depozitimin e mbeturinave (jo të ngurta) të cilat grumbullohen nga K.R.M Ekoregjioni Sh.a në Prizren, njësia në Malishevë.

Të nderuar anëtarë të Kuvendit të komunës së Malishevës,

Duke vepruar në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale Ligji nr.03/L-040, gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28, datë 04 Qershor 2008, neni 17 par.17.1 shkronja (e dhe f) dhe neni 58, kërkojë që të shqyrtoni këtë kërkesë e cila është parashtruar nga KRM, Ekoregjioni Sh.a, njësia në Malishevë, nëpërmjet drejtorisë për shërbime publike për caktimin e lokacioni për vendosjen e pikës së transferit, për grumbullimin, transportimin, depozitimin e mbeturinave (jo të ngurta) për territorin e komunës së Malishevës.

Është në kompetencën tuaj që të shqyrtoni dhe vendosni në lidhje me këtë kërkesë duke pasur parasysh bazën ligjore por edhe krijimin e kushteve për operim të kompanisë, ngase bazua në territorin e Komunës së Malishevës, shpërndarja e fshatrave si dhe grumbullimi i mbeturinave sipas planit të kompanisë, duhet që të caktohet një lokacion në të cilin do të mund të kryhen procedurat standarde për ndarjen e mbeturinave si dhe bartjen deri në deponin regjionale e cila është në Landovicë të komunës së Prizrenit, e menaxhuar nga KMDK-ja, ku për vendosjen e mbeturinave të grumbulluar duhet të bëhet pagesa për tonë të mbeturinave, ndërsa njësisë tonë i kushton ekstra, duke pasur parasysh dhe transporti nga Malisheva deri në Prizren.

Për të pasur një koncept më të qartë, në lidhje me propozimet të cilat janë bërë nga drejtoria për shërbime publike, ju lutemi referojuni shkresave të kësaj drejtorie që janë pjesë përbërëse e kësaj kërkesë, që përfshin tri pozicione në fshatrat Banjë, Dragobil dhe Drenoc.

Shkresës në fjalë i bashkëngjesim, kërkesën e KRM Ekoregjioni sh.a, Prizren, njësia në Malishevë, kërkesën e drejtorisë për shërbime publike, certifikatat e pronësisë së lokacioneve të propozuara si dhe kopjet e planeve për këto lokacione.

Ju faleminderit për mirëkuptimin tuaj!

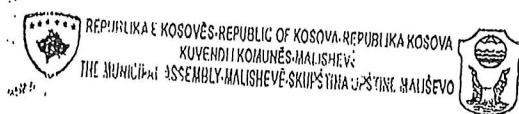
Me respekt,

Kompania Regjionale
për Mbeturina "EcoRegjioni" Sh.a
Rr. William Woker nr. 59
Nr.tel. 44-260, Fax 44-753
Email: ekolumimalisheve@hotmail.com
Prizren



Njësia Operative -MALISHEVË
Rr."Imer Krasniqi "pa nr.
Nr.tel. 029/269-541

Rbko-150202100 18 58 852
NRB-70465066
Nr-600349428



Numri I Protokollit:

01/14

PRANUAR MË:

ACCEPTED ON: 05-04-2019

PRIMLJENO:

Nr.No.Br. 029/146

1	Për:	Milazim Morina, Drejtor i Shërbimeve Publike
2	Nga:	Z/ Sejdi Paçarizi, Menaxher
3	Lënda:	Kërkesë,

Kërkesë

I nderuari, Z, Milazim Morina, Drejtor i Shërbimeve Publike me lejoni që të ju drejtohem me këtë kërkesë për rregullimin e çështje së Grumbullimit, Transportimit, dhe depozitimit të Mbeturinave të Njesisë Operative në Malishevë, Njësia Operative në Malishevë e ka një pikë transferi e cila shërben për vendosjen e kontejnerëve 15 tonë E cila gjendet në zonën Kadastrale Në Malishevë, lloji i njesisë kadastrale: Parcelë, me numër të njesisë kadastrale: P-72310047-00641-96, e lëshuar me datë: 04.04.2019, kjo pikë transferi duhet të legalizohet nga Asambleja Komunale, apo të transferohet në ndonjë parcelë tjetër, jashtë qytezës së Malishevës. I nderuari Drejtor Shpresoj që kërkesa e ime do të shqyrtohet nga ana e juaj, me respekt! Menaxheri i Njesisë Operative në Malishevë Sejdi Paçarizi.

Arsyetim

Bazuar në atë se njësia operative në Malishevë transporton mbeturinat nga Malisheva deri në Landovic në një largësi rreth 50 kilometra, si dhe duke u bazuar në asetet e Kompanisë Njësia Operative në Malishevë thuajse e ka të pa mundur transportimin e mbeturinave pa këtë pik transferi.

Me datë: 03.03.2019
Malishevë



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MJEDISIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR / MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA / MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-72316001-02053-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:

Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:

Komuna / Opština / Municipality:

Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:

Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: Malishevë / Mališevë / Malishevë

109-2020

15.01.2020 - 10:15

Malishevë / Mališevë / Malishevë

BANJË / BANJA / BAJE

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Pëshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-72316001-02053-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land		166118			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivalište - adresa Resident - address	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojedinosti adrese Address Details	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
GAJRAK-RRUGA/GAJRAK-RRUGA/GAJRAK-RRUGA		GAJRAK-RRUGA		

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area (m²)
1	Pyjor/šumsko/Forestry	Tokat Pyjore/šumsko zemljište/Forest	Mal I Klasës 6/Šuma 6 Klasse/6th Class Forest	166118

B. PRONARU/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / single possessor	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	KCID2300096	MALISHEVË / MALISEVO / MALISHEVĚ /			1/1		



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MJEDISIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR / MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA / MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT: P-72310009-02900-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:

Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:

Komuna / Opština / Municipality:

Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:

Zyra Kadastrale Komunalne / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: Malishevë / Mališevo / Malishevë

2832-2020

16.01.2020 - 08:35

Malishevë / Mališevo / Malishevë

LLASHKADRENOC / VLAŠKI DRENOVAC / LLASHKA DRENOC

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACIO KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhurua Ažurirano Updated
P-72310009-02900-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land		6593			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivaliste - adresa Resident - address	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojedinosti adrese Address Details	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhurua Ažurirano Updated
BOZHUR/BOZHUR/BOZHUR		BOZHUR		

Printuar nga . Odshtampani od / Printed by: Xhevdet Krasniqi | P-72310009-02900-0 |

Zyrtari përgjegjës / Odgovorno lice / Official person

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area (m²)
1	Tokë Tjetër/Other Land	Jo Pjellore/Unproductive		6593

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojediniosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuru Ažuriraj Update
Posëdim individual / Individualna Drzavina / single possessor	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	KCID2300096	MALISHEVË / MALISEVO / MALISHEVË /			1/1		



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MJEDISIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSNOR /MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA/MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-72310025-00408-1

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	67-2020
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	09.01.2020 - 10:43
Komuna / Opština / Municipality:	Malishevë / Mališevo / Malishevë
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	DRAGOBIL / DRAGOBILJE / DRAGOBIL
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	Malishevë / Mališevo / Malishevë

A. TË DHËNAT PËR NËJËSNË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Namri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Pëshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-72310025-00408-1	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	62628	Aktivendim nr 06-384-2016 dt:06.07.2016	17.06.2016	

A.1 ADRESA E NËJËSË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivaliste - adresa Resident - address	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednostni adresa Address Details	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
PALANKA-GALINA/PALANKA-GALINA/PALANKA-GALINA		PALANKA-GALINA	17.06.2016	

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area	(m²) (m²) (m²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Kullosat/Pashnjaci/pasture	Kullosë E Klasës 3/Pasnjak 3 Klase/3rd Class Pasture	62628	

B. PRONARUPOSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinosni adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / single possessor	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	KCID2300096	MALISHEVË / MALIŠEVO / MALISHEVĚ /			1/1		06.07.2016



