



REPUBLIKA E KOSOVES-REPUBLIC OF KOSOVA-REPUBLIKA
KUVENDI I KOMUNES MALISHEVE
THE MUNICIPAL ASSEMBLY-MALISHEVE-SHUPA OPSTINE



REPUBLIKA E KOSOVËS

KUVENDI I KOMUNËS NË MALISHEVË

PRANUAR MË:

ACCEPTED ON: 18.05.2023

PRIMLJENO:

Nr. N. B.

02/248

Komiteti për Politikë dhe Financa

Nr. 02/_____

Datë: 18.05.2023

Mbështetur në nenin 52 të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, në bazë të nenit 27 të Statutit të Komunës së Malishevës, miratuar në mbledhjen e Kuvendit të Komunës së Malishevës me datë: 31.10.2008 (nr.01/871, datë:12.11.2008), nenin 20 pika b, të Rregullores nr.02/175 datë: 31.05.2017 për punën e Kuvendit, Komiteteve, dhe Komisioneve të Komunës së Malishevës.
Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Malishevës me datë: 18.05.2023:

THËRRET

Mbledhjen e -V- (pestë) të rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2023, e cila do të mbahet ditën e Martë me datë: 23.05.2023 duke filluar nga ora :10:30.

Mbledhja do të mbahet në sallën e Komisioneve

Ftohet z/zj _____ që të marr pjesë në këtë mbledhje.

Për këtë mbledhje propozojë këtë:

RENDI I DITËS

- 1.Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e katërt e rregullt e mbajtur me datë: 24.04.2023.
- 2.Shqyrtimi dhe miratimi i Rregullores për menaxhimin e mbeturinave në territorin e komunës së Malishevës.
- 3.Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit vjetor të Punës së Kryetarit të Komunës (Janar-dhjetor) 2022.
- 4.Shqyrtimi dhe miratimi i Planit të punës së Drejtorisë për Bujqësisë, për mbjelljet pranverore.
- 5.Shqyrtimi dhe miratimi i Planit komunal për integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Malishevës
- 6.Shqyrtimi i kërkesave.
- 7.Të ndryshme.

Malishevë, Maj 2023

Kryesuesi i Kuvendit

Argjend Thaçi





REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS NË MALISHEVË



PRANUAR MË:
ACCEPTED ON 18.05.2023
PRIMI JENI
02/249

Nr. 02/
Datë: 18.05.2023

PROCESVERBAL

i mbledhjes së -IV- (katërt) të rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa

RENDI I DITËS

- 1.Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e tretë e rregullt e mbajtur me datë: 20.03.2023.
- 2.Shqyrtimi i Raportit Financiar tremujor Janar-Mars për vitin 2023.
- 3.Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës nr.04/276 datë:18.04.2023, për bartjen e të hyrave vetanake nga viti 2022 në vitin fiskal 2023 .
- 4.Shqyrtimi i Planit vjetor të Prokurimit publik.
- 5.Formimi i Këshillit Organizativ për kremtimin e 16 Qeshorit, Ditës së Çlirimit dhe të Dëshmorëve të Komunës së Malishevës.
6. Shqyrtimi i kërkesave.
- 7.Të ndryshme.

Mbledhja u mbajt me datë: 24.04.2023 dhe filloi në ora: 10:45. Të pranishëm në fillim të mbledhjes ishin: Kryesuesi i Kuvendit Argjend Thaçi, Drejtori për Ekonomi,Financa dhe Buxhet Blerim Thaçi, Muharrem Morina, antarët e komisionit: Gentianë Hoti, Hamit Lima,Veton Zogaj, Sadik Vrenezi, përfaqësuesi nga OSBE dhe zyra për informim.

Argjend Thaçi: Përshëndetje për të gjithë dhe mirë se keni ardhur!

Hapi mbledhjen e -IV- (katërt) të rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa. Aktualisht prezent në mbledhje jemi 5 antarë, dhe mund të vazhdojmë me punimet e mbledhjes. Me leje mungon Rukije Bytyqi.

A keni diqka të shtoni sa i përket rendit të ditës. Nëse nuk keni diqka, shkojmë në votim të rendit të ditës. Kush është për?

Me vota unanime, miratohet rendi i ditës.

Kalojmë në pikën e parë të rendit të ditës: shqyrtimim dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. Kush është për?

Me vota unanime, miratohet procesverbali.

Kalojmë në pikën e dytë të rendit të ditës: Shqyrtimi i Raportit Financiar tremujor Janar-Mars për vitin 2023. Urdhëro, drejtor!

Blerim Thaçi: Përshëndetje për të gjithë!

Po filloj prezantimin e Raportit Financiar tremujor janar-mars për vitin 2023. Komuna e Malishevës ka një buxhet të miratuar nga Kuvendi Komunal për vitin fiskal 2023, në shumën prej 18,124,837.00E, për të gjitha programet dhe nënprogramet.

Buxheti i alokuar për këtë periudhë (janar-mars 2023), kap shumën prej 10,264,296.06E, çka do të thotë se shkalla e realizimit të buxhetit në këtë periudhë është 56.60%.

Sipas shënimeve nga librat e thesarit del se shkalla e shpenzimit të buxhetit të realizuar për periudhën janar-mars 2023 është 50.55%. Kurse përqindja e tërësishme e buxhetit të shpenzuar në këtë periudhë është 28.62%.

Sipas buxhetit për vitin fiskal 2023, nga të hyrat vetanake janë planifikuar të mblidhen 1,158,603.00E. Plani i realizimit të të hyrave vetanake për periudhën janar-mars 2023, të hyra të rregullta janë 329,550.96E, që në përqindje e realizimit të këtyre të hyrave është 28.44%. Muaji prill e bënë realizimin e gjysmës së të hyrave vetanake për këtë vit dhe unë jam i kënaqur me këto të hyra dhe shpresojmë që do kemi të të hyrave më të larta deri në fund të vitit.

Argjend Thaçi: Faleminderit, drejtor! Urdhëro, Veton!

Veton Zogaj: Përshëndetje për të gjithë!

Po më vjen mirë që komuna e Malishevës ka bërë progres të të hyrat vetanake dhe e ka përmirësuar dukshëm këtë kategori. Për disa kategori i kam disa vërejtje, pse ka ngecje prej tre muajve të vitit të kaluar. Te certifikatat e kurorëzimit ka një dyfishim nga viti 2022.

Te certifikatat e tjera ka rritje në një shifër 3,000.00E.

Te tatimi në pronë poashtu ka rritje, ndërsa te gjobat nga Inspektoriati është shumë kategori e ulët, nuk e di kjo nuk po përmirsohet asnjëherë.

Te licencat e tjera për afarizëm kjo është për bizneset afariste që aplikojnë për licencim- ndoshta nuk ka mundësi auditimi, sepse në vitin 2023 është 130, ndërsa në vitin 2022 është 30E.

Pranimi teknik i lokaleve në vitin 2023 është 30E, ndërsa në vitin 2022 paska qenë 0, disa sqarime për këto.

Te gjobat nga trafiku dhe gjykata ndoshta në seancë na bashkangjet se sa ka pasur gjoba për secilën kategori.

Te tabela e shpenzimeve janar-mars 2023, këtu ka një rritje në raport me vitin 2022.

Të shërbimet e ndryshme të intel në vitin 2023 është 2,700.00E, ndërsa në vitin 2022 ka qenë 0.

Shërbimet e arsimit, trajnimet në vitin 2023 janë 3,200.00, ndërsa në vitin paraprak ka qenë 0.

Shërbime kontraktuese tjera këtu prof është mirë me i specifiku qfarë kontrata dhe cilat kategori janë të përfshira.

Paisjet tjera për seancë është mirë të na specifikoni qka janë paisjet tjera që janë 37,424.00E.

Furnizim me ushqim dhe pije 6,791.75E, ka ulje në raport me 16,027.88E sa ka qenë në vitin 2022.

Furnizime mjeksore 38,265.48E. Furnizime pastrimi 7,593.94E. KPA provizioni bankar 3,858.15 E.

Dru 176,375.23 këtu po arsytohem, sepse ka pasun ngritje të qmimeve.

Gaz natyror 10,000.00E, këtë nuk po e kuptoj për qka është fjala.

Karburant për vetura 33,291.84E në vitin 2023, ndërsa në vitin 2022 janë 27,462.38E.

Te ndërtesat i kemi 284,709.96,do ishte mirë të specifikohen cilat ndërtesa dhe të sillen në seancë. Ndërtimi i rrugëve është 1,130,424.51 në vitin 2023, kanalizime 155,653.63, mirëmbajta investive 324,398.79. Ta kemi si raport ku kanë ndodhur kët investime në cilat fshatra.

Argjend Thaçi: Urdhëro, drejtor!

Blerim Thaçi: Te qështja e parë që e përmende tek të hyrat, neve të mërkurën na është kthyer për alokim të të hyrave, sepse këto vinë nga qendra për tre mujorshin e gjobave në trafik dhe në gjykata dhe për këtë arsye raporti ka qenë i mëhershëm dhe nuk kemi mundur me 1 fut të dhënat dhe tani e plotësova me këtë pjesën që e sjella që janë të prezantuara dhe të hyrat në këtë kategori. Në bazë të atyre vërejtjeve që I keni dhënë jemi munduar që me bërë specifikime dhe pagesat të bëhet në unirefa të caktuar dhe është bërë ai ndryshimi, psh te certifikatat e tjera, janë dalluar nga certifikatat e kunirizimit. Më herët është kryer me një uniref qfardo qertifikate që ka qenë.

Te gjobat nga Inspektoriati për këtë tre mujor është një pozitivitet që ka 10 ditë që na ka ardhur për dokumentacionin nga inspektoriati që të nisen procedurat përmbartimore. Tani kanë ndryshuar procedurat përmbartimore, sepse para se me fillu përmbartuesi procedurën duhet të bëhet pagesa që I takon përmbartuesit. Ne e kemi kthyer tek zyra e kryetarit, sepse duhet për 6 muaj që bëhet duhet me nxjerr vendim kryetari dhe pastaj na vjen me procedu më tutje. Kur të vjen rendimi nga kryetari ne do të ekzekutojm pagesën për përmbartuesin, për me I ekzekutu ato gjoba që I ka inspektoriati.

Te pagesat për prona publike kanë qenë pagesa kryesisht nga pishina e Banjës dhe I fusim me një kategori. Tek shpenzimet mallra dhe shërbime të internetit kjo nuk është vetëm për institucionet eshkollave por dhe për komunë. Trajnimet në arsim janë ato që ka realizuar drejtorja e arsimit kryesisht janë për puntorë të arsimit. Shërbimet e tjera kontraktuese këtu hynë dhe kontratat që kemi me shëndetësi.

Veton Zogaj: Shërbimet e varrimit a janë duke i vazhduar pa kontrat tani.

Blerim Thaçi: Ende nuk kemi kontrat , sepse e kemi pritur një përgjigje nga MAPL-ja, ju kemi bërë presion dhe tani na ka kthyer pozitiv.

Paisjet tjera janë bërë dhe disa pagesa për teknologji dhe kemi pasur furnizim me kompjuter në administratë që janë përfundu ato shpenzime.

Provizione bankare dhe ne paguajm provizione për qështjen e depozitës së mjeteve që bëjmë. Tek pjesa e druve është rritur qmimi dhe obligimet janë dy vjeqare.

Te ndërtesat është qështja e ndërtimit të një pjese të shkollës së Turjakës, këtu mund të hyjë dhe pagesa e ndërtesës së stadiumit, mirëpo kemi dhe obligime të vitit të kaluar siç është ndërtimi rregullimi i trotuareve dhe rrugëve.

Te kanalizimet është obligim i vitit të kalum , ndërsa te mirëmbajta investive pagesat janë kryer kryesisht për mirëmbajten e rrugëve dhe kanalizimeve dhe këto nuk janë vetëm të kët viti por dhe të vitit të kalum.

Argjend Thaçi: Faleminderit, drejtor për sqarimin. Nëse nuk keni diqka tjetër për këtë pikë, kalojmë në pikën tjetër: Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës nr.04/276 datë:18.04.2023, për bartjen e hyrave vetanake nga viti 2022 në vitin fiskal 2023. Urdhëro, drejtor!

Blerim Thaçi: E mira e kësaj është sepse i kemi vetëm dy projekte dhe një në mallra dhe shërbime, dhe kjo është e caktuar me cent dhe ne vetëm kemi me dërgu dhe ata e bëjnë alokimin e mjeteve për vitin 2022. Nëse shkon një cent më shumë ne kemi me pas telashe.

