



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E MALISHEVËS

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Datë 20/01/2023

Për: Kryetarin e Komunës së Malishevës - Ekrem Kastrati

Nga: Drejtori – Bashkim Krasniqi



REPUBLIKA E KOSOVES-REPUBLIC OF KOSOVA-REPUBLIKA KOSOVA
KUVENDI I KOMUNËS-MALISHEVË
THE MUNICIPAL ASSEMBLY-MALISHEVË-SKUPSTINA OPŠTINE MALIŠEVO



PRANUAR MË:
ACCEPTED ON: 20/01/2023
PRIMLJENO:
Nr.No.Br. 06/88

PLANI I PUNËS
Janar - Dhjetor 2023

Malishevë

1. HYRJE

Plani vjetor i punës në mënyrë të përgjithshme përcakton veprimet të cilat duhet të ndermerren për t'i arritur synimet dhe objektivat strategjike të Drejtorisë për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë. Plani vjetor për vitin 2023 është hartuar duke u bazuar në objektivat e përcaktuara nga sektorët që operojnë në kuadër të drejtorisë, nevojat dhe praktika e më hershme. Në këtë dokument janë specifikuar aktivitetet e planifikuara dhe periudha e realizimit të objektivave.

Realizimi i këtyre objektivave duhet të bëhet në harmoni me dispozitat ligjore, udhëzimet administrative dhe rregulloret të cilat përcaktojnë procedurat e punës së kësaj drejtorie. Ky plan i punës ka për qëllim arritjen e rezultateve të duhura, rritjen e numrit të kërkesave rritjen e të hyrave duke mbrojtur interesin e palëve dhe interesin e përgjithshëm, duke zhvilluar bashkëpunim të ngushtë më të gjitha palët e interesit si dhe duke siguruar një mjedis të mirë të punës, trajtim të barabartë dhe mundësi për zhvillim profesional dhe përparim në karrierë të gjithë të punësuarve në këtë drejtori.

2. ROLI DHE PËRGJEGJËSITË E DREJTORISË PËR GJEODEZI KADASTËR DHE PRONË

Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë, bazuar në Ligji Nr.2002/5 për Themelimin e Regjistrimit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme, Ligjit Nr.2003/13 mbi Ndryshimet dhe Plotësimet e Ligji Nr. 2002/5 mbi Themelimin e Regjistrimit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme, Ligji Nr. 04/L-009 mbi Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligji Nr. 2002/5 mbi Themelimin e Regjistrimit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme, Ligji nr. 04/L-013 për Kadastër, Ligji Nr.2002/4 për Hipotekat, si dhe udhëzime administrative të ndryshme, ka për detyrë sipas akteve të ndryshme si p.sh vendimeve gjyqësore, vendimeve administrative, kontratave, të bëjë regjistrime apo ndryshime në regjistra kadastral, po ashtu sipas kërkesës së palëve të bëjë ndarje, bashkim parcelash, matje të ndryshme.

Në kuadër të detyrave dhe përgjegjësiqe që ka kjo drejtori kryen edhe këto punë: është përgjegjëse për zhvillimin dhe organizimin e kapaciteteve kadastrale, rrjetën referuese homogjene, për sigurimin e hartave Orto-Foto, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, modelin e sistemit informativ mbi tokën dhe pronën, azhurnimi i pjesës grafike në bazë të dokumenteve dhe matjeve të reja, ndarja e ngastrave dhe shënimi i kufijve në rastin e shpronësimit, kryen procedurat rreth shpronësimit të tokës, zhvillon procedurat e regjistrimit sipas detyrës zyrtare dhe zhvillon procedurat e regjistrimit sipas kërkesës se palëve, bënë korrigjimin e regjistrimit lidhur me regjistrimin e pronës sipas ligjeve ne fuqi, regjistrimin e hipotekës, regjistrimin e servituteve, regjistrimin e pronës dhe objekteve, regjistrimin e pronës së dhënë në shfrytëzim afatgjatë dhe afatshkurtër, lëshon certifikata të pronësisë, kopje plani, mbron pronën komunale-publike nga uzurpimet dhe udhëheqë procedurat lidhur me këtë çështje.

Kjo drejtori kryen edhe punë të tjera shtesë varësisht nga kërkesat e organeve më të larta apo nevojat imediate që mund të paraqiten.

3. SEKTORËT E DREJTORISË

Në kuadër të DGJKP-së, puna dhe procedurat janë të shpërndara në tre sektor: sektori i kadastrit, sektori i gjeodezisë dhe sektori i pronës.

Spektori i Kadastrit – ky sektor bënë pranimin e lëndëve të cilat kanë të bëjnë me regjistrime dhe ndryshime në regjistra kadastrale të cilat bëhen në bazë të akteve të ndryshme juridike, vendimeve gjyqësore, vendimeve administrative apo kontratave të ndryshme, regjistrimi i hipotekave, servituteve, objekteve, etj. Për secilin shërbim me udhëzime administrative dhe rregullore janë të parapara tarifat për këto shërbime. Pasi zyrtarët e kadastrit pranojnë lëndën, e njëjta shqyrtohet nëse është e pakompletuar atëherë me konkluzion e njoftojmë palën për plotësim lende dhe pas plotësimit merret vendimi për aprovim, për ndryshimet e nevojshme në regjistra.