Republika Kosova-Republic of Kosova
Gevria, 14/11/2019

Qeveria - Vlada - Government

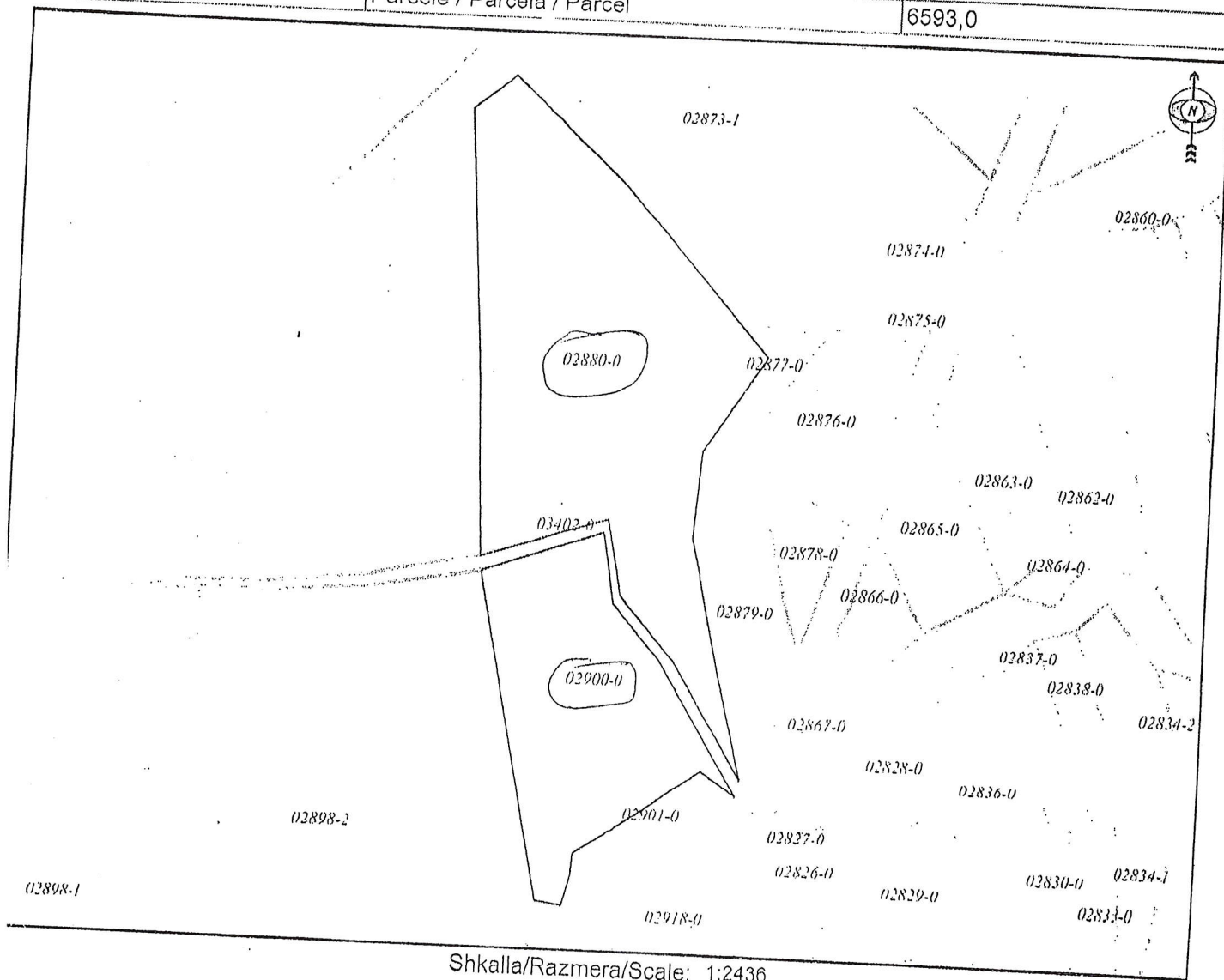
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunalne / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office : MALISHEVË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Lashkadrenoc

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Lashkadenoc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Površina/Area m2
P-72310009-02880-0	Parcelë / Parcela / Parcel	14285,0
P-72310009-02900-0	Parcelë / Parcela / Parcel	6593,0



Shkalla/Razmera/Scale: 1:2436

noi/Obradio/Created:

ata/ Data/Date: 16.01.2020

oha/ Vreme/ Time: 08:33:57

Enshkrimi/Potpis/Siganture:

Aprovoit/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potëpis/Sigantura:

Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada-Government

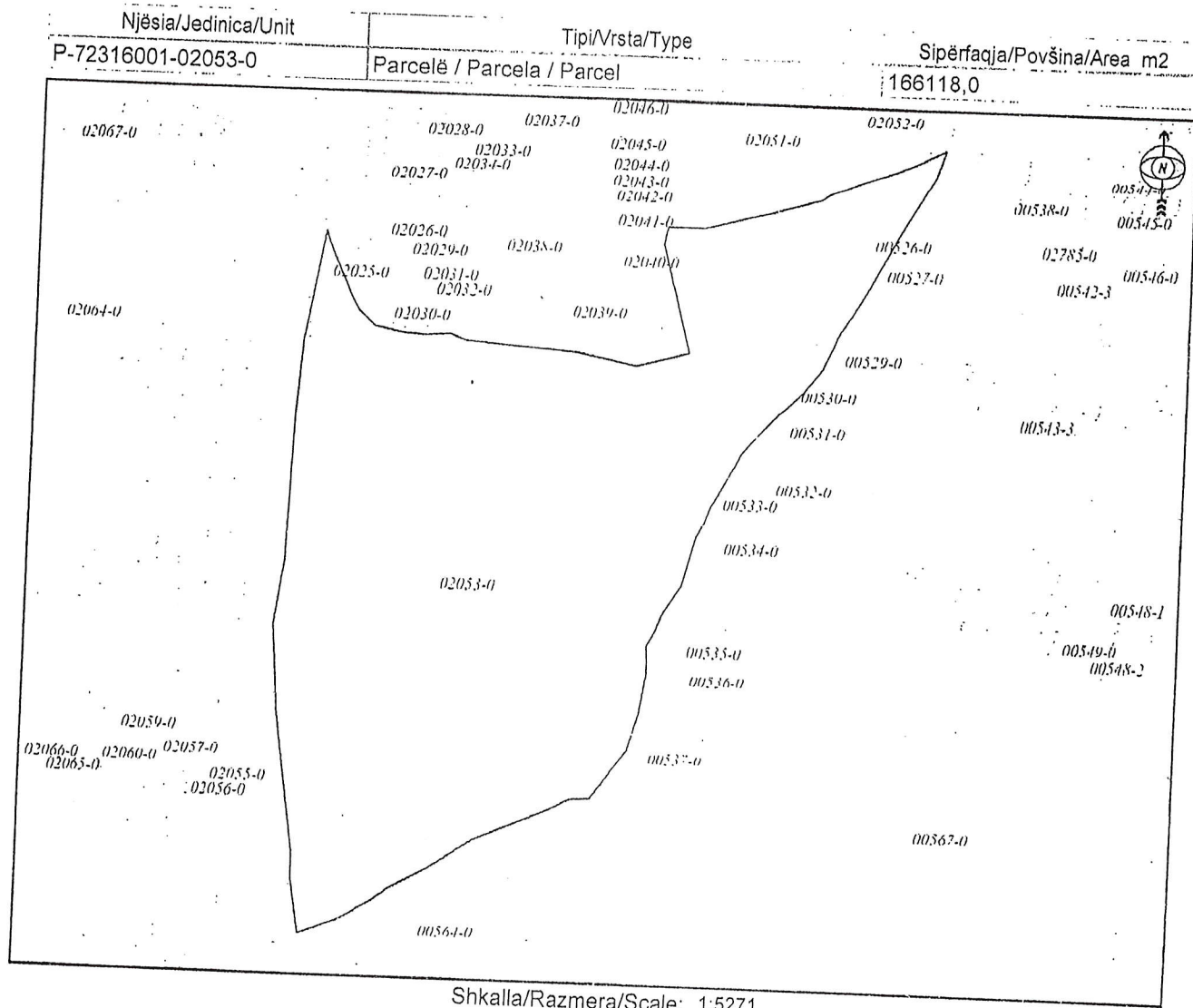
Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : MALISHEVË