Argjend Thaçi: Kush është për që kërkesa nr.04/276 datë:18.04.2023, për bartjen e hyrave vetanake nga viti 2022 në vitin fiskal 2023 të rekomandohet për Kuvend.

Me vota unanime, kjo kërkesë rekomandohet për Kuvend.

Kalojmë në pikën tjetër: Shqyrtimi i Planit vjetor të Prokurimit publik. Për të prezantuar këtë Plan nuk e kemi prezent askënd dhe nuk kemi si të diskutojmë. Kjo pikë dërgohet për Kuvend.

Kalojmë në pikën tjetër: Formimi i Këshillit Organizativ për kremtimin e 16 Qeshorit, Ditës së Çlirimit dhe të Dëshmorëve të Komunës së Malishevës. Kush është për që kjo pikë rekomandohet për kuvend?

Me vota unanime kjo pikë rekomandohet për Kuvend

Kalojmë në pikën tjetër: shqyrtimi i kërkesave. Urdhëro, drejtor!

Blerim Thaçi: Përveq presionit që na bëjnë palët për ekzekutim të pagesave, ne jemi keq dhe me mjete, kushtimisht kemi hërë në obligime. Tani është nënshkruar marrveshja me Katarin, nga kryetari për ndërtimin e 10 shtëpive dhe si obligim e kemi brenda 30 ditëve ne me i pagu 60,000,00E prej subvencioneve. Pastaj kemi dhe shërbimin e me puse dhe aty kemi një marrveshje prej 10% që duhet me i pagu. Kisha kërku që pak me i reduktu mbi bazën e mjeteve që kemi.

Argjend Thaçi: Kalojmë te kërkesat e qytetarëve. Kërkesa nr.02/210 datë:20.04.2023 e parashtruar nga Enver Mazreku, për këmbim të pronës private me pronën publike. Prona private është nr.P-72310047-0096-2, Zona Kadastrale në Malishevë, e cila është me sipërfaqe të përgjithshme prej 1588m, në vendin e quajtur Dubrava-Lugi I Madh. Për këmbim kërkojë që të më bëhet me pjesën e ngastrës kadastrale nr.P-72310047-00490-6, në vendin e quajtur Stapanica Fusha, nga kjo parcel kërkojë që të më lejohet sipërfaqja prej 758m e cila është pronë publike në emër të KK-Malishevë. Urdhëro, Muharrem!

Muharrem Morina: Kjo është afër objektit të Gjykatës. Janë tre vëlezër dhe i kanë 3 ari e diqka dhe prona e tyre është e bashkangjitur me pronën publike, të cilën po kërkojnë me e këmbu me pronë private. Ai po e ofron ngastër e tij prej 15 ari për me i marr 7 ari me ja bashkangjit. Mirpo ka gjasa psh nuk ja mbulon ato 15 ari këto 7 ari. Sepse kjo pronë është afër gjykatës dhe mund ta vlersojnë më shumë. Kryetari nuk i sjellë kërkesat që janë në interes privat, kryetari i sjellë kërkesat vetëm që kanë interes publik. Më herët ka qenë e paqartë me ligjin për këmbimin e pronës publik me pronë private, ndërsa tani është e rregulluar dhe kjo dispozitë ku dhe personave fizik ju lejohet me bërë kërkesa për këmbim.

Argjend Thaçi: Kush është që kërkesa nr.02/210 datë:20.04.2023, të rekomandohet për Kuvend?

Për: 4

Kundër: 0

Abstenim: 1

Me 4 vota për, asnjë kundër dhe një abstenim kjo kërkesë rekomandohet për Kuvend.

Kërkesa tjetër është nr.02/390 datë:05.09.2022, e parashtruar nga Sabit Mazreku, për lejimin e kompensimit të tokës time të marrë në ngastrat 991 dhe 992 për nevoja të zgjerimit të rrugës "Hamdi Berisha" Malishevë. Me rastin e marrjes së tokës në ngastrën 991/3 dhe 992/3 e cila ka shërbyer për zgjerimin e rrugës e cila nuk është kompenzuar në tërësi nga Kuvendi Komunal, kërkoj nga ana juaj të

shqyrtoni të drejtën për të më kompenzuar mbi bazën e rregullores dhe legjislacionit në fuqi mbi kompenzimin e pronave private të paluajtshme.

Veton Zogaj: Ky e ka marrë një pjesë të kompenzimit.

Argjend Thaçi: Një pjesë ju ka kompezuar.

Muharrem Morina: Këtë ndoshta është mirë me kërkë prej Drejtorisë së Gjeodezisë se çka ka ndodhur, sepse me këtë procedurë ju nuk mundemi me kry, sepse ligji thotë këmbimin e pronës dhe dhënjes në shfrytëzim.

Veton Zogaj: Këtë duhet me ja dërgu Kadastrit dhe Urbanizmit ta shikojmë sa ka marrë komuna aty, sa ka kompenzu dhe sa ka mbetur pa u kompenzu dhe qka me bërë tutje.

Argjend Thaçi: KPF-ja më herët ju paska drejtuar Gjeodezisë, e cila ka shqyrtuar kërkesën e KPF-së të datës:17.04.2017. Se sipërfaqja e shpronësuar e ngastrave të cekura më lartë të cilat janë shpronësuar në vitin 2022, sipas aktvendimit nr.06-464-9a/2002 të dt:10.09.2022, ku sipërfaqja e shpronësuar ka qenë 0.07.12ha, ndërsa kompensimi është kryer me sipërfq 0.14.24ha. Është bërë gabim teknik pasi sipërfaqja e shpronësuar ka qenë 0.09.29ha në ngastrën kadastrale 992, ndërsa sipërfaqja 0.00,70ha, në ngastrën kadastrale 991 kompensimi është dashtë të jetë0.19.99ha.

Muharrem Morina: Dërgoje në Kuvend, që e lejon ministria mirë, sepse dhe pala ka mbetur keq.

Argjend Thaçi: Kush është për që kërkesa nr.02/390 datë:05.09.2022 të rekomandohet për Kuvend?

Për: 4

Kundër: 0

Abstenim: 1

Kërkesa tjetër është nga Driton Krasniqi nga fshati Tërpezë e Poshtme, i cili kërkon nga asambleja komunale që të më aprovon kërkesën për fillimin e punimeve të lapidarit të babit tim i vrarë në luftë, mësuesit Jashar Krasniqit.

Muharrem Morina: Kuvendi ja ka dhënë lejen për me ndërtu këtë, nuk e di pse dy herë me i dhënë leje.

Gentianë Hoti: Atëherë vetëm nëse ky nuk ka qenë i informuar. Unë kam biseduar me të dhe më ka thënë se vetëm kanë filluar procedurat dhe nuk është leju. A ka mundësi mos me u njoftu pala.

Muharrem Morina: Ka mundësi që nuk është njoftuar pala. Mirëpo nëse ai kërkon me e marr leje, lejen ja jep Urbanizmi, e nëse kërkon me ja bartë pronësin e vendit që me ndërtu një lapidary, kjo ligjërisht është e pamundur. Së pari Kuvendi nuk ja bart pronën publike pa këmbim.

Gentianë Hoti: Ky po kërkon që ne me ja jap në shfrytëzim atë pjesën e pronës, që ky me bërë lapidarian aty dhe këtë pjesën e sheshit. Nuk po kërkon që toka me dalë në emrin e tij.

Muharrem Morina: Këmbimi ipet me procedurë, mbi 15 vite shkonë me procedurë të hapur në ankand.

Argjend Thaçi: Pëlqime të lejes a jepen?

Muharrem Morina: Pëlqimin e lejes e jep drejtoria e Urbanizmit. Këto ose ke me dhënë në dy procedura: me dhënë në shfrytëzim afatmesëm, afatëshkurtër dhe afatgjatë dhe në të dy procedurat kjo nuk kalon sepse lista e pronave publike për dhënien në shfrytëzim nuk ka kalu. Kjo vetëm për vitin e ardhshëm nëse është e mundur, nëse ai kërkon me qit në emër të vetin.

Gentianë Hoti: Ai po kërkon me ja leju punimet aty.

Muharrem Morina: Në rast që ai kërkon leje për me ndërtu aty, kjo do të shkojë në Ministrinë e Pushtetit Lokal dhe kjo Ministri e qon në ministri të ambientit dhe ata e kthejnë që nuk keni të drejtë. Urbanizmi leje ndërtimore nuk mundet me dhënë në pronë publike, palës private. Sa e di unë një vendim i Komitetit ose i Kuvendit ekziston për me leju, sepse ai ka planifikuar me ndërtu aty një lapidarin për prindin.

Muharrem Morina: Këtë mundem vetëm pas vitit të ri me marrveshje të juaj, si Komitet, si Kuvend mundemi me dhënë në shfrytëzim afatgjatë, me një kosto.

Gentianë Hoti: Ku mendemi me gjetë atë vendim.

Muharrem Morina: Nëse ka vendim na nuk kemi nevojë me u marr si Kuvend dhe me atë vendim atë i jepet leja dhe vazhdon.

Argjend Thaçi: Kalojmë te kërkesa tjetër e ardhur nga Drejtoria e Bujqësisë nr.08/503 datë:30.11.2022. Unë Zijadin Paqarizi nga fshati Lubizhdë kërkoj që të më ndihmoni me mjete financiare, pasi me datë 25.09.2022 më është shfaqur në fermën time sëmundja e tuberkulozit, pastaj nga ana e inspektorëve të agjensionit të ushqimit të veterinarisë më është urdhëruar ndërprerja e shitjes së qumshtit si dhe shitja e gjedheve. Pastaj janë bërë analiza nga ana e AUVK dhe janë konstatuar 4 krerë gjedhe të infektuara me këtë sëmundje, ku të njejtat janë asgjësuar, si dhe në krerë është e dyshuar me këtë sëmundje. Nga data 25.09.2022 më është ndaluar shitja e qumshtit dhe dhedheve deri me datë:16.10.2022, pastaj pas kësaj datë më është lejuar ta shesë qumshtin pjesërisht. Vlera totale e dëmit të shkaktuar deri më sot në fermën time sillet rreth 8,757.50E. Kjo kërkesë është e muajit 11, sepse tani 1 ka të 37 të agjensuara.

Veton Zogaj: A ja kompenzuar Ministria, sepse nëse ka asgjësuar AVUK atëherë ai ja kompenzon?

Hamit Lima: Dhe AVUK nëse ja kompenzon ja kompenzon një shumë simbolike. Ai për këta muj nuk ma mundur me shit dhe ka pasur shpenzime ka humb në një farë mënyre. Unë kisha rekomandu me dërgu për Kuvend.

Argjend Thaçi: Kush është për, që kërkesa nr.08/503 datë:30.11.2022 të rekomandohet për Kuvend?

Për: 3

Kundër: 0

Abstënim: 2

Kalojmë në kërkesën tjetër nga Luljeta Telaku, e cila kërkon ndihmë financiare për botimin e librit tim të katërt Plagë të pashërueshme, rrefime të grave dhe të nënave të dëshmorëve për vuajtjeve të përjetimeve të luftës. Ky projekt do të realizohet me 16 rrefime, për të promovuar për Ditën e Çlirimit të komunës së Malishevës me 16 qeshor 2023.Urdhëro, Veton!

Veton Zogaj: Një libër të kësaj e ka mbështet Drejtoria e Kulturës. Unë jam për ti ndihmuar secilit, mirëpo rasti prej rastit dallon. Unë jam kritik ekstrem i këtyre librave që po botohen e po arrijnë deri në Manastir atje, një libër që ska kurrfar vlere.

Argjend Thaçi: Tematika për të cilën e trajton kjo dallon.

Gentianë Hoti: Nëse është ndihmuar njëhër, është mirë tani me shiku mundësin me gjetë dhe vetë. Unë nuk jam kundër kësaj, votoj pro, mirëpo kjo nuk duhet të përsëritet çdo vit.

Argjend Thaçi: Kush është për që kërkesa e Luljeta Telakut të dërgohet në Kuvend?