Po ashtu ky sektor lëshon dokumente të ndryshme kadastrale si certifikata të pronës, certifikatë që nuk posedon pasuri të paluajtshme.

Spektori i Gjeodezisë - është sektori ku palët kanë mundësi që ta shohin gjendjen e pronave të tyre në pjesën grafike, të bëjnë kërkesa të ndryshme për regjistrimin e ndarjeve, bashkimin e parcelave, matje të ndryshme, korrigjime, barazime të pjesës grafike me pjesën tekstuale, paisijen me kopje plani, etj. Po ashtu ky sektor realizon bashkëpunime me drejtori tjera aty ku paraqitet nevoja që të bëhen incizime dhe konstatime ne terren.

Spektori i Pronës - sektori i pronës zhvillon procedura të ndryshme që kanë të bëjnë me uzurpime të pronës komunale, pranon kërkesa nga përfaqësues të fshatrave që kanë të bëjnë me hapjen e ndonjë rrugë nëpër prona private dhe regjistrimin e saj në kadastrë, zhvillon procedura për këmbimin e pronës publike me pronë private sipas vendimeve administrative, pranon kërkesa dhe jep kopje të lëndëve të vjetra të cilat janë të arkivuara në këtë sektor si dhe punë të tjera shtesë sipas nevojave dhe kërkesave edhe nga drejtori tjera.

4. OBJEKTIVAT DHE VEPRIMET

Nr	Përshkrimi i objektivave	Periudha kohore	Procedurat dhe aktivitetet në realizimin e objektivave	Spektori implementues
1.	Vendosja në plan të parë për shqyrtim dhe miratim i të gjitha kërkesave të parashtruara në fund vitit 2022;	Janar	➤ Hartimi i listës sipas prioriteteve kohor të paraqitjes së kërkesave ➤ Miratimi, refuzimi apo kthimi i përgjigjeve për ndryshim, plotësim të kërkesave	Spektori i kadastrës Spektori gjeodezisë Spektori pronës
2.	Identifikimi parcelave, në të gjitha Zonat Kadastrale, në të cilat mungon tipi i pronës apo attribute tjerat të pronës, regjistrimi i lëndëve dhe arkivimi i dokumenteve.	Janar – Dhjetor	➤ Identifikimi i numrave të parregullt ➤ Zgjedhje e procedurës me të lehtë për përmirësim ➤ Kontakti me AKK në rast se nevojitet ndërhyrja apo ndihma e tyre	Spektori i gjeodezisë dhe kadastrës
3.	Azhurnimi i pjesës grafike në zonat kadastrale në të cilat nuk përputhen pjesa tekstuale me pjesën grafike	Janar - Dhjetor	➤ Identifikimi i rasteve kur nuk kemi harmonizim mes pjesës tekstuale dhe grafike ➤ Rregullimi sipas detyrës zyrtare i këtyre rasteve	Spektori i gjeodezisë dhe kadastrës
4.	Implementimi në regjistra kadastral i Vendimeve Përfundimtare të Qeverisë së Republikës së Kosovës për shpronësim dhe krijim të drejtës së servitutit për linjat e Operatorit Sistemi, Transmisioni dhe Tregu KOSTT sh.a në Zonat Kadastrale brenda territorit të Komunës së Malishevës	Janar - Prill	➤ Ndarjet në pjesën grafike dhe përgatitja e regjistrave për futjen e të dhënave në sistem ➤ Përgatitja e lëndëve për ndryshimet e nevojshme në pjesën tekstuale ➤ Dorëzimi i një kopje të lëndës me të gjitha dokumentet përcjellëse për shpronësim në shërbimin pronësor	Të tre sektorët e kësaj drejtorie
5.	Implementimi i vendimeve të vjetra për ekspoprim të pronës në rrugët regjionale, aty ku nuk janë bërë ndryshimet sipas lëndëve dhe regjistrave për zgjerimin e rrugëve	Janar – Dhjetor	➤ Gjetja e lëndëve të vjetra për ekspoprim të pronave ➤ Futja e të dhënave në regjistrat kadastral	Të tre sektorët e kësaj drejtorie
6.	Zhvillimi i procedurave administrative, në lidhje me këmbimin e pronës komunale me pronë private, sipas kërkesave të aprovuara nga Kuvendi Komunal.	Janar – Dhjetor	➤ Përgatitja e regjistrave për ndarjen e parcelave ➤ Dhënia e informacioneve të duhura për pronaret që janë pjesë e këmbimit ➤ Informimi rreth akteve të veprimit ➤ Pranimi i kërkesave	Të tre sektorët e kësaj drejtorie