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Banjë



Shkalla/Razmera/Scale: 1:5271

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 15.01.2020

Koha/ Vreme/ Time: 02:08:22

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:



KOPJE PLANI / / COPY OF PLAN

Zona Kadastrale / Cadastral Zone: Dragobilë

Pronari, Shfrytëzuesi /

Parcela nr. / Parcel Nr:

P 1:1500



ate; 09/01/2020

E punoi / Operator:



Kompania Regjionale për Mbeturina, "Eco-Regjioni" SH.A. Prizren, 03.03.2020
Email: km.ecoregion@yahoo.com

PËR:	ASAMBLENË KOMUNALE TË KOMUNËS MALISHEVË
NGA:	Kryeshef Ekzekutiv i KRM "Ekoregjonit" SH.A, Prizren –Nehat Basha
LËNDA:	KËRKESË për caktimin e një lokacioni për pikë transferi të mbeturinave
DATE:	03.03.2020

Të nderuar,

Kompania Regjionale për Mbeturina, "Ekoregjioni" SH.A. Prizren, Njësia Operative në Malishevë, ka nevojë që të ketë një pikë transferi (nga ku mund të grumbullohen mbeturinat dhe të transferohen në Deponinë e Landovicës), pasi që, siq e dini konform planeve dinamike- operative ditore e mbështetur në kapacitetet teknike në një anë, dhe largësinë e deponisë nga ana tjetër, për të qenë më efikas në kryerjen e shërbimit, deri tani këtë pikë transferi e kemi pasur te Objekti i Njesisë, mirpo, lokacioni ku gjendemi është i pa përshtatshëm për banorët për rreth.

Edhe pse po bëjmë përpjekje që brenda dite të ngarkojmë dhe transportojmë mbeturinat për në Deponi, ne asnjë mënyrë nuk po mund të evitojmë kundërmimin e hapsirës.

Nga plani strategjik zhvillimorë 2020-2025 i MMPH së, është e paraprë domosdoshmeria e caktimit të një lokacioni (pikë transferi e ngajshme) në territorin e Komunës Malishevë, mirëpo, e tëra që kemi nevojë është që : Ansambleja të caktojë, lejojë një hapsirë me sipërfaqe **rreth 30 apo 40 ari**, aty ku mund të jet e përshtatshme dhe pa ndikuar negativisht në ndikim mjedisorë sipas standardeve, nga ku ne si Kompani do i kryejmë shpenzimet e nevojshme të infrastrukturës së piktransferit.

E tëra qfarë mund të bëni për të mirën e përgjithshme është që të na e përcaktoni një hapsirë, e që neve si Kompani do të na ndihmonte të operojmë me një kosto më të lirë, do kryenim shërbimet ndaj qytetarëve me një cilësi më të madhe, si dhe do ndikonte ndjeshëm në përmirësimin e cilësisë së ambientit në mbarë territorin e Komunës së Malishevës.

Mbesim me shpresë që kërkesa e jonë do të kuptohet drejtë dhe do gjejë mirëkuptimin e juaj.

Me respekt, Kryeshefi Ekzekutiv Nehat Basha

24.02.2020

01/155



REPUBLIKA E KOSOVËS



KOMUNA E MALISHEVËS

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi

Nr.i Pr. _____ .

Datë: 24.02.2020 .

PËR:	z. Rrahim MORINA, Kryesues i Kuvendit të Komunes
PËRMES:	z. Ragip BEGAJ , Kryetar i Komunës.
NGA:	Halit MAZREKU, Koordinator i KKSB-së.
LËNDA:	Informim , për aktivitetet e KKSB-së për vitin 2019,

I nderuar !

Bashkangjitur gjeni Informimin për aktivitetet e KKSB-së për vitin' 2019, konform Nenit 9, pika 1.8, të Udhëzimit Administrativ Nr.27/2012MPB-03/2012MAPL.

Me nderime !

Të nderuar,

KKSB-ja është organ këshillues për çështjet e sigurisë në bashkësi me përfaqësim të gjerë të të gjitha komuniteteve të një komune dhe përfaqësues të shoqërisë civile.

Bashkësia - një grup etnik, fetar, gjuhësor, social, profesional, apo grupe tjera që kanë karakteristika apo interesa të përbashkëta, përceptohen apo perceptojnë veten si të dallueshem në një mënyrë në shoqërinë brenda së cilës ata ekzistojnë.

Siguria në Bashkësi - paraqet një koncept që vështrohet paraqitjen e ndryshimeve fizike dhe sociale në përputhje me prioritetet e bashkësive në mjediset lokale si një mënyrë për parandalimin e krimit dhe çrregullimeve tjera.

Siguria Publike - nënkupton parandalimin dhe mbrojtjen nga ngjarjet që mund të kercenojnë sigurinë e përgjithshme publike nga rreziku, si krimi dhe fatkeqësitë natyrore dhe atë të shkaktuar nga njeriu.

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi, gjatë vitit 2019, ka zhvilluar aktivitetet e veta sipas Planit Vjetor të Punës së KKSB-së, konform Udhëzimit Administrativ Nr.27/2012MPB-03/2012MAPL, të koordinuara me Strategjinë Nacionale për Siguri Publike, si dhe rekomandimeve të Divizionit për Siguri Publike - MPB.

KKSB-ja, gjatë këtijë viti, ka zhvilluar aktivitetin e vetë duke:

- Hartuar Planin e punës së KKSB-së për vitin 2019,
- Mbajtur takime të rregullta të KKSB-së,
- Përgaditur me kohë materialin për mbajtjen e takimeve, (Ftesa, Proqesverbali),
- Mbajtur takime të rregullta me forume të tjera të sigurisë (EVSB, KLSP-së, dhe KKSB të Komunave fqinje dhe MPB).
- Nxjerrë konkluzione dhe rekomandime.
- Vizita tek Komunitetet pakicë.

KKSB-ja, gjatë këtijë viti ka mbajtura gjithsej 6 (gjashtë) takime të rregullta, duke shtjelluar temat që për qëllim kanë ngritjen e Sigurisë së Përgjithshme Publike dhe të Komuniteteve në Komunën e Malishevës, duke marrë konkluzione dhe rekomandime.

Komuna e Malisheves, vlerësohet një nder komunat me më siguri të përgjithshme publike më të lartë në Republikën e Kosovës, nuk ka pasur asnjë rast të identifikuar të ekceseve ndër fetrare apo ndëretnike, dhe se nuk ka indikacione për destabilizimin e saj, megjithatë gjatë vitit 2019, janë evidentura rastet si në vijim:

- Vrasje: ... 1 rast;

- Tentim vrasje, nuk janë raportuar raste të tilla,
- Grabitje, nuk ka pasur,
- Vjedhje të rënda, janë raportuar33 raste.
- Ndërsa sa i përket sigurisë në trafikun rrugor është me savijon:
- Aksidente trafiku me fatalitet..... 2 raste,
- Aksidente trafiku me të lënduar..... janë raportuar **125** raste;
- Aksidente trafiku me dëme materialejanë raportuar **194** raste
- Kurse tiketa të trafikut janë shqiptuar **6816** tiketa për kundërvajtje të ndryshme në komunikacionin rrugor.

Sipas rekomandimeve të KKS-së, Stacioni Policor Malishevë çdo ditë angazhon zyrtar policor sipas detyrave që parashihen PO (planeve operative), e herë pas here edhe zyrtar policor në rroba civile. Çdo ditë angazhohen zyrtar policor në afërsi të shkollave në mënyrë që gjatë kohës së ndërrimit të ketë një patrullë në afërsi të shkollave, për të rregulluar rrjedhën e trafikut dhe një patrullë tek stacioni i autobusëve në Malishevë.

Ndërsa për objektet me rëndësi të veçantë, Policia e Kosovës ka implementuar planin operativ "**Shtimi i masave të sigurisë ndaj akteve të mundshme terroriste**", sa i përket këtijë plani, Stacioni Policor në Malishevë, rregullisht viziton objektet me rëndësi të veçantë, kontakton me përfaqësuesit e këtyre objekteve ose sigurimin e tyre dhe në fund të çdo ndërrimi raportohet.