Për: 3

Kundër: 1

Abstenim: 1

Kalojmë në kërkesën nr.02/565, për këmbim të pronës private me pronë publike në zonën kadastrale në Mirushë, në pronësi të Merteza Thaçit, Sahit Thaçi dhe Florim Thaçi, numër P-72310050-00433-1, në sipërfaqe prej 3466m. Nga sipërfaqja e ngastrës së lartëcekur, ekspertët kanë konstatuar se nga sipërfaqja e tërsishme në kohën e vjeshtës, dimrit dhe pranverës së hershme si rezultat i ujit të liqenit Mirusha dhe ujërave të zeza të kolektorit kryesor dhe digës , nën përmbytje të vazhdueshme është sipërfaqja e 2188m ose 0.21.88ha. Këta po e kërkojnë vetëm këmbimin e pronës, mirëpo nuk e kanë propozu se ku me marrë.

Gentianë Hoti: Nëse është kërkesë e vjetër atëherë e ti japim kahje.

Argjend Thaçi: Këtë ose me dërgu te Gjeodezia ose me thirr drejtorin se për qka po bëhet fjalë dhe në mbledhjen tjetër të na vjen e kompletume. Ne kërkojmë pjesën ose ngastrën se ku do të bëhet kompenzimi i kësaj.

Kush është për, që kjo kërkesë të rekomandohet për Drejtorin për Gjeodezi?

Me vota unanime, kjo kërkesë rekomandohet për Drejtorin të Gjeodezisë.

Kalojmë te kërkesa nr.02/111 datë:27.02.2023, nga Sala Krasniqi, është e sëmur me kancer, diabet, raum, probleme të zemrë dhe tension.

Kush është që kjo kërkesë të rekomandohet për Kuvend?

Me vota unanime kjo kërkesë rekomandohet për Kuvend.

Kërkesa tjetër është nga Naile Kastrati është e diagnostifikuar me kancer. Kush është që kërkesën e parashtruar nga Naile Kastrati të rekomandohet për Kuvend?

Me vota unanime, kjo kërkesë rekomandohet për Kuvend.

Kërkesa tjetër është nga Shahe Thaçi e cila është me sëmundjen e kancerit. Kush është që kjo kërkesë të rekomandohet për Kuvend?

Me vota unanime kjo kërkesë rekomandohet për Kuvend.

Kërkesa tjetër është nga Lema Paqarizi e cila është e sëmur me kancer dhe kërkon ndihmë financiare. Dhe këtë kërkesë po e rekomandojmë për Kuvend. Kush është për?

Me vota unanime kjo kërkesë rekomandohet për Kuvend.

Kërkesa tjetër është nga Asmire Vrenezi e cila kërkon ndihmë me të ardhura financiare dhe e kam të pamundur blerjen e barnave. Gjendja e saj është e pa lëvizshme. Unë kërkoj që ti ndahen 450E. Kush është që kësaj kërkesë ti ndahen 450 E?

Me vota unanime, kësaj kërkesë i ndahen 450E.

Kërkesa tjetër është nr.02/28 Musa Krapit i cili është duke u përballur me sëmundje të rend. Kush është që këtë kërkesë ta rekomandojmë te kryetari?

Me vota unanime, kjo kërkesë rekomandohet për te kryetari.

Kërkesa nr.02/149 është kërkesë e cila kërkon ndihmë pasi të prindërit i kanë vdekur. Kush është që kjo të dërgohet te kryetari.

Me vota unanime, kjo kërkesë rekomandohet te kryetari.

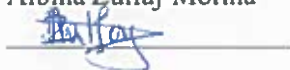
Kërkesa tjetër është nga Feride Morina kërkon ndihmë financiare për problemet shëndetësore, gjithë fakturat e barnave janë të bashkangjitura. Kush është për që kësaj kërkesë t'i ndajmë 500E?

Me vota unanime, kësaj kërkesë i ndahen 500E.

Këtë mbledhje e shpalli të mbyllur. Faleminderit për pjesëmarrje!

Mbledhja përfundoi në ora: 12:30.

Procesmbajtësja:
Albina Zulfaj-Morina



Kryesuesi i Kuvendit
Bekir Haxhi





REPUBLIKA E KOSOVËS KUVENDI I KOMUNËS NË MALISHEVË

Në bazë të nenit 12, paragrafi 2, pika (c), nenit 17, pika (f), nenit 40 paragrafi 2, pika (a) dhe (g), të Ligjit Nr. 03/L-040, për vetëqeverisje lokale, "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/2008", nenit 8, pika a, nenit 15 pika f, dhe nenin 19 paragrafi 1, të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal, neneve 15 dhe 34, të Ligjit Nr. 04/L-60, për mbeturina dhe për ndryshimin dhe plotësimin Ligji Nr.08/L-071, "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/2011", Statutit të Komunës së Malishevës nr. 01-871 të datës 12.11.2008, Kuvendi i Komunës së Malishevës, në mbledhjen e mbajtur më -----, miratoi këtë:

RREGULLORE

PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË MALISHEVËS

Neni 1

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Kjo rregullore përshkruan përmbajtjen e vendimit për mënyrën e ofrimit të shërbimit publik, mënyrën e menaxhimit të mbeturinave në lidhje me shërbimin publik të mbledhjes së mbeturinave të përziera, mbeturinave të biodegradueshme komunale dhe mbledhjen e veçantë të mbeturinave të letrës, metalit, qelqit, plastikës, tekstilit, mbeturinat problematike dhe mbeturinat e vëllimshme, shpërndarja hapësinore e pikave të riciklimit, metoda e llogaritjes së sasisë së mbeturinave të përziera komunale për periudha të caktuara kohore, mënyra dhe kushtet e përcaktimit dhe llogaritjes së tarifës për pagesën e mbeturinave komunale për amvisëri dhe biznese.

Neni 2

QËLLIMI

1. Kjo rregullore përcakton çështjen e menaxhimit të mbeturinave komunale, si dhe përcakton vlerën (shumën) e taksës për mbeturina, me qëllim që të krijohet një sistem i qëndrueshëm financiar me cilësi të lartë, dhe ekonomisht të efektshëm të mbledhjes

së mbeturinave komunale në Komunën e Malishevës, në përputhje me parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, mbrojtjes së mjedisit, menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtja e interesit publik.

2. Me këtë rregullore përcaktohet sistemi, mënyra e mbledhjes, ndarjes, përpunimit, riciklimit të mbeturinave, llojin, numrin e kontejnerëve, mënyrën e shpërndarjes dhe vendosjen e tyre, mirëmbajtjen e vendeve ku grumbullohen mbeturinat dhe mënyrën e transportimit të tyre.

3. Qëllimi i sistemit të grumbullimit të mbeturinave komunale është që të siguroj mundësinë e përdorimit të shërbimit publik, të mbledhjes së mbeturinave të përziera komunale dhe mbeturinave komunale të biodegradueshme. Gjeneruesit e mbeturinave inkurajohen të dorëzojnë mbeturinat ndaras, në mënyrë që të zvogëlohet sasia e mbeturinave të përziera komunale dhe ato të biodegradueshme.

4. Rregullorja në përputhje me legjislacionin mjedisor, identifikon qartë përgjegjësitë e secilit subjekt të përfshirë në sistemin e menaxhimit të mbeturinave.

Neni 3

FUSHËVEPRIMI

1. Fushëveprimi i kësaj rregulloreje definon kushtet për menaxhimin e integruar të mbeturinave, në minimizimin, ndarjen, ruajtjen, shkarkimin, grumbullimin, transportimin, deponimin, riciklimin dhe taksës për mbeturina me qëllim të ruajtjes së mjedisit jetësorë në juridiksionin e Komunës.

2. Komuna e Malishevës ka qëllim të bashkëpunoj ngushtë me qytetarët me qëllim që të ngrëjë vetëdijen, të rris përgjegjshmërinë e qytetarëve për një qytet më të pastër dhe më të shëndetshëm.

PËRKUFIZIMET

1. Përkufizimet në këtë rregullore kanë domethënien:

1.1. Mbeturinë - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar ta hedh.

1.2. Menaxhim i mbeturinave – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, mbledhjen, transportin, trajtimin, ripërdorimin, përpunimin, riciklimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinës, përfshirë monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.

1.3. Gjeneruesi i mbeturinave- subjekt fizik apo juridik i cilësuar si krijuesi i mbeturinave.

1.4. Operator - nënkupton personin e pajisur me leje përkatëse mjedisore i cili në përputhje me dispozitat e ligjit kryen shërbimet përkatëse, menaxhon, kontrollon, është përgjegjës për objektet dhe pajisjet e mbeturinave dhe është i autorizuar të marrë vendime në lidhje me funksionet ekonomike ose teknike të pajisjeve dhe objekteve.

1.5. Licenca për menaxhimin e mbeturinave - leje me shkrim e cila lëshohet me vendim të Ministrisë, me të cilën vërtetohet se janë plotësuar kushtet sipas Ligjeve në fuqi.

1.6. Person - person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave.

1.7. Konsumatori – person i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara.

1.8. Ripërdorimi - çfarëdo operimi me të cilin çdo produkt apo komponent e cila nuk është mbeturinë dhe përdoret përsëri për të njëjtin qëllim për të cilin janë destinuar.

1.9. Grumbullimi – grumbullimi dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri të objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave.

1.10. Grumbullimi i ndarë - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik.

1.11. Krijuesi i mbeturinës - çdo person, veprimtaria e të cilit krijon /prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës.

1.12. Zotëruesi i mbeturinës - krijuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.

1.13. Mbeturina komunale - mbeturina nga amvisëritë, dhe mbeturina nga aktivitetet tjera të cilat, për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.

1.14. Mbeturina e parrezikshme - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme.

1.15. Mbeturina komerciale - mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale.

1.16. Mbeturina inerte - mbeturina të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:

a. Mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut.

b. I tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore.

1.17. Mbeturinë e vëllimshme - mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë.

1.18. Qendrat grumbulluese – lokacioni për grumbullimin e mbeturinave të ndara sipas llojeve të përcaktuara.

1.19. 3R – reduktim, ripërdorim, reciklim.

1.20. Amvisëritë jo rezidente- personat fizik ose juridik të cilët kanë vendqëndrim në territorin e Komunës së Malishevës më pak se 6 muaj.

Neni 5

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E KOMUNËS

1. Përgjegjësitë e komunës për menaxhimin e mbeturinave janë:

- (1) Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale,
- (2) Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar,
- (3) Procesi i kontraktimit për shërbimet e menaxhimit të mbeturinave,
- (4) Formimi i sektorit mbi menaxhimin e mbeturinave, në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike,
- (5) Sektori për menaxhimin e mbeturinave, mbikëqyrë dhe udhëzon ofruesit e shërbimeve për grumbullimin, transportimin dhe deponimin e mbeturinave,
- (6) Të bëjë monitorimin mjedisor të deponive që janë në kompetencë komunale.
- (7) Menagjimi i mbeturinave komunale nga konstrukt-demolimi, si dhe i mbeturinave inerte, komerciale dhe të vëllimshme.
- (8) Të identifikoj pikat ilegale (të zeza) të hedhjes së mbeturinave dhe largimin e tyre,
- (9) Përcaktimi i lokacioneve, numrin dhe llojin e kontejnerëve në bashkëpunim me operatorin ose palët e treta,

- (10) Promovimi për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave (3R, kompostimit shtëpiak etj.),
- (11) Promovimi i ngritjes së vetëdijesimit publik- pjesëmarrja aktive e qytetarëve në implementimin e menaxhimit të mbeturinave,
- (12) Planifikimin buxhetor mbi funksionimin e menaxhimit të mbeturinave,
- (13) Faturimi i taksës mbi mbeturinat, organizimi dhe shpërndarja,
- (14) Përpilimi i raporteve mbi menaxhimin e mbeturinave:
- a) Faturimi,
 - b) Shkalla e inkasimit,
 - c) Sasinë e grumbulluar dhe të deponuar të mbeturinave.
- (15) Formimin e Komisionit për shqyrtimin e ankesave dhe parashtresave të taksapaguesve për mbeturina
- (16) Përcaktimi i taksës dhe mënyra e arkëtimit të mjeteve financiare,
- (17) Dorëzimi i Raportit në Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, për SMM çdo 31 mars të vitit pasues,
- (18) Komuna ka përgjegjësi që të sigurojë kushte-veprimi dhe operimi për operatorët publik dhe privat,
- (19) Të identifikojë dhe të mbaj shënime për amvisëritë që pranojnë shërbime komunale të grumbullimit të mbeturinave, të cilat shënime (apo regjistra) përmbajnë të dhëna për përdoruesit e shërbimeve, adresën si dhe të dhënat e tjera të nevojshme. Këto të dhëna duhet të përditësohen rregullisht nga ana e komunës, përkatësisht Drejtoria e Shërbimeve Publike përkatësisht sektori për menagjimin e mbeturinave
- (20) Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme, sipas nevojave dhe kërkesave të qytetarëve, ky shërbim do të bëhet pa pagesë nga komuna në periudhat;
- a) Java e parë e muajit maj [aksion pranveror] dhe
 - b) Java e parë muajit nëntor [aksion vjeshtor].