7.	Përgatitja e lëndëve të cilat janë në shqyrtim në Kuvendin Komunal, lidhur me çështjet pronësore si: - Dhënia e pronës në shfrytëzim - Këmbimi i pronës komunale me pronën private - Parcializimin e pronës për ndonjë interes të përgjithshëm, etj.	Janar – Dhjetor	➤ Nxjerrja e dokumentacionit kadastrale, certifikatë të pronës, kopje plani ➤ Dalja dhe inqizimi i terrenit në rastet kur kjo është e nevojshme ➤ Mbajtja e kontakteve të vazhdueshme me Drejtorinë e Urbanizmit në lidhje me Planin Urbanistik	Të tre sektorët e kësaj drejtorie
8.	Identifikimi i uzurpimeve të pronës publike komunale, që hynë nën kompetencën e Komunës së Malishevës Zhvillimi i procedurave administrative për uzurpim Përgatitja e lëndëve për gjykatë	Janar – Dhjetor	➤ Analizimi dhe rifreskimi i listave të pronave të uzurpuara, ➤ Konstatimi i gjendjes faktike nga ana e gjeodetëve ➤ Bashkëpunimi me Inspektorët komunal të ndërtimit lidhur me mundësinë e ekzekutimit të rasteve të uzurpimit	Sektori i Pronës Gjeodezisë Kadastrës
9.	Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesave për matje, ingjizim, kërkesa për rilevim të pronave e rrugëve publike, Kërkesa nga Kryetari, Drejtoria e Urbanizimit, Drejtoria e Inspektoratit, institucione tjera, policia, gjykata, bashkësitë lokale, etj.	Janar – Dhjetor	➤ Identifikimi i ngastrave ➤ Verifikimi i dokumentacioneve të vjetra ➤ Krahasimi i ndryshimeve ➤ Incizimi i rrugëve ➤ Informata për gjendjen grafike	Gjeodezia Kadastra
10.	Puna në RDPP, shqyrtimi i të gjitha kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrim të pronave, hipotekave, barrave tatimore, vendimeve gjyqësore, regjistrimi i ndarjeve dhe bashkimit të parcelave, servituteve, etj	Janar – Dhjetor	➤ Analizimi i lëndëve, dokumentacioneve përcjellëse dhe nxjerrja e vendimit për regjistrim, plotësim apo refuzim të regjistrimit ➤ Azhurnimi tekstual i attributeve të pronës ➤ Dërgimi në shikim publik para aprovimit të ndryshimeve në RDPP	Sektori i Kadastrit
11.	Sipas kërkesës së Organeve më të larta të Komunës, Kryetarit, Kuvendit, apo Përfaqësuesit Ligjor do të ofrojmë informata dhe dokumente të nevojshme, në lidhje me pronat në komunën	Janar – Dhjetor	➤ Përgatitja e historiateve ➤ Kopje plani ➤ Certifikata të pronës	Të gjithë sektorët

5. QËLLIMET

Duke marrë për bazë punët dhe aktivitetet e zhvilluara gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2022, nevojat dhe çështjet që kanë lindur gjatë procesit të punës, Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë, për vitin 2023 ka synim të arrijë këto qëllime:

1. Rritja e efikasitetit në punë, shqyrtimi i kërkesave sipas afatit ligjor, ruajtja dhe sistemimi i duhur i lëndëve dhe dokumentacioni;
2. Bashkëpunim me i mirë dhe i vazhdueshëm me organet lokale dhe qendrore me qëllim të shkëmbimit të përvojave më të mira të punës;
3. Fillimi i krijimit të një sistemi dhe procedure për të pasur evidenca të sakta në lidhje me menaxhimin e pronës së paluajtshme komunale;
4. Plotësimi i drejtorisë më staf të nevojshëm profesional;
5. Evidentimi i problemeve kyçe me të cilat përballlet kjo drejtori, për t'i pasqyruar në institucionet me të larta dhe në të njëjtën kohë të kërkojmë ndihmë, përkrahje dhe ndryshime aty ku paraqitet nevoja.

6. VËSHIRËSITË DHE PENGESAT

Në punët e kësaj drejtorie si vështirësi në realizimin efikas të detyrave dhe përgjegjësi që janë paraqitur në këtë dokument paraqitet:

- Mungesa e dokumentacioneve për disa zona kadastrale;
- Fakti që nuk është bërë trashëgimia me kohë dhe pronat kanë mbetur të regjistruara në emër të personave tashmë të vdekur;
- Ndryshimet e pronarëve të cilët nuk janë zyrtarizuar;
- Mungesa e stafit të mjaftueshëm dhe profesional në shërbimin pronëso- juridik për trajtimin e uzurpimeve;
- Infrastruktura ligjore e pa reformuar në trajtimin e uzurpimeve arbitrare të pronës komunale, etj.

Mbesim të përkushtuar në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi që na takojnë, duke qënë në nivel të detyrës dhe duke iu ofruar shërbime sa më të mira qytetarëve.

Komuna e Malishevës
Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë
Drejtori: Bashkim Krasniqi