Qështjet e ngritura: Rekomandim për veprimet që duhet ndërmarr :

- **Infrastrukturadhemobiliteti:**(Ndriçimiirrugëve, Ndërtimi dhe Shënjëzimi i trotuarëve, (zebrave), posaçërisht në afërsi të shkollave.(Kijevë).
 - **EthetHemoragjike "KRIME- KONGO":**(Rekomandim mbi masat preventive- ndarja e buxhetit për planprojektin e DMSH-s për spërkatjen e zonave të identifikuara endemike),
 - **Siguria në Shkolla:** (Rekomandim: Kontrollimi i policies tek nxënësit në shkollë, rrethojat në shkolla, vendosja e videokamerave.),
- Sa I përket sigurisë në shkolla, policia e Kosovës është ka implementuar planin operativ "**Siguria në shkolla**" dhe planin operativ "**Stop drogave në shkolla**".
- **Videovëzhgimi i hapsirave publike në qytezën e Malishevës:**(Rekomandimpër KPF-realizimi i planprojektit të montimit të video kamerave). *Faza e parë ka përfunduar.*
 - **Mbajtja dhe përdorimi i armëve ilegale dhe piroteknike, si dhe përdorimi i substancave narkotike.**(Janë mbajtur e ligjerata ne shkollat e meseme nga FSK, PK dhe Personelii QKMF).

- **Qështjet e Ambijentit:**(Identifikimi dhe largimi i deponive të paligjshme, Inspektimi, DSHP, Ekoregjioni dhe vetëdijësimi-broshur, a djegija e gomave për rrugë. Vendorsja e shportave nëpë rrugë, angazhim më i madh i kompanisë së kontraktuar, përmbushja e detyrimeve të pagesave për mbeturina nga qytetarët).

- **Masat e Parandalimit të prerjes ilegale të pyjeve.** (patrullimi i rojeve dhe inspektimi me i shpeshtë i PK).

- **Masat e Parandalimit ndaj zjarreve pyjore dhe fushore.**(Ngritja e gadishmerisë gjatë sezonit veror. Mobilizimi i Njesitit për Mbrojtje Shpëtim dhe Ndihmë). Si pasojë e Fatkeqësive Natyrore dhe Fatkeqësive të Tjera, nuk ka pasur raste me fatalitet dhe lëndime në njerëz dhe personel të ekipeve reaguese.

NjPZSH gjatë vitit 2019 ka pasur gjithësej 286 intervenime dhe atë:

- Zjarre fushore dhe malore149 raste,

- Aksidente rrugore..... 16 raste,

- Intervenim gjatë vërsimeve.....4 raste, dhe shërbime dhe intervenime të tjera.

- **Largimi i lëmosh-kërkuesve nga arruga.**(Patrolimi i PK me QPS).

- **Siguria e personave me aftësitë kufizuar:**(qasja e PAK në objekte).

- **Bashkëpunimi me EVSB, KLSP dhe OJQ:**(KLSP Kijevë)

- **Problemi i kafshëve të Braktisura:** - Qentë endacakë dhe Macët,(Rekomandim:Ndertimi i shtëpisë së azilit për Kafshët e braktisura, sterilizimi, kastrimi dhe strehimi).

- **Pjesmarrja e shtetasëve Kosovar në luftërat në shtet e të tjera.** Monitorimi nga PK, mbajtja e ligjtaarve nëpër Xhamia nga BIK).

-**Prishja e rendit dhe qetësisë:** (Nxjerrja e vendimeve për largimin e lojrave të fatit afër institucioneve publike).

Pjesmarrja e anëtarëve të KKS-së në takime kanë qenë e plot, përveç përfaqësuesit të komunitetit katolik, kurësë, në cilësinë e monitoruesëve dhe të ftuarëve, edhe Përfaqësuesit e Misionit të OSBE-së, KFOR-it dhe Drejtoritë Komunale të BPZHR, Urbanizmit dhe Shërbimeve Publike, si dhe QPS.

Takimet e KKSB-së janë kryesuar nga Kryetari dhe Nënkryetari i Komunës, të cilat janë mbajtur në sallën e Kuvendit të Komunës,

Për takimet e mbajtura janë përpiluar proqesverbalet, të cilat janë përcjelluar me kohënë MAPL dhe DSP-MPB.



REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS NË MALISHEVË



Nr.02/105
Datë : 05.03.2020

Për :Komitetin për Politikë dhe Financa, Kryesuesin Rrahim Morina

Nga :Kryesuesi i Komisionit Valon Krasniqi



Lënda : Shqyrtimi i draft-Rregullores për Ndarjen e Subvencioneve dhe Transfereve në Komunën e Malishevës.

Të nderuar anëtar të KPF-së po ju informoi se komisioni ka mbajtur disa mbledhje dhe ka shqyrtuar Rregulloren për Ndarjen e Subvencioneve dhe Transfereve në Komunën e Malishevës dhe gjatë këtyre takimeve ka bërë ndryshim- plotësime në këtë rregullore, prandaj kërkojmë që pas shqyrtimit të rekomandohet për kuvend për procedurat e mëtejme.

Me respekt



REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS NË MALISHEVË

RREGULLORE PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE DHE TRANSFEREVE

MALISHEVËS, 2020

Në pajtim më nenin 12, paragrafi 2, të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28 e dt. 04. Qershor 2008”, nenit 17, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 03/L-48 për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësit “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës” Nr. 27 e dt. 03. Qershor 2018” neni 36, paragrafi 36, paragrafi 3 të Rregullores Financiare Nr. 01/2013 e dt. 25 Gusht 2013 të MF Shpenzimi i parave publike dhe neni 37.4. Rregulloren e MF, Nr-04/2017, Mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-se, dhe nenin 40.2 të Statutit të Komunës së Malishevës nr. 01/871 të datës 12.11.2008, Kuvendi i Komunës së Malishevës në mbledhjen e mbajtur me dt. ... miratoi:

RREGULLOREN PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE DHE TRANSFEREVE

1. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Qëllimi

Neni 1

1. Me këtë rregullore përcaktohen kriteret dhe procedurat e ndarjes së mjeteve të buxhetit të komunës- fondi për subvencione dhe transfere për ndihmë materiale, personave fizik dhe juridik.
2. Bazuar në fondin e ndarë buxhetor të subvencioneve dhe transfereve për vitin aktual, Kryetari i Komunës sipas kërkesave të arsyetuara të palëve, ndanë mjete financiare buxhetore- ndihmë momentale, për personat juridik dhe fizik sipas procedurës së përcaktuar me këtë rregullore.
3. Dispozitat e kësaj rregullore zbatohen nga organet komunale gjatë ndarjes së subvencioneve për përfituesit.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Me këtë Rregullore, përcaktohen kushtet, kriteret dhe procedurat të cilat i mundësojnë Komunës të ndajë mjete financiare pa kthim nga kategoria e subvencioneve për fushat e cekura në këtë rregullore për personat fizik dhe juridik.
2. Dispozitat e kësaj rregullore zbatohen nga organet dhe trupat komunale gjatë ndarjes së subvencioneve për përfituesit.

Neni 3

Përkufizimet

1. Përveç përkufizimeve të përcaktuara me ligjet tjera përkatëse, përkufizimet e cekura më poshtë e kanë këtë kuptim:
 - 1.1 **Subvencionet**- përfshijnë të gjitha transferet e njëanshme, të pakthyeshme në llogarinë rrjedhëse, ndërsa transferet janë pagesa të njëanshme, jo të kthyeshme për qeveritë tjera, institucionet joprofitabile, familje dhe individëve.
 - 1.2 **Pagesa e pakthyeshme**- është e njëanshme atëherë kur nuk ka mallra dhe shërbime që rrjedhin si kompensim për pagesë.
 - 1.3 **Përfituesit**- nënkupton personat fizik dhe juridik që përfitojnë mjete financiare nga kategoria e subvencioneve të planifikuara në buxhetin e komunës.
 - 1.4 **Banor rezident**- nënkupton personin që jeton në komunë dhe posedon dokumentacionin valid të Republikës së Kosovës.
 - 1.5 **Komision**- nënkupton komisionin e emëruar nga Kryetari i Komunës për vlerësimin e kërkesave të parashtruara për subvencionim.