Neni 6

LLOJET E MBETURINAVE

1. Llojet e mbeturinave sipas kësaj rregulloreje janë:

- 1.1. Mbeturinat komunale;**
- 1.2. Mbeturinat komerciale;**
- 1.3. Mbeturinat industriale;**
- 1.4. Mbeturinat medicinale.**

2. Mbeturinat nga paragrafi 1. të këtij neni 6 , varësisht nga ekspozimi i rrezikshmërisë janë:

- 2.1. Mbeturinat inerte;**
- 2.2. Mbeturinat e parrezikshme;**
- 2.3. Mbeturinat e rrezikshme.**

Neni 7

SISTEMI I MENAXHIMIT TË MBETURINAVE KOMUNALE

1. Mbeturinat komunale duhet të mbliidhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për Mbeturina dhe me këtë Rregullore.

2. Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave bëhet nga operatori i licencuar për menaxhimin e mbeturinave. Mbeturinat grumbullohen nga amvisëritë, institucionet, bizneset, hotelet, restorantet dhe hapësirat publike.

3. Komuna përmes komisionit përkatës bënë përzgjedhjen dhe caktimin e vendeve, pikave grumbulluese të mbeturinave, caktimin e hapësirave për ndërtim të qendrave të mëdha për grumbullim. Pikat grumbulluese caktohen sipas planit për menaxhimin e mbeturinave.

4. Menaxhimi i mirë i mbeturinave nënkupton: mbulueshmëri me shërbim në tërë hapësirën komunale, shërbim të rregullt dhe cilësor.

5. Ngritja e vetëdijesimit publik që ka për objektivë ngritjen e vetëdijes shoqërore për menaxhimin e mbeturinave, puna me komunitet, rinin, nxënësit dhe të gjitha palët e interesit, duke e rritur kënaqshmërinë e qytetarëve.

6. Të gjitha institucionet edukativo-arsimore të cilat funksionojnë në territorin e komunës, duhet të edukojnë nxënësit-studentët në përputhje me rregullat dhe ligjet përkatëse të trajtimit të mbeturinave.

Neni 8

KATEGORIZIMI I GJENERUESVE TË MBETURINAVE

Gjeneruesit e mbeturinave kategorizohen si më poshtë:

1. Konsumatorët e amvisërive:

- i. Të shërbyer sipas shërbimit derë me derë,
- ii. Të shërbyer përmes kontejnerëve të përbashkët publik.

2. Konsumatorët komercialë/ industrial:

- i. Dyqanet e vogla zejtare dhe shërbyese,
- ii. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale , me kosto të ulët të shërbimit,
- iii. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale, me kosto të lartë të shërbimit,

3. Institucionet:

- i. Konsumatorët e vegjël institucional,
- ii. Konsumatorët e mesëm dhe të mëdhenj institucionale,

Neni 9

TË DREJTAT E GJENERUESVE TË MBETURINAVE

- 1. Çdo gjenerues i mbeturinave ka të drejtë qasjeje në shërbimin e grumbullimit të mbeturinave,
- 2. Çdo gjenerues i mbeturinave ka të drejtë ankese, ndaj shërbimit të ofruar.

Neni 10

OBLIGIMET E GJENERUESVE TË MBETURINAVE

1. Gjeneruesit e mbeturinave obligohen të paguajnë për shërbimin e ofruar në bazë të taksës/tarifës së miratuar nga Komuna.
2. Të gjithë gjeneruesit e mbeturinave janë të obliguar të regjistrohen në listat e shërbimit të konsumatorëve në databazën përkatëse për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave.
3. Gjeneruesit e mbeturinave, duhet ti mundësojnë qasje operatorit në vendin e dorëzimit të mbeturinave.
4. Gjeneruesit e mbeturinave obligohen:
 - a. Amvisëritë të cilave ju shërbehet derë me derë , mbeturinat duhet ti ndajnë dhe ti vendosin sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna.
 - b. Në banimet kolektive ku shërbimi bëhet në pika grumbulluese me kontejner, mbeturinat duhet ti ndajnë dhe ti vendosin sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna.
5. Gjeneruesit e mbeturinave të veçanta si: spitalet, ambulancat dhe objektet e tjera për shërbime mjekësore, duhet të përdorin sistemin e ndarë të kontejnerëve, me qëllim të ndarjes së mbeturinave medicinale dhe mbeturinave të tjera.
6. Gjeneruesit e mbeturinave obligohen që mbeturinat e tyre ti hedhin në vende të caktuara nga ana e Komunës për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme ti ndajnë dhe ti dorëzojnë në pikat mbledhëse apo vendet e caktuara.
7. Çdo gjenerues obligohet që ti largojë mbeturinat që krijohen gjatë procesit të ndërtimit, meremetimit apo demolimit të objekteve, nga hapësirat ose vendet publike në lokacionet e caktuara nga komuna.
8. Çdo gjenerues i mbeturinave duhet të respektoj rregullat e shkarkimit të përcaktuar sipas planit të MM-së.
9. Çdo gjenerues duhet të bëjë përpjekje për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave (përmes kompostimit shtëpiak dhe formave tjera të mundshme).
10. Ndërmarrjet prodhuese, të cilat gjenerojnë mbeturina, obligohen që komunës t'ia dorëzojnë planin e menaxhimit të mbeturinave, të cilat i gjenerojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë.

11. Çdo gjenerues i mbeturinave është i obliguar që të paraqes ndryshimin e të dhënave (si p.sh. shitja e pronës, trashëgimia, dëshmitë dhe dokumentet tjera të përditësuara).

12. Gjeneruesit e mbeturinave duhet të regjistrohen në regjistrin e shërbimeve të konsumatorëve për mbeturina.

13. Shërbimet e veçanta, (largimi i mbeturinave të vëllimshme, dhe mbeturinave të tjera që nuk largohen gjatë shërbimit të rregullt), bëhen me pagesë, sipas parimit " NDOTËSI PAGUAN", sipas tarifës së caktuar nga komuna.

14. Bizneset të cilat ushtrojnë veprimtari të ndryshme janë të obliguar që ta mbajnë të pastër hapësirën para objektit dhe përreth tyre.

Neni 11

REGJISTRIMET E GJENERUESVE

1. Komuna duhet të ketë listën e plotë të amvisërive për Komunën e Malishevës, të cilat marrin shërbim të rregullt të grumbullimit, transportit dhe deponimit të mbeturinave në programin e menaxhimit të mbeturinave.

2. Gjeneruesit të cilët nuk janë në listën e SMM, janë të obliguar të regjistrohen.

3. Ne rastet kur gjeneruesi i ri, vendoset në objekt të ri, atëherë duhet të paraqet:

a) Dokumentin identifikues;

b) Dëshmi njehsorin e rrymës elektrike;

c) Dëshmi mbi regjistrimin e objektit në tatimin në pronë

d) Dëshmi e pagesës së faturës për mbeturina në adresën ku ka banuar më parë.

e) Kontratën e shitblerjes, nëse banesa apo objekti i banimit është blerë. Në këtë rast, shitësi i banesës do të ketë kartelën e njëjtë të klientit por me adresë të re në regjistrin e SMM. Të dyja palët, shitësi dhe blerësi duhet të kenë të paguar borxhin paraprak për mbeturina në tërësi.

4. Kur gjeneruesit posedojnë dy apo më shumë fatura të taksës për mbeturina, për objekte banimi aktiv, duhet të lajmërohen para organit komunal, respektivisht SMM për kategorizimin e ngarkesës së faturës.

5. Sipas paragrafit 4 të këtij neni, kategorizimi në ngarkesë të faturës nënkupton:

a. Kategoria e parë: amvisëritë rezidente (vendbanim i përhershëm):

b. Kategoria e dytë: amvisëritë jo rezidente (amvisëritë me vendbanim të përkohshëm, që jetojnë jasht territorit të Komunës së Malishevës, të dëshmuar me kartelën vjetore të hargjimeve të energjisë elektrike:

c. Kategoria e tretë: amvisëritë pasive (shtëpitë apo objektet e banimit të cilat janë të pabanuara por që pranojnë faturë për mbeturina), duhet të dëshmojnë më kartelën vjetore të harxhimeve të energjisë elektrike;

d. Kategoria e katërt: amvisëritë të tjera që nuk përfshihen në kategoritë me lartë.

6. Çdo gjenerues që banon me qira, është i obliguar të bëj pagesën për mbeturina në emër të vet dhe duhet të regjistrohet në bazë të dhënave për menaxhimin e mbeturinave, ose të dëshmojë kontratën e nënshkruar (qiradhënësi dhe qiramarrësi për banim)

7. Gjeneruesit që kanë më shumë se një faturë për të njëjtën amvisëri, anulohen / fshihen faturat nga data baza e regjistrave për menaxhimin e mbeturinave nëse ofrojnë dëshmi të mjaftueshme.

Neni 12

TAKSA PËR MBETURINA

1. Taksa për mbeturina faturohet dhe inkasohet nga Komuna.

2. Faturimi i taksës për mbeturina bëhet në bazë vjetore, kurse fatura i dorëzohet gjeneruesit të mbeturinave deri me 31 mars të vitit kalendarik.

3. Komuna i cakton taksat për mbeturina, varësisht nga lloji i tyre.

4. Gjeneruesi i mbeturinave obligohet që të paguajë faturën e taksës së mbeturinave. Gjeneruesi mund ta bëjë pagesën edhe në këste 3 mujore si me poshtë:

- a. Kësti i parë, Janar-Mars,
- b. Kësti i dytë, Prill-Qershor,
- c. Kësti i tretë, Korrik-Shtator,
- d. Kësti i katërt, Tetor-Dhjetor.

5. Pagesa e taksës për mbeturina bëhet në institucionet financiare për pagesa të përcaktuara me ligj.

6. Detajet e mëtejshëm për taksat komunale sipas kategorive gjenden në shtojcën 1 të kësaj Rregulloreje.

Neni 13

TARIFA PËR AMVISËRITË

- 1. Amvisëritë rezidente janë të obliguara të paguajnë tarifat për taksa për mbeturina sipas kësaj rregulloreje.
- 2. Amvisëritë jo rezidente me anë të kartelës financiare të shpenzimeve mujore të energjisë elektrike për vitin kalendarik, do të ngarkohen sipas formulës:

$$M \times T + (12-M) \times t$$

M= numri i muajve të vitit me mbi 15 € shpenzime elektrike (maksimum 6 muaj),

T = tarifa mujore (€),

12 = muajt në vitin kalendarik,

t = tarifa mujore me më pak se 15 € shpenzime elektrike (€)= 1€

Shembull: $M = 3$, $T = 5.5$, $t = 1\text{€}$, atëherë $3 \times 5.5\text{€} + (12-3) \times 1\text{€} = 16,5 + 9 = 25.5\text{€}$

3. Nëse çmimi i energjisë elektrike do të ndryshojë, do të ndryshoj edhe shuma maksimale (15€) sipas përqindjes së ndryshimit.

Neni 14

OBLIGIMI I PAGESËS SË TARIFËS PËR MBETURINA

1. Të gjithë gjeneruesit të cilët marrin shërbim mbi grumbullimin e mbeturinave dhe janë të regjistruar në bazën e të dhënave, detyrohen të paguaj tarifën. Nëse gjeneruesi i mbeturinave nuk i paguan 2 këste të njëpasnjëshme (janar-mars dhe prill-qershor), ndaj secilit gjenerues do të iniciohet procedurë e përmbarimit tek përparuesit privat për pagesë të detyrueshme të borxhit.

2. Shkalla e tarifës do të rishikohet çdo dy vjet nga Drejtoria e Shërbimeve Publike, sektori i menaxhimit të mbeturinave, duke marr parasysh performancën e shkallës së inkasimit, etj.

3. Taksa minimale e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave për të gjitha kategoritë e gjenerueseve të mbeturinave (amvisëritë, bizneset, institucionet publike dhe bizneset e shkallës së lartë), përcaktohet sipas tabelës në shtojcën I të kësaj Rregulloreje.

4. Kur Kuvendi Komunal aprovon shkallën e përshtatshme të inkasimit të propozuar për vitin në vijim, njoftohen qytetarët para vitit të ardhshëm fiskal.

