



Republika e Kosovës
Komuna e Malishevës



Drejtoria Për Arsim dhe Edukim

Nr: 11/

Më: / /2022

PRA

AGJ

PRIMLJ

Nr.No.Br.

27/04/2022
11/568

Në bazë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrat e Publikë, e në bazë të nenit 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.90/2010), Neni 5 pikës c. të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, nr. 03/L-068, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Nr. 04/L-032, të datës 29.08.2011 nenit 34 dhe 35 Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për rregullimin e Procedurave të Konkursit Publik Neni 4. Udhëzimit Administrativ MASHT Nr. 05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm. Drejtoria për Arsim dhe Edukim shpall:

Konkurs për plotësimin e vendit të punës

Nr	Niveli, Shkolla	Titulli i vendit të punës	Vendi i lirë/zëvendësimit	Numri i pozitave	Orë
1	SHFMU" Ramadan Morina " në Damanek	Mirëmbajtës	I lirë	1	40

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- ✓ Mirëmbajtja e anës teknike- të objektit shkollor për krijimin e kushteve normale të zhvillimit të procesit edukativo arsimor
- ✓ Mirëmbajtja e nxemjes qendrore gjatë sezonit dimërorë dhe krijimi i kushteve normale për ngrohje të objektit shkollor.
- ✓ Bënë sanimin e prishjeve elektronike,
- ✓ Mirëmbanë prishjet që ndodhin në sistemin e ujit dhe sanitarisë,
- ✓ Përkujdeset për lëshimin – prej ndezjes së kalldos që nga ora 06 e mëngjesit deri në ora 16,
- ✓ Mirëmban pompën dhe kazanin e ujrave atmosferike, gjatë sezonit dimëror
- ✓ Mirëmban kopshtin e objektit dhe rrethojën.
- ✓ Bënë kërkesa për furnizim me material, pjesë të nevojshme për mirëmbajtjen e objektit në përgjithësi,
- ✓ Njofton për të gjitha dëmet dhe defektet eventuale në shkollë,
- ✓ Kujdeset për ruajtjen e objektit dhe inventarit të shkollës,
- ✓ Kryen punë të tjera sipas kërkesës së drejtorisë së shkollës dhe DKA E-së

Kriteret e kualifikimit për Mirëmbajtës:

- Shkolla e mesme

Çdo kandidat (aplikues) duhet të kompletoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (fotokopje të vërtetuar) si vijon:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Komunë-Qendra për Shërbime me Qytetarë),
- Dëshmi mbi përgatitjen profesionale-kualifikimin, fotokopje e vërtetuar

- Dokumentin e personal (letërnjoftimit ose pasaportën)
- Certifikata që nuk është nën hetime dhe se nuk është i dënuar për vepra penale.
- Dëshmi të përvojës së punës .

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, data, 07.04.2022 deri më 06.05.2022, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 07.05.2022 deri me, 21.05.2022 ora (16:00).

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e shërbimeve me Qytetarët*, kati i parë në ndërtesën e administratës së Komunës së Malishevës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimi*, Aplikacionet e pakompletuara dhe ato që dërzohen pas afatit të konkursit nuk do të merren në shqyrtim. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