Neni 4

Limitet buxhetore

1. Komuna ndan subvencione duke u bazuar në Ligjin e buxhetit për vitin fiskal për të cilën ndahen subvencionet dhe vetëm në masën e përcaktuar më këtë ligj.
2. Komuna mund të bëjë ndarje të subvencioneve për persona fizik dhe juridik mbi bazën e kërkesës së tyre dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje.

Neni 5

Rregullat e përgjithshme të aplikimit për subvencione

1. Personi fizik dhe juridik mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna nëse i ka të përfunduara obligimet ndaj Komunës.
2. Kërkesa duhet të jetë e qartë, e arsyetuar dhe objektivist e realizueshme.
3. Kushtëzimi me përfundimin e obligimeve ndaj institucioneve tjera të personit fizik dhe juridik mundë të përcaktohet sipas fushave specifike nga vetë Kuvendi Komunal.
4. Kryetari komunës aprovon ndarjen e subvencioneve deri në këto limite për persona fizik dhe juridik në vlerë deri në 500 euro.
5. Nëse subvencionimi financiar ka të bëjë me shuma më të mëdha që është përcakruar në përagrafin 4 të këtij neni për të njëjtin vendos kuvendi komunal.

Neni 6

Proceduar e përgjithshme për ndarjen e subvencionit

1. Proceduar e ndarjes së subvencioneve nga Komuna zhvillohet mbi bazën e thirrjes publike, apo në raste të veçanta në bazë të kërkesës së arsyetuar nga personi fizik ose juridik, atëherë kur lejohet dispozita e kësaj rregulloreje.
2. Gjatë ndarjes së subvencioneve përmes thirrjes publike të Komunës përcaktohen qartë fusha dhe lloji i subvencionimit, kriteret, dokumentet e nevojshme për aplikim dhe informatat tjera me rëndësi.
3. Shqyrtimi i kërkesave dhe ndarja e subvencioneve mbi bazën e thirrjes publike zhvillohet sipas procedurave të parapara me nenin 15 të kësaj rregulloreje.
4. Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave për ndarjen e subvencioneve jashtë thirrjes publike të Komunës bëhet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditë pune nga dita e parashtrimit të kërkesës.

Neni 7

Përjashtimet nga ndarja e subvencioneve

1. Personat jorezident në Komunën e Malishevës nuk mund të jenë përfitues të subvencioneve të ndara nga Komuna e Malishevës.
2. Personi fizik dhe juridik vetëm njëherë në vit mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna.
3. Përjashtimisht nga paragrafi 2 i këtij neni bëjnë subvencionet e ndara për personat fizik në fushën shëndetësisë dhe për nevoja ushqimore (mirëqenie sociale).
4. Nëse me fajin e përfituesit nuk përbushën obligimet e përcaktuara në vendimin apo në marrëveshjen për ndarjen e subvencioneve 2 vitet e ardhëshme përfituesi humbë të drejtën në përfitim nga secila kategori e subvencioneve.

Neni 8

Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve

1. Kryetari i Komunës emëron komisione të përkohshme për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve në përbërje të përfaqësuesve nga fusha specifike.
2. Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve veprojnë në pajtim me parimet të përgjithshme të ligjshmërisë dhe dispozitave ligjore në fuqi.
3. Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve duhet të jenë shërbyes civil dhe nga shoqëria civile.
4. Përbërja e Komisionit duhet të jetë prej 3 anëtarëve, një nga anëtarët e komisionit duhet të jetë zyrtar i financave, një anëtar profesionist nga drejtoria (fusha) përkatëse

që ndahet subvencioni, një anëtar nga shoqëria civile (sindikata, OJQ, individ profesional të fushave të caktuara) që zgjidhet përmes shpelljes publike dhe që për angazhimin e tij kompenzohet sipas dispozitave ligjore në fuqi.

5. Përbërja e Komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.
6. Anëtarët e Komisionit për vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve mbajnë përgjegjësi për zbatimin e drejtë të kriterëve për ndarje të subvencioneve.

Neni 9

Vlerësimi i kërkesave dhe vendimmarrjes

1. Komisioni bënë shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve brenda afatit pesëmbëdhjetë (15) ditë pune, pas përfundimit të afatit të shpalljes publike.
2. Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve veprojnë në pajtim me legjislacionin për financat publike dhe dispozitat e kësaj rregulloreje si dhe legjislacionin në fuqi.
3. Rekomandimet e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve bëhet sipas kriterëve të vendosura në shpalljen publike dhe sipas formularit të vlerësimit i bashkangjitur në ankesin 1 të kësaj rregulloreje.
4. Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e saj i cili duhet të nënshkruhet nga Kryetari dhe anëtarët e Komisionit.
5. Komisioni i rekomandon Kryetarit të Komunës listën e përfituesve të subvencioneve në përputhje me kriteret e përcaktuara në shpalljen publike për ndarjen e subvencioneve dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje si dhe rekomandon marrjen e Vendimit për ndarjen e subvencioneve.
6. Lista e nxjerrë nga Komisioni për vlerësim duhet të përmbajhtë dhënat e mëposhtme:
 - emrin dhe mbiemrin e përfituesit të subvencionot
 - vendbanimin, (fshatin)
 - vlerësimin për secilin kriter dhe piket e fituara në listën e përgjithshme të fituesve
 - listën e të gjithë aplikuesve dhe ndarjen sipas vlerësimit.
7. Kryetari i Komunës e aprovon apo e refuzon listen e Komisionit vlerësues dhe nuk ka të drejtë të ndërhy për të shtuar persona tjerë në listë.
8. Kryetari merr VENDIM për ndarjen e subvencioneve, në përputhje me rekomandimin e Komisionit, në afat prej 5 ditë pas përfundimit të afatit të paraqitjes së ankesave të përcaktuara sipas neni 10 të kësaj rregulloreje.
9. Të gjithë aplikuesit që nuk kanë arritur të plotësojnë kriteret e nevojshme për të përfituar subvencionin, në afat prej 15 ditësh kanë të drejtë në paraqitjen e ankesës tek komisionin për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave.

Neni 10

Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve

1. Kryetari i Komunës emëron komisione me mandat katër (4) vjeçar për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve në përbërje të përfaqësuesve nga: një jurist, një anëtar nga drejtoria e financave dhe një anëtar nga drejtoria apo fusha përkatëse në të cilën ndahet subvencioni.
2. Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarjen e subvencioneve duhet të jenë shërbyes civil.
3. Komisioni do të jetë në përbërje prej 3 anëtarëve.
4. Komisioni mbanë procesverbalin nga mbledhjet e saj i cili duhet të nënshkruhet nga kryetari dhe anëtarët e Komisionit.
5. Një anëtar i komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarjen e subvencioneve duhet të jetë zyrtar ligjor.
6. Anëtar të komisionit për vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve nuk mund të jenë zyrtarët të cilët kanë qenë pjesë e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve.
7. Përbërja e Komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

Neni 11

Parashtrimi dhe zgjidhja e ankesave

1. Kryetari i Komunës, sipas kërkesave të arsyetuara ndanë ndihmë momentale nga fondi për transfere dhe subvencione të Komunës, për raste urgjente të shkaktuara nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore, varfëri të skajshme, për familje apo individ të caktuar me sëmundje të rënda që kërkojnë mjekim të kushtueshëm.
2. Aknesa parashtrihen në afat prej 5 ditë pune pasë njoftimit të vendimit të Kryetarit të Komunës për mos ndarjen e subvencioneve.
3. Komisioni duhet të bëjë shqyrtimin e ankesave dhe të marrë vendim në afat prej 15 ditë pune pasë përfundimit të afatit kohorë për paraqitje të ankesave.

Neni 12

Subvencionet për individ dhe familje

1. Kryetari i Komunës, lejon ndarjen e subvencioneve për persona dhe familjet në nevojë si ndihmë materiale për përkujdesje sociale dhe shëndetësore, shumë e cila mund të jetë deri në 500 euro.
2. Ndihma materiale e cekur në paragrafin 1 të këtij neni, nënkupton sigurimin e të hollave, ushqimit apo kompensimin e trajtimit të domosdoshëm mjekësor për një individ apo familje.
3. Për çdo shumë më të lartë nga ajo e përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni, vendos Kuvendi i Komunës së Malishevës, apo Komiteti për Politikë dhe Financa KPF.