5. Tarifa minimale e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave që iu ofrohet institucioneve dhe bizneseve të kontraktohen individualisht siç edhe është përcaktuar për të ruajtur kualitetin e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave.

Neni 15

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E OPERATORËVE TË KONTRAKTUAR PËR SHËRBIMIN E MBETURINAVE

1. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veprojë konform obligimeve ligjore, sipas kontratës dhe ligjeve në fuqi.
2. Operatori i kontraktuar është i obliguar që të raportojë për çdo muaj për shërbimet kontraktuese, si dhe ta dorëzojë raportin vjetor ku prezantohet sasia e mbeturinave të dorëzuara në deponi deri në fund të muajit shkurt të çdo viti kalendarik në drejtorinë e shërbimeve publike përkatësisht në sektorin e menaxhimit të mbeturinave (SMM).

Neni 16

VEPRIMET E NDALUARA

Më këtë rregullore ndalohen veprimet si më poshtë:

1. Hedhja e mbeturinave ndërtimore në rrugë, trotuare, sheshe apo mjedise publike;
2. Hedhja e mbeturinave të llojeve tjera në kontejnerë ose në pikat mbledhëse të mbeturinave, të cilat nuk ndahen ashtu siç është paraparë;
3. Hedhja e mbeturinave në hapësirat e përbashkëta brenda dhe jashtë objekteve të banimit kolektiv (ballkonet, korridoret, tarracat e banesave etj.);
4. Përzierja dhe hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të destinuar për ndarjen e mbeturinave të riciklueshme;
5. Hedhja e mbeturinave në rrugë nga automjetet në lëvizje;
6. Hedhja dhe deponimi i mbeturinave në hapësirat publike (në rrugë, parqe, dhe në vende të tjera publike);
7. Ndërrimi i vendndodhjes së kontejnerëve, pikave ose vendeve të betonuara për hedhjen e mbeturinave pa autorizim të autoriteteve komunale;

8. Djegia e mbeturinave në vende publike, kontejnerë, ose në pikat mbledhëse ose ndarëse të mbeturinave;
9. Shfrytëzimi i mbeturinave si ushqim për kafshët apo të ngjashme nga kontejnerët ose nga pikat mbledhëse të mbeturinave;
10. Shfrytëzimi i kontejnerëve publik nga bizneset, veprimtaritë ekonomike për llojet e mbeturinave që nuk përfshihen në përkufizimin "mbeturina komunale dhe komerciale"
11. Gërmimi, përzierja, derdhja dhe përhapja e mbeturinave të hedhura në kontejnerë, ose në pikat mbledhëse nga personat e paautorizuar;
12. Hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të mbeturinave;
13. Derrdhja apo rrjedhja e mbeturinave prej automjeteve gjatë transportimit për në impiantet për trajtim apo për deponim në deponi të mbeturinave;
14. Personat duhet të marrin masa që gjatë transportimit të mbeturinave, automjetet e tyre të kenë mbulesë adekuate, me qëllim të pengimit të derdhjes, shpërndarjes apo rrjedhjes së mbeturinave gjatë transportit me destinacion tek impiantet për trajtim apo në deponi të mbeturinave;
15. Ndryshimi i mënyrës, metodave, teknikës dhe teknologjisë së largimit të mbeturinave në kundërshtim me kushtet e përcaktuar me kontratë apo ndonjë formë tjetër.
16. Mbeturinat nga pajisjet elektrike, elektronike dhe të vëllimshme nuk guxojnë të hedhen në kontejnerë të mbeturinave ose në afërsi të tyre.

Neni 17

ZBATIMI I RREGULLORES DHE DISPOZITAT NDËSHKUESE

1. Çdo person fizik apo juridik i cili shkel dispozitat e neneve të kësaj Rregulloreje do të shkaktoj kundërvajtje dhe do të ndëshkohet sipas neneve 71, 72, dhe 73 të Ligjit për Mbeturina 04/L-060, LIGJI NR. 08/L-071L për Ndryshimin dhe Plotësimin E Ligjit

Nr.04/L-060 Për Mbeturina nenit 49, Ligjit për Mbrojtjen e Mjedisit 2009/ 03-L025, Udhëzimeve Administrative për ndëshkimet dhe gjobat mandatore.

2. Ndaj gjeneruesit të mbeturinave të cilin nuk e bën pagesën e taksës për mbeturina dhe i cili nuk i përmbahet rregullores, do të iniciohet procedurë ligjore përmbaruese sipas ligjit në fuqi.

3. Për shkelësit e dispozitave të kësaj Rregulloreje, për veprimet e ndaluara sipas nenit 16, (par. 1-16) inspektori i mjedisit, inspektori komunal, zyrtari policor, shqiptojnë gjobë mandatore sipas ligjeve në fuqi. Mbikëqyrjen inspektuese për zbatimin e dispozitave të kësaj rregulloreje e bënë Drejtoria e Shërbimeve Publike, Drejtoria e Inspektoratit, dhe zyrtarët e tjerë të autorizuar nga ana e Komunës.

4. Shumat e gjobave të cilat i shqipton inspektori i mjedisit janë të përcaktuara me akt nënligjor të ministrit të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor. Kundër vendimit të inspektorit të mjedisit mund të parashtrohet ankesa në pajtim me Ligjin për procedurën Administrative.

5. Për zbatimin e kësaj Rregulloreje kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtoria e Shërbimeve Publike, dhe njësitë përkatëse të Administratës komunale.

Neni 20

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

1. Në të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë Rregullore, do të zbatohen dispozitat e ligjeve përkatëse në fuqi.

2. Kjo rregullore mund të ndryshohet dhe plotësohet në procedurë të njëjtë me atë të miratimit nga Kuvendi i Komunës në Suharekë, me propozimet e arsyetuare nga propozuesi

Neni 21

HYRJA NË FUQI

Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës në Malishevë, kjo rregullore hynë ne fuqi 15, ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 81, të Ligjit Nr-03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale, "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr-28/2008" dhe nenit 8, të Rregullores, Nr-01/2016, për procedurat e hartimit dhe publikimin e akteve të Komunave dhe pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose web-faqen e Komunës.

KUVENDI I KOMUNËS NË MALISHEVË

02/Nr. _____

Datë: _____

Kryesuesi i Kuvendit

z. Argjend Thaçi

SHTOJCË:

TABELA 1. Kategorizimi i konsumatorëve për taksat komunale

 AMVISËRITË	Tarifa Euro/Muaj
 AMVISËRITË URBANE DHE RURALE	5.50 €
 DYQANET E VOGLA ARTIZANALE DHE SHËRBYESE	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit 1/7 në javë
Kioska, kafe pjekëse, shitore, shitës të CD-ve dhe kasetave, argjendari, orëtarë, agjenci turistike, avokatura, videolojrat, video klub, internet kafe, rrobaqepës, këpucëtarë, dyqan fotografish, pastrim kimik, kozmetika, optika, gurëgdhendës, saraç-mbathtarë, zyra e inkasimit, përfaqësi të shoqatave, shitore suvenirësh, këmbimore, librari, objekte religjioze, veprimtari tjera të ngjashme.	6.50 €
 SUBJEKTET E MESME DHE ATO TË MËDHA KOMERCIALE/ INDUSTRIALE ME KOSTO TË ULËT TË SHËRBIMIT	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit 1/7 në javë
Autolarje, autoparking, kurse të gjuhëve dhe IT, pompa të benzinës, zyre postare, pemëshitës dhe minimarkete, auto pjesë, butiqe, shitore tekstili, hektari, shitore sanitarie, mobileri, barnatore, bodrume të pijeve, zyre të partive politike, byrektore, ëmbëltore, floktar (stilist), veprimtari tjera të ngjashme	8.00 €

 SUBJEKTET E MËDHA KOMERCIALE/ INDUSTRIALE DHE INSTITUCIONE TE SHËRBYER ME KONTRATA TË VEÇANTA	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit -Zbrazje 1.1m3 - 7.1.m3
Poliklinikat dhe spitalet private, selitë(telekom, sigurime bankare), sallone të mëdha të sanitarisë dhe qeramikës, sallone të mëdha të mobilie, shtëpi botuese, shtypshkronjat, qendra tregtare, restaurantet, hotelet (mbi 20 dhoma), pompa benzine me restaurant, supermarkete të mëdha, veprimtari tjera të ngjashme	12.00 – 45.00 €



**REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E MALISHEVËS**



Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural

Nr.08/_____

Datë: 25.03.2023

**Plani Operativ i mbjelljeve Pranverore për
Vitin Ekonomik 2023**

Malishevë, Mars 2023

Plani Operativ i mbjelljeve Pranverore për vitin Ekonomik 2023

Në vitin ekonomik 2023 sipas shenimeve të grumbulluara nga tereni kemi të dhëna se për mbjellje Pranverore planifikohen të mbillen rreth 1,474 ha gjithsej.

Me kultura Lavërtare planifikohen të mbillen 1,360 ha, kurse me kultura perimore një sipërfaqe prej 83 ha ndërsa me binë foragjere planifikohen të mbillen një sipërfaqe prej 31 ha.

Struktura e të mbjellurave në sektorin privat:

Kulturat Lavërtare	1,360 ha
Perimikulturat	83 ha
Bimët Foragjere	31 ha

Kulturat Lavërtare

Tabela 1 :

Nr. rendor	Kulturat e mbjellura Lavërtare	Sipërfaqet e planifikuara shprehura në ha
1	Misër	1100
2	Miser Sillazh	74
3	Tërshër	115
4	Elb Pranverorë	17
5	Patate	46
6	Thekër	8
Gjithësejt:		1,360 ha

PERIMKULTURA

Poashtu për mbjellje Pranverore planifikohet të mbillet një sipërfaqe prej 88 ha me kultura Perimore tek pjesa dërmuese e fermerëve me lloje të ndryshme të perimeve siq janë **Speci, Domatja, Qepa, Patatja, Lakra, Shalqin, Pjepër** e tjera, kryesisht për nevoja të tyre familjare si dhe për treg.

Sipërfaqet e planifikuara për Mbjelljen e Bimëve foragjere

Si zakonisht edhe këtë vitë planifikohet të mbillet edhe një sipërfaqe me bimë foragjere siq është **Jongja dhe Bari i përzier** dhe atë në sipërfaqe prej 31 hektarësh.

Tabela 2 :

Nr. rendor	Kulturat e planifikuara për mbjellje	Sipërfaqet e planifikuara në hektar
1	Bimët Foragjere	31

Shefi:

Milaim Morina inxh. i. dip.

Drejtori:

Syle Duko inxh. i. dip.





Komuna Malishevë
Opština Malisevo

**PLANI KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHESUAR DHE INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN I
MALISHEVËS
2023 - 2025**

Duke u bazuar në nenin të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale,
si harmoni Strategjinë për Migrim 2021 - 2025 të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riadhesuar
dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 të Qeverisë së Kosovës, me
endimin nr. 01/110, date 11.07.2019) nenintë statutit të Komunës së Malishevës, Kuvendi i Komunës së Malishevës në mbledhjen e Mbajtur më 21
provoi:

**Planin Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integritit të të huajve në Komunën e Malishevës
2023 - 2025**

INP	Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës
IPRK	Agjensioni i Punësimit i Republikës së Kosovës
IZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
JE	Bashkimi Evropian
IRPRIH	Departamenti për Ri integrim të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve
IKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
IPPRM	Ekipi për Parandalim dhe Reagim për Mosbraktisje
ICA	Komisioni për Ankesa
ICASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
IKR	Komisioni Komunal për Ri integrim
IATP	Masat Aktive të Tregut të Punës
IAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
IASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
IBPZHR	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
IPJD	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
IFPT	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
IKK	Ministria për Komunitete dhe Kthim
IMPHI	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
IPB	Ministria e Punëve të Brendshme
ASH	Ministria e Shëndetësisë
ISA	Marrëveshja e Stabilizim Asocimit
'R	Person i Riatdhesuar
'IR	Plani Individual i Ri integrimit
'II	Plani Individual i Integrimit
QAP	Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS	Qendrat për Pune Sociale
'MR	Sistemi për Menaxhimin e Rasteve
'KKK	Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim
'P	Zyrat e Punësimit
'GJC	Zyra e Gjendjes Civile

Qeveria e Republikës së Kosovës e ka aprovuar Strategjinë për Mësimin 2021 - 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 të Qeverisë së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, datë 11.07.2019).