Neni 13

Kriteret që duhet të plotësohen për të qenë përfitues i ndihmës materiale:

1. Sëmundja e rëndë e konstatuar me dokumentacionin mjekësor të specialistit;
2. Gjendja e rëndë ekonomike – familjare e vërtetuar;
3. Dëshmia e shpenzimeve mjekësore dhe shpenzimeve të tjera dhe
4. Dëshmia për dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë e mundshme natyrore.

Neni 14

Ekzekutueshmëria e vendimit

1. Vendimi i Kryetarit për ndarjen e subvencioneve është i ekzekutueshëm nëse:
 - a) Nuk është paraqitur ankesë sipas nenit 9 pika 9 të kësaj rregulloreje
 - b) Me vendimin e komisionit të ankesave refuzohet ankesa.
 - c) Në rastet e specifikuara në nenin 12 të kësaj rregulloreje.

Neni 15

Shpallja publike për ndarjen e subvencioneve

1. Procesi i ndarjes së subvencioneve fillon përmes shpalljeve publike të cilat publikohen në ueb faqen e komunës, mediat lokale, mediat sociale, vendet e frekuentuara, si dhe në çdo mjet dhe vend tjetër të përshtatshëm.
2. Në shpallje përcaktohen saktë kriteret dhe procedurat për të aplikuar në ndarjen e subvencioneve të cilat përcaktohen sipas kësaj rregulloreje.
3. Shpallja publike qëndron e publikuar së paku 15 ditë pune nga data e shpalljes.
4. Afati i një shpallje publike për subvencione fillon që nga momenti kur publikohet në ueb faqen e komunës dhe në tabelën e shpalljeve.

Neni 16

Marrëveshja për subvencionim

1. Kuvendi Komunal i përcakton sektorët (fushat) në të cilat bëhet ndarja e subvencioneve dhe i kategorizon ato sipas prioriteteve.
2. Për realizimin e subvencionit duhet lidhet një marrëveshje me të cilën përcaktohen të drejtat dhe detyrat mes komunës dhe përfituesit të subvencionimit.
3. Marrëveshja duhet të përcaktojë subjektet nënshkruese të marrëveshjes, “përveç subvencioneve në fushën e shëndetësisë dhe ndihmës momentale”, qëllimin, shumën e mjeteve financiare, afatet kohore, detyrat dhe përgjegjësitë e palëve, mbikëqyrjen, formën e subvencionit, raportimin, hyrjen në fuqi si dhe pjesë tjera relevante për marrëveshjen.

4. Për rastet në fushën e shëndetësisë dhe ndihmës sociale përfituesit nënshkruajnë një deklaratë në monentin e aplikimit nëpërmes së cilës deklaron se mjetet e fituara do ti shpenzoi në mbulimin e shpenzimeve dhe nevojave për të cilat ka kërkuar.

Neni 17

Subvencionet për arsim

1. Komuna ndan subvencione për arsim në rast se ato parashihen në buxhetin komunal dhe me vendim të Kuvendit Komunal, duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
 - 1.1 bursa për studentë,
 - 1.2 bursa për nxënës në shkolla të mesme,
 - 1.3 bursa për nxënës në shkolla fillore,
 - 1.4 kuadrot deficitare,
 - 1.5 nxënës me nevoja të veçanta,
 - 1.6 gara apo kuize (aktivitete jashtë mësimore),
 - 1.7 botimin e librave/ revistave,
 - 1.8 nxënësit që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.
2. Kategoritë dhe shumat e subvencionimit do të përcaktohen me vendim të veçantë të Kuvendit Komunal për çdo vit fiskal.
3. Kryetari i Komunës përmes drejtotivë përkatëse dërgon arsyetimin për kategoritë dhe shumat e subvencioneve në Kuvendin Komunal i cili i shqyrton, ndryshon, miraton apo refuzon kërkesat e kryetarit për subvencionim.

Neni 18

Kriteret dhe dokumentet që nevojiten për ndarjen e bursave

1. Kryetari i Komunës me vendim të veçantë përcakton kriteret të qarta për dhënien e bursave duke përfshirë, por duke mos u kufizuar në:
 - 1.1. Notën mesatare,
 - 1.2. Numri i studentëve/ nxënësve në familje,
 - 1.3. Kategoritë e dala nga lufta (vetëm për studentë),
 - 1.4. Banimi në zona të thella rurale,
 - 1.5. Rezultatet në gara,
 - 1.6. Gjendja ekonomike.
 - 1.7. Drejtimi deficitar (caktohet me vendim të Kuvendit Komunal për çdo vit)
2. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të bursave përfshijnë, duke mos u kufizuar:
 - 2.1. Dokumenti i identifikimit
 - 2.2. Certifikata e notave

- 2.3.Certifikata e vitit kalendarik të studimeve
 - 2.4.Certifikatë e vendbanimit
 - 2.5.Dëshmia mbi gjendjen ekonomike
 - 2.6.Dëshmi se prindërit janë kategori të dala nga lufta
 - 2.7.Dëshmi për rezultatet në gara.
 - 2.8.Dëshmia mbi gjendjen ekonomike
3. Aplikuesi nuk mund të jetë përfitues i bursës nëse brenda vitit të njëjtë fiskal ka qenë përfitues i një burse të ndarë nga pushteti qendror ose ndonjë donatorë tjetër për fushën e njëjtë.
 4. Komuna duhet të bëjë shpalljen publike për dhënien e bursave e cila publikohet në ueb faqen e Komunës, në vendet e frekuentuara, mediat sociale dhe në mediat lokale.

Neni 19

Subvencionet për zhvillim ekonomik

1. Komuna mund të ndajë subvencione për zhvillim ekonomik duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
 - 1.1.Zejet tradicionale
 - 1.2.Aksesore
 - 1.3.Agrobizneset
 - 1.4.Teknologji informative
 - 1.5.Ndërmarrjet publike
 - 1.6.Bizneset inovative
 - 1.7.Ndërmarrje sociale
 - 1.8.Aktivitetet e shoqatave të cilat ndihmojnë dhe promovojnë zhvillimin ekonomik dhe turizmin
 - 1.9.Inkubatorët e biznesit
 - 1.10. “Start-up” bizneset
 - 1.11. Aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve njerëzore për zhvillimin e biznesit
 - 1.12. Aktivitetet për hulumtime të tregut të grupeve të studentëve.
2. Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik mund të jenë vetëm bizneset që veprojnë në komunë.
3. Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik nuk mund të jenë bizneset që kanë obligime financiare të papaguara komunale dhe ATK-së.

Neni 20

Përparësitë gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik

1. Gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi specifike në vijim:
 - 1.1. Bizneseve prodhuese, përpunuese dhe shërbyese që gjenerojnë punësim
 - 1.2. Grave, të rinjve, zonave rurale, personave me nevoja të veçanta dhe komunitetet
 - 1.3. Bizneset që kanë siguruar bashkëfinancim nga palët e treta 60% të vlerës
 - 1.4. Bizneset që posedojnë dëshmi apo certifikime profesionale
 - 1.5. OJQ-të të cilat aplikojnë me projekte biznesi të cilat mundësojnë gjenerim të vendeve të punës
 - 1.6. Bizneseve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencioni për zhvillim ekonomik të ndarë nga pushteti qendror ose ndonjë donatorë tjetër.
2. Bizneset e përcaktuara në paragrafin 1.3 dhe 1.4 të këtij neni mund të aplikojnë për ndarje të subvencioneve edhe jashtë periudhës së shpalljes publike me kërkesë të arsyetuar.

Neni 21

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione për zhvillim ekonomik

1. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për zhvillim ekonomik përfshijnë duke mos u kufizuar:
 - 1.1. Plani i biznesit
 - 1.2. Dokumenti identifikues
 - 1.3. Certifikata e vendbanimit (për persona fizik)
 - 1.4. Certifikata e biznesit
 - 1.5. Dëshmi për pagesën e taksave komunale
 - 1.6. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë
 - 1.7. Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së
 - 1.8. Dëshmi për bashkëfinancim (nëse ka bashkëfinancim)
 - 1.9. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit.

Neni 22

Subvencionet në bujqësi

1. Komuna me vendim të Kuvendit Komunal në çdo fillim vit shpallë sektorët bujqësor me prioritet për tu subvencionuar dhe kategorizon fushat e subvencionimit.
2. Komuna me vendim të Kuvendit Komunal mund të ndajë subvencione për bujqësi duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
 - 2.1. Projekte të fermerëve, shoqatave, kooperativave bujqësore, në fushat bujqësore me prioritet për komunën
 - 2.2. Organizimin e panairëve, seminareve, vizitave studentore
 - 2.3. Mbështetjen e projekteve me bashkëfinancim
 - 2.4. Projekteve në sektorin e pylltarisë,
 - 2.5. Ndarjen e mekanizmave bujqësor,
 - 2.6. Ngritjen e serrave,
 - 2.7. Projekteve në fushën e pemëtarisë dhe perimtarisë,
 - 2.8. Projekteve në fushën e bletarisë.
3. Komuna publikon secilën thirrje për aplikim në ueb faqen zyrtare të saj dhe në tabelën e shpalljeve, dhe për secilën fushë të subvencionimit bujqësor, Komuna duhet të nxjerrë formularët e veçantë të aplikimit,
4. Komuna përmes Drejtorisë përkatëse duhet të organizoj takime publike me palët e interesuara për të shpjeguar detajet e konkursit dhe përmes këtyre takimeve shpjegohen kushtet, kriteret e aplikimit,
5. Gjatë ndarjes së subvencioneve në bujqësi, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi:
 - 5.1. Zonave me prioritet të identifikuar nga Komuna
 - 5.2. Pjesëmarrjes së fermerit në bashkëfinancim prej 25% të vlerës, në përjashtim kur në ftesën publike është përcaktuar ndryshe.
 - 5.3. Grave, të rinjve, personave me nevoja të veçanta dhe kategorive të dala nga lufta
 - 5.4. Aplikantëve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë nuk kanë qenë përfutës i një subvencioni për bujqësi të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

Neni 23

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione në bujqësi

1. Dokumentet të cilat duhet dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat juridik përfshijnë, duke mos u kufizuar:
 - 1.1. Numri identifikues i fermerit (NIF)
 - 1.2. Certifikata e biznesit, për ato të cilat janë të regjistruara.
 - 1.3. Projekti-propozimi dhe plani financiar (në projekt propozim duhet të përshkruhet aktiviteti dhe agjenda e planifikuar, si dhe specifikimi i projektit).
 - 1.4. Fletëposedim për patundshmëri
 - 1.5. Dëshmi për pagesën e taksave komunale
 - 1.6. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë
 - 1.7. Dëshmi se nuk ka obligime ndaj Komunës dhe ATK-së
 - 1.8. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit
 - 1.9. Dokumenti identifikues i personit të autorizuar për tërheqjen e mjeteve dhe autorizimit.
 - 1.10. Dëshmi se nuk është përfitues i një subvencioni të ndarë nga pushteti qendror në këtë fushë brenda vitit fiskal.
2. Dokumentet të cilat duhet dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat fizik përfshijnë, duke mos u kufizuar:
 - 2.1. Leternjoftimi i fermerit (Copy)
 - 2.2. Numri identifikues i fermerit (NIF)
 - 2.3. Projektin dhe planin financiar
 - 2.4. Fletëposedimin për patundshmëri
 - 2.5. Dëshmi për pagesën e taksave komunale
 - 2.6. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë
 - 2.7. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit.
3. Përfituesve të mekanizmave bujqësore u ndalohet shitja e mekanizmit bujqësor, së paku 2 vit pas përfitimit të mekanizmit bujqësor.

Neni 24

Subvencionet për shëndetësi dhe mirëqenie sociale

1. Komuna ndanë subvencione për banorët rezident për përballimin e shpenzimeve të shërimit sipas kriterëve të përcaktuara nga drejtoria përgjegjëse për shëndetësi.
2. Subvencionet për shëndetësi jepen për:
 - 2.1. Rastet e rënda shëndetësore
 - 2.2. Rastet e sëmundjeve jo të rënda kronike por pa burim të të ardhurave

- 2.3.Trajtimi jashtë vendit
 - 2.4.Lehona
 - 2.5.Fushatat e vetëdijesimit për shëndetin publik
 - 2.6.Mirëqenie sociale
 - 2.7.Strehim në Qendrën e Sigurt
 - 2.8.Gjendja e rend socio-ekonomike
3. Gjatë ndarjes së subvencioneve në shëndetësi, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:
 - 3.1.Numri i anëtarëve të familjes
 - 3.2.Çështja e banimit
 - 3.3.Kostoja e trajtimit
 - 3.4.Gjendja ekonomike familjare
 - 3.5.Trajtimi në institucionet private (nëse një sëmundje e tillë nuk mund të trajtohet në institucionet publike).
 4. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve nga personat fizik përfshijnë, duke mos u kufizuar:
 - 4.1.Diagnozën e mjekut specialist
 - 4.2.Dokumenti i identifikimit
 - 4.3.Konfirmimin nga banka për xhirrologarinë e aplikuesit
 - 4.4.Dëshmia e shpenzimeve mjekësore
 - 4.5.Personat për subvencionet e përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni mund të ndahen edhe pa shpallje publike por me kërkesë të arsyetuar.

Neni 25

Subvencionet për kulturë, rini, sport

1. Komuna mund të ndajë subvencione për kulturë, rini dhe sport duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
 - 1.1.Klubet sportive
 - 1.2.Sportistët e dalluar
 - 1.3.Garat sportive
 - 1.4.Shoqatat amatore (ansamblet)
 - 1.5.Teatrot amatore
 - 1.6.Festivalet
 - 1.7.17 Shkurti dita e Pavarësisë
 - 1.8. 16 Qershori Dita e Clirimit
 - 1.9.Festivali folklorik "Oda e Llapushës"
 - 1.10. Botimi i librave
 - 1.11. Ekspozitat me fotografi

- 1.12. Aktivitetet me karaktere garuese
 - 1.13. Pjesëmarrje në festivale jashtë komune
 - 1.14. Promovimi i librave
 - 1.15. Promovimi i talenteve të rinj
 - 1.16. Aktivitete, kulturore, rinore dhe sportive të organizuara nga DKRS
 - 1.17. KVRL
 - 1.18. Qendra rinore.
2. Gjatë ndarjes së subvencioneve, në kushte të barabarta, Komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:
 - 2.1. Projektet që kanë siguruar bashkëfinancim nga palët e treta sipas vlerës
 - 2.2. Projektet të cilat mund të gjenerojnë të hyra financiare për kërkesën, në funksion të sigurimit të qëndrueshmërisë së projektit për periudhën e ardhshme.
 - 2.3. Aplikantëve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencioni për kulturë, rini, sport të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.
 3. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve përfshijnë, por duke mos u kufizuar:
 - 3.1. Projekt propozimi
 - 3.2. Aplikacioni
 - 3.3. Dokumentet identifikuese
 - 3.4. Certifikata e vendbanimi (për persona fizik)
 - 3.5. Certifikata e regjistrimit (për persona juridik)
 - 3.6. Dëshmi për pagesën e taksave komunale
 - 3.7. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë (për persona fizik)
 - 3.8. Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së (për persona juridik)
 - 3.9. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit.

Neni 26

Vlerësimi i aplikacioneve në aspektin procedural

Brenda pesë (5) ditëve nga data e mbylljes së thirrjes publike, komisioni Vlerësues bënë hapjen e çdo aplikacioni, nëse ato i plotësojnë kriteret formale, duke përfshirë kriteret e paraqitura në këtë rregullore.