Në kuadër të Agjendës Evropiane të Kosovës, kriteret nga Udhërrëfyesi për Liberalizimin e Vizave të përcaktuara në Bllokun 0, Ri pranimi dhe Ri integrimi tashmë janë përmbushur. Gjatë hartimit të Strategjisë për Ri integrim, janë adresuar të gjitha kërkesat që dalin nga Programi Kombëtar për Zbatimin e MSA-së.

Strategjia e Ri integrimit ka për qëllim ri integrimin e qëndrueshëm socio-ekonomik të personave të riatdhesuar përmes avancimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të një sistemi efektiv e efikas të shërbimeve, të fokusuar në nevojat e të kthyerve.

Strategjia, si dokument qeveritar i politikave të ri integrimit është obligative të zbatohet në tërë territorin e Republikës së Kosovës. Në kuadër të Planit të Veprimit të Strategjisë është paraparë edhe hartimi i Planeve Komunale për Ri integrim të qëndrueshëm. Me qëllim të zbatimit të koordinuar në praktikë të Strategjisë për Migrim 2022 - 2025, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) në bashkëpunim me Drejtoritë Komunale si dhe me përfaqësuesit e organizatave vendore e ndërkombëtare, si Grupi Punues kanë hartuar Planin Komunal për ri - integrim të qëndrueshëm dhe Integrimin e të huajve për Komunën e Malishevës.

Plan i Veprimit përmban objektivat, aktivitetet konkrete dhe masat për arritjen e objektivave, përcakton institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse për arritjen e secilit objektiv aktëson kornizën kohore për realizimin e secilit aktivitet, koston e përafërt financiare për zhvillimin e aktiviteteve, indikatorët matës të objektivave dhe aktiviteteve dhe mjete verifikimit.

Plan i është hartuar në bazë të Strategjisë për Mësimin 2021 - 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 të Qeverisë së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, datë 11.07.2019) dhe Planit të veprimit në nivel shtetëror, në bashkëpunim të ngushtë me MPB/DRPRIH si institucion përgjegjës për ri integrim në nivel nacional, dhe në vetëm gjërthen strukturën e saj, mirëpo duke pasur parasysh se ka të bëjë me nevojat e personave të riatdhesuar në Komunën e Malishevës, përmban edhe aktivitetet specifike për vetëm komunën dhe është e bazuar në të dhënat e siguruar nga Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim. Kështu, në këtë Plan është mundësuar integrimi maksimal i gjithë aktiviteteve për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Malishevës.

Plani Komunal i Veprimit për riintegrimin dhe integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj 2023-2025

Objektivi I:		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit						
Avancimi i sistemit të ri integrimit për personat e riatdhesuar, duke aplikuar qasjen e orientuar në nevojat specifike për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve		- Janë identifikuar nevojat e grupeve të cënueshme dhe shërbimet ofrohen bazuar në planin individual të riintegrimit dhe të integrimit; - Shërbimet e riintegrimit dhe integrimit monitorohen sistematikisht dhe ndërmerren masat e nevojshme përmirësuese; - Është arritur riintegrimi dhe i integrimit qëndrueshëm socio ekonomik i grupeve të cënueshme;						
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
1.1	Identifikimi i nevojave të grupeve të cënueshme;	1. Realizimi i vizitave në familjet e kthyer, apo të posa ardhurve të huaj brenda 72 orëve pas kthimit, apo pas marrjes së statusit/leje qëndrimit në Kosovë, bashkërisht me përfaqësuesin e DRPRIH dhe QPS;	NR. i familjeve të cënueshme të kthyer, dhe të huaja në komunë	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS DRPRIH/MPB Specialist shëndetësor Policia në komunitet - (Sipas nevojës)	KA	Në vazhdimësi	Raportet nga tereni
	2. Intervistë familjen dhe plotëso formularin e Vlerësimit të Nevojave;		Nr. vizitave të realizuara nga ekipi për VN Nr. i FVN të plotësuar Nr. i formularëve të vendosur në SMR		Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			FVN i Plotësuar dhe nënshkruar nga palët SMR

	3. Vendos FVN të skanuar në SMR	Nr. i Planeve Individuale të ri integrimi dhe integritet, të hartuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Planet Individuale të ri integrimi dhe integritetin në SMR
1.2 Hartimi i planit individual të ri integritetit dhe integritetit, bazuar në pakot standarde të shërbimeve dhe nevojat e identifikuar në FVN;	Harto Planin Individual të ri integritetit dhe integritetit për secilin person dhe familje të cënueshme, në bashkëpunim të ngushtë me drejtorinë përkatëse komunale; Vendose PIR/PII të skanuar në SMR;	Nr. i Planeve Individuale të ri integrimi dhe integritet, të hartuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Planet Individuale të ri integrimi dhe integritetin në SMR
1.3 Zbatimi i planit individual të ri integritetit dhe integritetit përmes ofrimit i shërbimeve të ri integritetit të qëndrueshëm për grupet e cënueshme;	Këshillo personin e riatdhesuar dhe të huajin për parashtrim të kërkesave dhe informojë për afatet ligjore të parashtrimit të kërkesave; Ndihmo PR në plotësimin e kërkesave dhe dokumentacionit; Bashkëpunohet me drejtorinë përkatëse komunale për sigurimin e shërbimeve të nevojshme; Regjistro kërkesat dhe përfitimet në	Nr. i kërkesave të parashtruara, bazuar në PIR; Nr. dhe llojet e skemave të mbështetjes; Nr. i kërkesave dhe përfitimeve të regjistruara në SMR;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse DRPRIH/MPB ZP QAP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	BRK - Buxheti i ri integritetit dhe integritetit	Në vazhdimësi	Raportet e rregullta Kërkesat e parashtruara SMR

1.4	Monitorimi dhe vlerësimi periodik i ri integrimit dhe integritetit të qëndrueshëm për grupet e cënueshme;	Monitro në baza mujore zbatimin e PIR; Vlerëso në baza tremujore skemat e ofruara, ndikimin e tyre dhe nevojat për plotësime apo ndryshime të skemave për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm dhe integritetit;	Nr. i raporteve mujore të monitorimeve dhe vlerësimeve; Raporti tremujor i vlerësimit të ndikimit të skemave të ri integrimit dhe integritetit, me rekomandimet konkrete për masa shitesë, në rast nevojë;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e tremujore të monitorimit dhe vlerësimit
1.5	Vlerësimi përfundimtar i ri integrimit dhe integritetit dhe mbyllja e rastit;	Vlerëso gjendjen përfundimtare dhe nivelin e ri integrimit dhe integritetit të PR sipas PIR; Mbyllje rastin në dokumentacion fizik; Mbyllje rastin në SMR - konstatohet ri integriteti / integriteti i qëndrueshëm;	Nr. i raporteve të vlerësimit përfundimtar për secilin person/familje; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike SMR	ZKKK DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e mbylljes së rasteve pas 1 muajve; Dosjet fizike PR, të mbyllura SMR	
Objektivi specifik: 2		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit						
Avancimi i sistemit të referimit të rasteve në skemat adekuate të ri integrimit të personave të riatdhesuar dhe integritetit të të huajve		- Sistemi i referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal është i vendosur dhe funksional; - Numri i rasteve të referuara tek autoritetet relevante komunale, bazuar në profilin e tyre është rritur;						
		Baza	Caku 2023	2025				
		40 %	70%	90%				
		40 %	75%	90%				

• Rritet numri i drejtorive komunale të ndërlidhura me SMR						30 %	60 %	80 %
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
2.1	Vendosja e një sistemi funksional të referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal;	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me drejtoritë relevante komunale, ne baza ditore, për secilin rast; Realizo takime të rregullta dhe takime ad-hoc, diskuto rastet që kërkojnë zgjidhje;	Nr. i rasteve të referuara ne drejtorit përkatëse komunale; Nr. i takimeve të rregullta dhe numri i rasteve të diskutuara; Nr. i takimeve ad-hoc dhe numri i rasteve të diskutuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB MAPL MFPT MSH MBPZHR QPS ZP Drejtoritë komunale përkatëse Qendra e Shëndetit mendor Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin personave të riadhesuar dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet e rregullta nga tereni Raportet e rregullta nga DRPRIH/MF ZKKK
2.2	Profilizimi i të riadhesuarve dhe të huajve, vlerësimi i nevojave pas arritjes në komunë;	Pranimi në zyrë i personave të riadhesuar apo të huaj; Intervistat të riadhesuarin/të huajin, parashiro pyetje rreth nevojave dhe mundësive të	Nr. i personave të lajmëruar në ZKKK; Nr. i personave të intervistuar; Nr. i dosjeve me profilin personave të riadhesuar dhe të huaj;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë përkatëse komunale	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MF ZKKK SMR

	Krijë profilet e secilit person të kthyer apo të huaj;	Nr. i personave me nevojat e vlerësuar;						Raportet e DRPRIH/MF ZKKK
	Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj;	Nr. i personave me profilin e vendosur në SMR						
	Vendos profilet dhe nevojat në SMR;		ZKKK	DRPRIH ZP QPS QAP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendorë dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi		
2.3	Referimi i personave të riatdhesuar dhe të huajve tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilet e tyre;	Refero personat në drejtoritë përkatëse për marrjen e shërbimeve p.sh.: Refero në ZGJC personat që kanë nevojë për dokumentacion civil; Refero personat e kthyer, apo të huaj në ZP që të regjistrohen si punëkërkes;	Nr. i personave të referuar në drejtoritë përkatëse; Nr. i personave të referuar në ZGJC; Nr. i personave të referuar në ZP; Nr. i personave të referuar në QPS; Nr. i personave të referuar në DKA;					SMR
		Refero personat e kthyer apo të huaj të cënueshëm në QPS; Refero në DKA personat e kthyer apo të huaj që kanë fëmijë për informim dhe asistimin e tyre për regjistrimin e tyre në shkollë;						

2.4	Përmirësimi i sistemit të kështillimit të personave të riatdhesuar apo të huaj pas arritjes në komunë;	Bazuar në profilin dhe nevojat, kështillo ata për mundësitë e përfuturit nga shërbimet publike dhe skemat e ri integrimit dhe të integritetit;	Nr. i personave të kështilluar nga ZKKK Nr. i personave që janë ndihmuar për përgatitjen dhe kompletimin e dokumenteve	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS ZP ZP QAP Drejtoria e përkatese komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MF ZKKK SMR
2.5	Ndërmarrja e masave me akterët relevant për gjurmim, referim dhe kështillim të personave të riatdhesuar dhe të huaj;	Vendos sistemit të bashkëpunimit të rregullt me Policinë në komunitet, me grupet në komunitet, me shkollat, organizatat;	Takimet e rregullta me akterët relevant	ZKKK	DRPRIH Policia e Kosovës Shkollat ZP Drejtoria e komunale përkatese Organizatave	/	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MF ZKKK Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve identifikuar