Neni 27

Parandalimi i konfliktit të interesit

1. Me rastin e përzgjedhjes së përfituesve, komuna duhet të sigurojë që të mos ekzistojë konflikt i interesit i përcaktuar me legjislacionin në fuqi.
2. Komuna si mbështetëse financiare duhet të sigurojë shmangien e çfarëdo konflikti të interesit me rastin e marrjes së vendimit për aplikacionet.
3. Anëtarët e komisionit vlerësues, përkatësisht të komisionit të ankesave duhet paraprakisht të sigurohen që pjesëmarrja e tyre në këto komisione është në përputhje me legjislacionin në fuqi për parandalimin e konfliktit të interesit, duke nënshkruar një deklaratë me të cilën deklarojnë se nuk ekziston konflikt interesi.
4. Në rast të ekzistimit të konfliktit të interesit, anëtarët duhet të kërkojnë nga udhëheqësi zëvendësimin e tyre.
5. Anëtari rezervë i komisionit zëvendëson anëtarin i cili tërhiqet për shkak të ekzistencës së konfliktit të interesit.

Neni 28

Raportet kthyes nga përfituesit e subvencioneve

1. Përfituesit e subvencioneve të ndara nga Komuna, “përjashtim në fushën e shëndetësisë, ndihma momentale dhe bursave në arsim”, obligohen që në Komunë të dorëzojnë raport financiar dhe narrativ.
2. Përfituesit e subvencioneve obligohen që pas marrjes së subvencionit të dorëzojnë në komunë raportin me të gjitha shpenzimet financiare ashtu siç janë kërkuar me projekt-propozim. Raporti duhet t'i ketë të gjitha shpenzimet e dokumentuara (raportet bankare, faturat e rregullta, nënshkrimet e pjesëmarrësve etj).
3. Përfituesit e subvencioneve obligohen që pas përfitimit të subvencioneve të dorëzojnë raportin narrativ i cili duhet t'i ketë të gjitha të dhënat e aktiviteteve që janë realizuar gjatë zbatimit të projektit.
4. Periudha kohore e raportimit duhet të jetë 30 ditë pune pas përfundimit të afatit kohor të përcaktuar në marrëveshjen në mes palës përfituese dhe komunës apo në vendimin e Kryetarit të Komunës.
5. Raportet nga paragrafi 1 i këtij neni protokolohen dhe një kopje e tyre dorëzohet në arkivin e komunës.

Neni 29

Drejtoritë komunale të fushave përkatëse në të cilat ndahen subvencione, përgatisin raporte për Kuvendin Komunal dhe raportojnë për secilën fazë të projektit të subvencionimit, duke ofruar dokumentacion përkatës, ku përfshihen:

1. Listën e aplikuesve dhe dokumentet përcjellëse sipas kritereve të paraqitura në shpallje
2. Dokumentet e komisionit përzgjedhës dhe kriteret e vlerësimit dhe përzgjedhjes të aplikuar
3. Listën e aplikuesve për subvencione
4. Listën e përfituesve me poenët apo pikët e marra, përfshirë fshatin prej nga vijnë ata
5. Si dhe çdo dokument tjetër relevant që ka të bëjë me shpalljen e projektit për ndarje të subvencioneve.

Neni 30

Monitorimi i përfituesve të subvencioneve

1. Për secilën kontratë të lidhur, Komuna cakton një zyrtarë përgjegjës i cili duhet kujdesët për monitorimin e implementimit të projektit. Komuna mund të formojë edhe ekip për këtë qëllim.
2. Komuna ka të drejtë të iniciojë auditimin e përfituesve për mënyrën e shpenzimit të mjeteve të ndara nga komuna në formë të subvencioneve.
3. Komuna mund të bëjë monitorimin e përfituesve të subvencioneve, me theks të veçantë të përfituesve në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit ekonomik, në lidhje me shfrytëzimin e drejtë dhe sipas vendimit apo marrëveshjes të mjeteve të ndara në formë të subvencioneve.
4. Monitorimi sipas paragrafit 1 mund të bëhet në periudhën kohore deri në 3 vite nga data e përfitimit të subvencionit.
5. Në rast të evidentimit të shkeljes së kontratës nga përfituesit, zyrtari/ekipi monitorues raporton në drejtorinë përgjegjëse komunale, duke rekomanduar për hapat e mëtejme. Masat e propozuara duhet të jenë procedurale me shkeljen e bërë nga përfituesi.
6. Në rastet e shkeljeve të rënda të kontratës, Kuvendi Komunal mund të nxjerrë vendim për anulimin e kontratës dhe masa për iniciimin e procedurave gjyqësore përkatëse.

Neni 31

Transparenca në ndarjen e subvencioneve

1. Komuna publikon listën e aplikuesëve dhe dokumentet përcjellëse sipas kritereve të paraqitura në shpallje.
2. Komuna publikon listën përfundimtare të përfituesve të subvencioneve brenda 2 ditë pune pas vendimit për ndarje të subvencioneve nga Kryetari
3. Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbaj: emrin e përfituesit, rastin, fushën për të cilën jepet subvencioni, fshatin-vendbanimin prej nga vijnë përfituesit, si dhe shumat që iu janë dhënë përfituesve.
4. Përfjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, komuna nuk i publikon subvencionet për rastet e përcaktuara në paragrafët 2.1, 2.2, 2.3, 2.7 të nenit 24.
5. Publikimi i vendimeve dhe përfituesve nga ndarja e subvencioneve bëhet në ueb faqen e Komunës, në tabelën e shpalljeve si dhe në vendet e frekuentuara në territorin e Komunës.
6. Për secilin lloj të subvencionit bujqësor Komuna duhet të bëjë shpallje të veçantë publike dhe krahas kësaj duhet të vendos kriteret bazë për aplikim.
7. Komuna përmes drejtorive përkatëse është e obliguar të ofroj informacione lidhur me procedurat e ndarjes së subvencioneve dhe mënyrat e aplikimit për secilën palë të interesuar.

Neni 32

32.1 Kryetari i Komunës përmes drejtorive përkatëse është i obliguar që të krijoj një databazë ku përfshihen të gjitha të dhënat për të gjitha kategorit e ndarjes së subvencioneve, përfituesit dhe të dhënat tjera relevante. Kjo databazë i shërben Kuvendit Komunal që të ketë orientimin e duhur të subvencioneve dhe vlerësimin e tyre për secilin vit më radhë.

32.2 Në rast të identifikimit që individ i ka qenë përfitues i të njëjtit subvencion më parë i anulohet përfitimi i subvencionit të njëjtë në vitin pasues, përjashtim bëhet këtu për kategori të caktuara të subvencionit siç janë: farërat, plehrat, etj.

Neni 33

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

1. Komuna lidhë kontratë me përfituesit e subvencioneve në mënyrë që çdo shkelje e kontratës, nga të dy palët të sanksionohet.
2. Përfituesi i subvencionit nuk mund ta shes, ta tjetërsoj, apo ta keqpërdor në çfarëdo forme tjetër subvencionin e përfituar.
3. Kuvendi Komunal vendosë për themelimin e Komisionit për Bujqësi, Zhvillim Ekonomik dhe në fushat tjera në të cilat ndahen subvencione.

4. Komisionet e themeluara hartojnë formularët e veçantë të aplikimit për secilën fushë të subvencionit.
5. Kryetari i Komunës dhe drejtoritë përkatëse obligohen që ti sjellin Kuvendit Komunal një databazë ku përfshihen të gjitha subvencionet e ndara nga komuna dhe përfituesit e tyre që nga viti 2010 e deri me tani.
6. Ndarja e subvencioneve e filluar para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje vazhdon me rregulloren ekzistuese pavarësisht nëse kjo rregullore hynë në fuqi.
7. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohet rregullorja paraprake.
8. Për zbatimin e kësaj rregullore do të kujdeset Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa e Komunës së Malishevës.

Neni 40

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pune pas regjistrimit në zyrën e protokollit të ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisjen lokale, si dhe pas publikimit në gjuhën zyrtare në ueb faqen e Komunës.

Kuvendi Komunal Malishevë

Aneksi I i kësaj rregulloreje:

Nr	Përshkrimi	Poentimi sipas kategorisë	Vërejtje
1	Nota mesatare	25 (pikë)	
2	Më shumë se një student në familje	10 (pikë)	
3	Zonat e thella malore (larg qendrës së qytetit)	5 (pikë)	
4	Gjendja ekonomike (rastet sociale)	15 (pikë)	
5	Drejtimi deficitar	25(pikë)	
6	Kategoritë e dala nga lufta	10 (pikë)	
7	Pa njërin prind	5 (pikë)	
8	Gjinia femrore	5 (pikë)	