2.6	Monitorimi dhe vlerësimi i sistemit të referimit dhe koordinimit;	ndonjë person apo familje është kthyer/ apo person apo familje e huaj ka marre statusin e mbrojtjes ndërkombëtare apo leje qëndrim, e nuk është identifikuar në SMR dhe/apo nuk është lajmëruar në zyrën tuaj; Kontakto personin e kthyer apo te huajin informo për mundësitë e mbështetjes, refero në institucionet përkatëse;	identifikohen si rezultat i këtij bashkëpunimi	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet monitorues
-----	---	--	--	--------------------	--	---	---------------	---------------------

pas periudhes 12 mujore sipas legjislacionit në fuqi.	personave / familjeve qe kane nevoje per mbeshtetje pas 12 muajve.	familjeve në skemën e akomodimit dhe me nevoja specifike pas periudhes 12 mujore	QPS Drejtoritë përgjegjëse	ZP		rregullta
	Ndërmarrja e veprimeve për planifikim buxhetor për vazhdimin e akomodimit dhe masave tjera te nevojshme pas 12 muajve.	Takime dhe informim për rastet me drejtoritë përgjegjëse në mënyrë që të bëhet planifikimi buxhetor				
Objektivi specifik 3		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Gaku 2023
Avancimi i masave të ri integritetit dhe integritetit të qëndrueshëm ekonomik		- Numri i punëkërkuessve të riatdhesuar apo te huaj të profilizuar dhe të këshilluar për zhvillimin në karrierë; - Numri i të riatdhesuarve/huajve të punësuar; - Numri i përfutuesve të vetëpunësimit dhe shërbimeve të konsulencës; - Numri i përfutuesve nga skemat e aftësimit profesional; - Numri i të riatdhesuarve/te huajve përfutues të grandeve bujqësore dhe këshillimeve në fushën e bujqësisë; - Numri i të riatdhesuarve/te huajve të mbështetur nga komuna me material dhe mjete bujqësore;			60%	70%
						90%

		nevojat e tregut						
%	Masat	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
3.1	Regjistrimi i të riatdhesuarve/të huajve si punëkërkuar në Zyrat e Punësimit;	Prano në zyrë personin e riatdhesuar/të huaj; Regjistro personat e riatdhesuar/te huaj si punëkërkuar; Informo ata për të drejtat e tyre dhe mundësitë e mbështetjes me MATP; Informo ata për mundësitë e tyre në baze të legjislativës në fuqi;	Nr. i personave të riatdhesuar apo te huaj të regjistruar si punëkërkuar;	APRK ZP	DRPRIH/MPB ZKKK QAP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e Z Raportet e ZK
3.2	Profilizimi dhe këshillimi për zhvillim në karrierë i punëkërkuarve të riatdhesuarve apo te të huajve;	Intervistat, pyetjet rreth mundësive dhe nevojave të tij/saj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj Krijë profilin e secilit person të kthyer apo të huaj Këshillo ata për orientim në karrierë, bazuar në aftësitë dhe mundësitë e tyre	Numri i personave të riatdhesuar, te huaj të cilëve u janë vlerësuar nevojat e tij/saj; Nr i dosjeve fizike të personave të riatdhesuar apo te huaj që janë këshilluar në ZP dhe nevojat e tyre janë evidentuar; Numri i të riatdhesuarve apo te huajve punëkërkuar ku janë	ZP	ZKKK QAP	/	Në vazhdimësi	Raportet e Z Numri i dosjeve Shënime të raportet nga SMR

		secilin person të riatdhesuar apo te huaj	profilizim dhe këshillim në SMR					Raportet e Z me të dhëna mbi numrin rasteve të ndërmjetësimit dhe punësimit personave të riatdhesuar atyre te hua.
3.3	Punësimi i të riatdhesuarve apo te huajve përmes ndërmjetësimit në punësim;	Ndërmjetëso në punësim personat e riatdhesuar apo ata te huaj të përgatitur për tregun e punës; Evidento të dhënat relevante në SMR;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar Numri i rasteve të punësimit të riatdhesuarve apo te te huajve me ndërmjetësim Të dhënat për ndërmjetësim dhe punësim në SMR	ZP	DRPRIH ZKKK APRK Bizneset Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë (donatore)	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZPP dhe QAP
3.4	Trajnimi në punë dhe punësimi i të riatdhesuarve apo te te huajve përmes subvencionimit të pagës;	Ndërmjetëso për trajnim përmes punës personat ne nevojë për përgatitjen për tregun e punës; Monitoro mbarrëvajtjen e trajnimit dhe punësimit;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar për trajnim dhe përgatitje për tregun e punës; Numri i rasteve të monitoruara	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Bizneset Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZPP dhe QAP
3.5	Vetëpunësimi i të riatdhesuarve apo te të huajve përmes financimit të planeve të biznesit;	Informo këta persona për mundësitë dhe kushtet e përfuturit nga kjo skemë; Informo këta persona	Numri i të riatdhesuarve apo te te huajve që informohen për mundësitë dhe kushte e përfuturit përmes planeve të biznesit	ZP	DRPRIH ZKKK QAP Organizatavendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

	hapur për aplikim;			me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		
3.6	Aftësimi profesional i personave të riatdhesuar dhe të huajve në përfundim të kërkesat e tregut të punës;	Identifiko personat e riatdhesuar dhe të huaj që kanë nevojë për aftësim profesional; Identifiko profilin e tyre dhe orientoj ata në profesionet adekuate me prijet dhe dëshirat e tyre; Referoj ata në QAP përkatëse;	Numri i të riatdhesuarve apo të huajve që vijnë në aftësimin profesional Numri i të riatdhesuarve apo të huajve të profilizuar dhe orientuar për AP Numri i të riatdhesuarve apo të huajve që referohen në QAP	ZP QAP DRPRIH ZKKK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Bizneset	/	Në vazhdimësi Raportet e Z me të dhënat të riatdhesuar dhe të huajve vijnë në aftësimin profesional
3.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP);	Monitoro në baza të rregullt ambjarëvajtjen e Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP); Vlerëso ndikimin e tyre në përgatitjen dhe riintegrimin e PR;	Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve që përfitojnë nga MATP; Të dhëna për ndikimin e MATP në riintegrimin dhe integrimin e tyre	ZKKK APRK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi Raportet periodike të monitorimit dhe vlerësimit të përgatitura në DRPRIH/MF (Kordinatori Rajonal)
3.8	Mbështetja me grante, mjete dhe materiale bujqësore, trajnimi dhe këshillimi i të	Informimi i të ketyre personave për mundësitë e përfitimit të granteve bujqësore;	Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve që kanë përfituar grante bujqësore	ZKKK AZHBR/MBZHR Drejtoritë përkatëse komunale	/	Në vazhdimësi Raportet e ZKKK me të dhënat për ras kur përfitues granteve janë personat e

te huajve në zonat rurale;		Përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve si përfitues i granteve bujqësore;	Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit		Baza	Gaku 2023	2025	
Objektivi specifik 4			vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë					
Avancimi i sistemit për ri integrim dhe integrim të mirëqenjes sociale të personave të riatdhesuar dhe te huajve			Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve të pajisur me dokumentacionin e nevojshëm për përfitim nga shërbimet sociale;	40 %	75%	90%		
			Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve përfitues të asistencës sociale;	50%	70%	90%		
			Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj në nevojë që kanë pranuar trajtim psiko-social;	%	30%	50%		
			Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj të përfshirë në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative ;	10 %	30%	60%		
			Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që u është siguruar banim i qëndrueshëm nga komunat (pas periudhës 12 mujore);	10%	30%	50%		
			Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që kanë përfituar asistencë në sigurimin e kushteve për banim;	30%	50%	60%		
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
4.1	Informimi dhe këshillimi social i personave të riatdhesuar dhe te huajve për mundësitë e përfshirjes në skemat sociale;;	Prano në zyre personin e riatdhesuar apo te huaj, te referuar nga ZKKK;	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve që u ofrohet këshillë për shërbimet dhe skemat sociale;	QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat	/	Në vazhdimësi	Raportet ng: QPS Raportet e ZKKK
		Informo atë për shërbimet dhe	Numri i rasteve që monitorohen derisa					

4.2	Asistimi i personave të riatdhesuar dhe të huaj në sigurimin e dokumentacionit të nevojshëm.	Këshilloje atë për procedurat dhe dokumentet e nevojshme për përfshirje sociale; Menaxho rastin deri në vendosjen në sistemin social; Regjistroi në bazën e të dhënave (SNS) rastin/skemën e përfitim;	social Vendosja e të dhënave për të riatdhesuarit dhe të huajt që përfitojnë nga skemat sociale në SMR	Komuna KKR QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatese komunale Agjensioni për ndihmë juridike falas	/	Në vazhdimësi	Raportet ng: QPS Raportet e ZKKK
		Të përfshihet zyra e gjendjes civile si pjesë e KKR-së.	Vendimi i KKR-së plotësuar dhe ndryshuar nga komuna					
	Asisto personat e riatdhesuar dhe personat e huaj për sigurimin e dokumenteve të nevojshme për aplikim skemat sociale si dhe ndihma juridike falas	Numri i personave të riatdhesuar dhe të huajve që asistohen për përgaditje të dokumentacionit për aplikim në skemat sociale dhe ndihme juridike falas	Numri i rasteve të monitoruara deri në shqyrtim të kërkesës deri te vendimi përfundimtar					
	Menaxho dhe monitoro rastin në shqyrtimin e kërkesës dhe vendimin përfundimtar;	Vendosja e të dhënave për numrin e të riatdhesuarve dhe të huajve që						
	Regjistroi në SMR							

4.3	Sigurimi i banimit të qëndrueshëm	përfitimit;	Monitoro rastet që janë të akomoduar me qera nga programi i ri integrimit dhe i integritetit Këshillo dhe ndihmo rastet ne nevojë për aplikim për banim social Siguro banim të qëndrueshëm pas skadimit të qirasë Regjistro në SMR rastin e përfitimit	Numri i rasteve të monitoruara Numri i rasteve të asistuar për aplikim për banim social Numri i rasteve që u sigurohet banim i qëndrueshëm Të dhënat në SMR	ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal)	QPS Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e të riatdhesuarve kanë përfituar banim të qëndrueshëm
-----	-----------------------------------	-------------	--	---	---	--	---	---------------	---

psikologjik dhe asistencë psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te huaj në nevojë;	dhe vlerësimi i nevojave për trajtim psiko-social Ofrimi i ndihmës psiko-sociale për personat e identifikuar Monitorimi i rasteve që u ofrohet ndihmë psiko sociale Regjistrimi i të dhënave për rastet dhe formën e ndihmës psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te huajve Sigurimi i transportit për trajtim	identifikuara në nevojë për ndihmë psiko-sociale Numri i rasteve që marrin ndihmë psiko sociale Numri i rasteve të monitoruara Numri i rasteve dhe të dhënave të regjistruara në SMR	QPS	shëndetit mendor Shkollat Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		ZKKK për numrin e te riatdhesuarve janë mbështet dhe formën ndihmës psik sociale Raportet e Organizatav vendore dhe ndërkombëta
4.5	Sigurimi i kushteve të banimit përmes renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive të personave të riatdhesuar dhe te huaj;	Këshillo personat e riatdhesuar dhe te huajt për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive Ndihmo ata në kompletimin e dosjes për aplikim ne këto skema	KKR	ZKKK DRPRIH/MPB MMPHI Drejtoritë përkatëse komunale Organizatav vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH Të dhënat ng SMR

	shqyrtim nga KKR	Numri i rasteve të përcjella në DRPRIH për ekzekutim;									
	Përcjelle lënden për ekzekutim në DRPRIH përmes koordinatorit rajonal	Vendosja e të dhënave në SMR për numrin e rasteve të aplikimit dhe vendimeve përfundimtare të përfuturit nga kjo skemë.									
	Regjistro rastin dhe vendos dosjen në SMR										
4.6	Përfshirja (Informimi) e të kthyerve dhe të huajve në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative;	Informo dhe përfshij personat e riatdhesuar dhe të huaj në aktivitete kulturore, sociale, rekreative dhe inovative, të organizuara në komunën tuaj	Të dhënat mbi informimin e të riatdhesuarve dhe të huajve për përfshirje në aktivitete sociale dhe kulturore në nivel komunal	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Mediat	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK			
	Objektivi specifik 5	Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit							Baza	Caku 2023	2025
	Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe të huajve në të sistemin edukativ arsimor	Numri i nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj të përfshirë në nivelin përkatës të shkollimit;							90%	100%	100%
		Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset e gjuhës dhe mësimin plotësues;							50%	60%	85%
		Numri i rasteve të reagimeve të ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes;							50%	75%	80%

	Organizo mësimin plotësues bazuar në nevojat e nxënësit	mësimin plotësues	DKA	riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		
5.3	Nostrifikimi i dokumenteve të nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj;	Nostrifiko dokumentet shkollore të nxënësve të kthyer dhe të huaj Ofro ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumentacionit të nevojshëm për nostrifikim	DKA MASHTI	DRPRIH/MPB Shkolla përkatëse Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raportete e DKA për rastet e nostrifikimit të dokumenteve
5.4	Funksionalizimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj;	Organizo takime të rregullta me ekipet për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave Diskuto për gjendjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj, identifikoj fëmijët në rrezik për braktisje të shkollës Ndërmerr masa konkrete në bashkëpunim me prindërit dhe shkollën për parandalim të kësaj dukurie	Shkollat DKA	KKR ZKKK Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raportet nga Shkollat dhe DKA

5.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të riintegritetit dhe të integritetit të nxënësve të riatdhesuar dhe të riatdhesuar nga të huaj; bazuar në nevojat e tyre;	Vlerësimi i njohurive arsimore të nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj Identifikimi i nevojave për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe të huaj Hartimi i planeve individuale për integritet në arsim të fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj	Numri i rasteve të vlerësimit të njohurive arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj Të dhënat për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe të huaj Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj për të cilët janë hartuar planet individuale për integritet në sistemin arsimor	Shkolla DKA	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritetin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga shkollat
5.6	Zhdukja e alfabetizimit të personave të riatdhesuar dhe të huaj; Organizimi i mësimi plotësues për familjet e riatdhesuara	Identifikimi i personave të riatdhesuar dhe të huaj që nuk dijnë shkrim – lexim Dërgo listën në DRPRIH përmes koordinatoreve rajonal	Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve analfabetë; Masat e ndërmarra për zhdukje të analfabetizimit tek të riatdhesuarit dhe të huajt;	ZKKK DRPRIH/MPB	DKA QPS MASHTI Shkollat Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritetin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH

	vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të politikave të përfshirjes në shkollim për të riatdhesuarit dhe te huajt;	përfshirjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huajt në shkollim Vlerëso zbatimin e politikave të përfshirjes së fëmijëve të shkollim Përgatit raport te monitorimit dhe përcjell nga një kopje ne MASHT dhe DRPRIH	dhe vlerësimi të përfshirjes së fëmijëve të riatdhesuar dhe te huajt në sistemin arsimor të Kosovës	DRPRIH/MPB ZKKK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			Raportet e ZKKK
	Objektivi specifik 6		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit		Baza	Caku 2023	2025
	Integrimi social dhe informimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, si dhe komunitetit prtës		- Numri i takimeve të grupeve të organizuara me të kthyerit në komuna për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet; - Numri i aktiviteteve për promovimin e procesit të riintegrimit;		5% 5 %	30% 40%	60% 70%
Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Mjetet e verifikimit
6.1	Organizimi i takimeve me të riatdhesuarit dhe te huajt për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në	Organizo takime informative me te riatdhesuarit dhe te huajt; Diskuto ne këto takime me te riatdhesuarit që kanë	Numri i takimeve të organizuara me të riatdhesuarit dhe te huajt dhe komunitetin në nivel komunal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus	/	Raportet e ZKKK ve për takimet e organizuara d numri i pjesëmarrësve

	me te tjerët, për ndarjen e përvojave me te riatdhesuar tjerë	Organizo takime/debate dhe përfshij të riatdhesuarit dhe te huajt të ndajnë historitë e tyre të migracionit me persona tjerë nga komuniteti i komunës tuaj, si mase e parandalimit të migrimit ilegal	Numri i takimeve të organizuara dhe përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve me qëllim të ndarjes së përvojës dhe parandalim të migrimit ilegal	ZKKK	integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga takimet/debatet e organizuar
6.2	Ndarja e përvojave e personave të riatdhesuar dhe te huajt gjatë procesit të integrimit përmes realizimit të aktiviteteve të ndryshme;				Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
6.3	Promovimi i procesit të ri integrimit dhe integrimit përmes informimit publik;	Promovo procesin e ri integrimit dhe integrimit ne komunën tuaj, përmes diskutimeve publike në radiot dhe televizionet lokale	Numri i artikujve dhe storjeve në mjete të komunikimit (Radio, TV, Internet dhe media sociale)	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet dhe referencat në komunikim masiv
Objektivi specifik 7		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit						
Koordinimi ndërmjet akterëve lokal të përfshirë në procesin e riintegrimit të riatdhesuarve dhe integrimin e të huajve				Baza	Caku 2023	2025		
		• Është vendosur praktika e bashkëveprimit horizontal në nivel lokal dhe ajo është efektive;		40%	60%		80%	
		• Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet ZKKK dhe QPS;		30%	50%		80%	
		• Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet akterëve në nivel qendror dhe atyre lokal të kyçur në riintegrim dhe integrim;		50%	70%		80%	

- Është avancuar bashkëpunimi dhe koordinimi me shoqërinë civile, projektet dhe organizatat ndërkombëtare;

Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni/partneri përkrahës	40%	60%	70%
7.1	Vendosja e kontakteve me të gjitha institucionet relevante dhe organizatat;	Krijo një bazë të dhënave (listë) me kontakte të institucioneve dhe organizatave që fushën e riintegritimit dhe integritetit të personave të riatdhesuar dhe te te huajve në komunë/rajon	Janë identifikuar organizatat dhe akterët që punojnë në fushën e riintegritimit dhe integritetit të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj në komunë/rajon	ZKKK	QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritimin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	Kosto financiare /	Afati kohor Në vazhdimësi	Mjetet e verifikimit Raportet e pu dhe bashkëpunim me partnerë
7.2	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet drejtorive komunale dhe gjithë akterëve të përfshirë në nivel lokal;	Organizo takime të rregullta mujore me drejtoritë relevante ne komunën tuaj, diskuto për nevojat dhe mbarëvajtjen e procesit të ri integritetit dhe integritimit Se paku një herë në tremuaj organizo takime me të gjithë akterët e ri integritetit dhe integritetit ne nivelin lokal	Numri i takimeve dhe Raportet nga takimet me drejtoritë relevante për riintegritim dhe integritim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj Raportet nga takimet me akterët tjerë relevant	KKR ZKKK	ZP QPS QAP Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritimin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

raporteve analitike dhe informatave relevante me të gjithë aktorët e përfshirë në procese;		rregullta me të gjitha drejtorit komunale, relevante në ri integrim dhe integrim. Kërko dhe dërgo informata kthyesë, për rastet e referuara në drejtorit përkatëse		raporteve me drejtoritë relevante dhe partnerët tjerë Të dhënat dhe raportet e pranuar nga drejtoritë përkatëse		QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		ZKKK
Objektivi specifik: 8								
Indikatorët për majën e arritjes së objektivit								
Koordinimi i ndihmës financiare dhe teknike në nivel të komunës për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve			- Rritja e nivelit të përfitimit nga donatorët që mbështesin riintegrimin në nivel dhe lokal; - Numri i projekt-propozimeve të zhvilluara dhe të financuara nga donatorët e huaj; - Rritet numri i projekteve të realizuara; - Vendosja e mekanizmit adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë; - Projektet dhe iniciativat që mbështesin fushën e riintegrimit monitorohen vazhdimisht;		Baza	Gaku 2023	2025	
					40%	60%	80%	
					%	30%	50%	
					%	30%	50%	
					30%	50%	70%	
					%	30%	40%	
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
8.1	Identifikimi dhe sigurimi i kontakteve me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimit;	Identifiko projektet e ri integrimit dhe integrimin në komunën tuaj Siguro kontaktet e organizatave që	Të dhënat për projektet që realizohen në komunën/rajonin tuaj ZKKK	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatrat vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Mjetet e verifikimit Raportet e ZKKK

8.2	Vendosja e sistemit për bashkëpunim dhe koordinimin e projekteve të ri integrimit dhe integrimit me përfaqësuesit e organizatave donatore dhe ofruesit e shërbimeve;	ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj	Raport mbi projektet që zbatohen në fushën e riintegrimit dhe integrimit në komunën/rajonin tuaj; Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimit dhe integrimit e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.3	Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e ri	Identifiko nevojat për projekte në fushën e riintegrimit dhe integrimit në	Nevojat për riintegrimit dhe integrimit janë identifikuar dhe organizatat janë	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

integrimi;	Informo organizatat dhe donatoret për nevojat tuaja	fuqar për bashkëpunim	DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.4	Avancimi i sistemit të shkëmbimit të informatave me donatorët në nivelin lokal; Organizo takime me donatorët në komunën tuaj, së paku një herë në vit Prezanto në këto takime nevojat e komunë tuaj për donacione në fushën e ri integritetit dhe integritetit Ndaj informata relevante me donatorët në komunën tuaj	Raporti nga takimet me donatorë; Ndarja e informatave relevante për riintegrimin dhe integritetit me donatorë dhe partnerë në komunë/rajon	ZKKK	/	Raportet e ZKKK
8.5	Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të projekteve dhe asistencës teknike; Organizo takime për diskutim të mbarëvajtjes së projekteve Kërko raporte të rregullta nga organizatat për zbatimin e projekteve të ri integritetit dhe integritetit në komunën tuaj Vlerëso zbatimin e projekteve dhe	Numri i takimeve me organizatat, projekte dhe donatorë; Raportet e organizatave për zbatim të projekteve Vlerësimi i ndikimit të projekteve në nevojat e	ZKKK DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

	adresim të nevojave të komunës dhe ose të personave të riatdhesuar apo te huaj	riintegrim dhe integrim të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj							
Objekti i specifik: 9			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025	
Ngritja e kapaciteteve të institucioneve dhe shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të procesit të riintegritimit të personave të riatdhesuar dhe itegritimit të të huajve			- Janë fuqizuar kapacitetet e stafit të angazhuar për zbatimin e qasjes së bazuar në nevoja dhe trajtimin e grupeve të cënueshme - Numri i stafit të riintegritimit dhe integritimit të trajnuar për identifikimin, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve; - Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; - Numri i aktiviteteve të realizuara në nivelin lokal për shpërndarjen e praktikave të mira komunale			20%	50%	70%	
						20%	50%	70%	
						20%	50%	70%	
						20%	50%	70 %	
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit	
9.1	Pjesëmarrja aktive ne trajnimet e organizuara për ri integrim dhe integrim;	Merr pjese aktive në trajnimet e organizuara nga DRPRIH, Organizatat ndërkombëtare apo Organizatat vendore	Numri dhe tema e trajnimeve të ndjekura	ZKKK	DRPRIH/MPB KKR Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKJ nga trajnimet	
9.2	Shkëmbimi i përvojave	Punoni kohë pas kohe bashkërisht me	Numri i takimeve me homologët	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKJ nga takimet	

lokal përmes punës së përbashkët në teren;	komunitat tjera, shkëmbeni përvojat dhe praktikatat e mira, mësoni nga njëri tjetri për trajtimin e rasteve specifike	Organizoni takime të përbashkëta me komunitet e regjionit tuaj por edhe me komunitet tjera Diskutoni për temat me interes në fushën e ri integritetit Adaptoni përvojat dhe praktikatat e mira të komunitet përkatëse	Numri i takimeve të përbashkëta dhe temat e diskutuara	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP QPS Qendrat e shëndetit mendor Qendrat mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
9.3	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet komunitet për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave të mira;							
Objektivi specifik: 10								
Monitorimi sistematik i qasjes së orientuar në nevojat për secilin kategori të personave të riatdhesuar dhe të huaj, bazuar në planin individual të riintegritetit dhe integritetit			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
			- Numri i stafit të trajnuar në fushën e menaxhimit, monitorimit dhe vlerësimit të pakove standarde të riintegritetit dhe integritetit; - Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; - Numri i stafit relevant të trajnuar për identifikimin dhe menaxhimin e rrezikut;			%	30%	60%
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrasës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
10.1	Rritja e kualitetit të shërbimeve në Sistemin elektronik të	Regjistri të gjitha rastet në SMR; Skano të gjithë	Nr i rasteve të regjistruara në SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB	MPB	Në vazhdimësi	SMR

Rasteve (SMR);	secilin rast individual dhe vendose në SMR	dokumente të vendosura në SMR	Nr i përmirësimeve dhe plotësimeve në SMR	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Drejtoria përkatese komunale Organizatet vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet nga terri Raportet e ZKKK
10.2	Monitorimi sistematik i shfrytëzimit dhe ndikimit të shërbimeve në ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm;	Monitoro rastet e regjistruara në SMR, nëse kanë marrë shërbimet e nevojshme dhe kanë parashtruar kërkesat, bazuar në nevojat e identifikuar në FVN	Të dhënat për rastet e monitoruara					
	Sigurohu që shërbimet janë të sakta dhe të plotë, për secilin rast	Kërko informata nga DKA nëse fëmijët e kthyer janë duke vijuar mësimit	Raportet e rregullta për rastet e monitoruara					
	Siguro informata nga ZP nëse të kthyerit janë regjistruar në ZP si punëkërkes dhe a janë qasur në skemat adekuate							
	Kontakto të kthyerit dhe të huajt që nuk kanë përfutur nga shërbimet							
	Siguro informata nga menaxheret e rasteve							

10.3	Vendosja e një mekanizmi për monitorimin dhe raportim të komunave për zbatimin e Planeve Komunale të Ri integritetit dhe integritetit të qëndrueshëm.	Raportimi te DRPRIH për zbatim të planit Raportimi te MAPL Për zbatim të planit	Mekanizmi për monitorim dhe raportim të zbatimit të planit komunal për riintegrim dhe integritet të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe te huaj	ZKKK	Drejtore të përkatëse komunale MAPL DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raporti i zbatimit të planit komunal.
------	---	---	--	------	---	---------------	---------------------------------------