



Nr. 07/177



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA KOMUNA-
MALISHEVË/DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE NË MALISHEVË

Në bazë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 06/L-114, të nenit 8 të Ligjit të Punës nr: 03/L-212, të nenit 4 të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik. Në bazë të Udhëzimit Administrativ Për Kujdesin Parësor Shëndetësor Nr. 04/2020, nenit 15. Në bazë Ligjit Për Pagat në Sektorin Publik Nr. 08/L-196 shtojcës 9 numër 13 si dhe në bazë të njoftimit të Masës Monetare të dt: 27.07.2023 të Zyrës për Buxhet dhe Financa në Komunën e Malishevës – DSHMS Malishevë shpall:

KONKURSE PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS.

I. Titulli i vendit të punës: Mjek/e i/ e Përgjithshëm/e në QKMF-“Dr: Shpëtim Robaj”- Malishevë.

Institucioni:	Komuna e Malishevës
Departamenti/ Drejtoria:	Drejtoria për Shëndetësi dhe mirëqenie Sociale-DSHMS
Lloji i pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i Pozitave	(2) Dy.
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së
Grada/ Koeficienti	H-10, 7.4
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periudha Provuere	Gjashtë (6) muaj

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët.
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse.
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprave penale.
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik

Detyrat dhe përgjegjësitë për Mjek/e i/e Përgjithshëm

- Ofron shërbime me standardë të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi.
- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për pacientin nën mbikëqyrjen e mjekut familjar.
- Harton dhe zhvillon planin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikëqyrjen e Mjekut Familjar.
- Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simptomatologjinë
- Kujdesi për personat në nevojë
- Mbanë kujdestari gjatë vikendit dhe natën.
- Mbanë orarin prej 40 orë ne javë sipas Ligjit Për Zyrtarët Publik dhe Ligjit të Punës.
- Edukimi shëndetësor etj.
- Udhëheq me ditarin e punës ditore të vizitave si dhe Regjistrimin e të dhënave në SISH.

Dokumentet e nevojshme:

- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë drejtimi i Përgjithshëm (kopjen e noterizuar)
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuar nga MASHT:
- Formulari i aplikimit i plotësuar:
- Rezymeja personale (CV):
- Licencën e punës me afat, (kopjen e noterizuar):
- Certifikatën e lindjes: (Origjinalin)
- Certifikatën që nuk është nën hetime ose i dënuar në Gjykatë (Origjinalin).
- Letërnjoftimin e fotokopjuar:
- Certifikatën e mjekut për punë (Pas përzgjedhjes nga Komisioni):
- Përvoja e punës (e dëshirueshme).

**II. Titulli i vendit të punës: Infermier/e i Përgjithshëm/e në QKMF -
Dr. " Shpëtim Robaj" – Malishevë.**

Institucioni:	Komuna e Malishevës
Departamenti/ Drejtoria:	Drejtoria Për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-DSHMS
Lloji i pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik,
Numri i Pozitave	(3) Tri Pozita.
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së
Grada/ Koeficienti	H-17 -5.4
	H-20-5.1
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periudha provuese	6 (gjashtë) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë për Infermier i Përgjithshëm.

- Pranon dhe triazhon pacientët në QKMF
- Përgatitë pacientët për vizitë mjekësore
- Kryen punë administrative shëndetësore
- Përgjigjet për participimin e pacientëve
- Kryen sipas nevojës punët e kartotekës, intervencës, patronazhit, terrenit dhe edukimit
- Bënë aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientëve,
- Bënë bartjen e pacientëve prej shërbimit deri në ambulant dhe anasjelltas
- Sipas urdhrit të shefit të mjekësisë familjare kryen edhe punë tjera
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit dhe Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare.
- Udhëheq me ditarin e punës ditore të vizitave si dhe Regjistrimin e të dhënave në SISH.

Dokumentet e nevojshme për Infermier të Përgjithshëm.

- Diplomën e Fakultetit të Infermierisë - Bachellor ose diplomën e Shkollës së Mesme të Mjekësisë (kopjen e noterizuar)
- Licencën e punës me afat (kopjen e noterizuar).
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diploma duhet njihet nga MPB.
- Formulari i aplikimit i plotësuar
- Rezymeja personale (CV)
- Certifikatën e lindjes, (origjinali).
- Certifikatën që nuk është nën hetime ose i dënuar në Gjykatë (origjinali)
- Letërnjoftimin të fotokopjuar .
- Certifikatën e mjekut për punë (pas përzgjedhjes nga komisioni
- Përvoja e punës (e dëshirueshme)

III. Titulli i vendit të punës: Mami në QKMF- Dr. " Shpëtim Robaj" – Malishevë.

Institucioni:	Komuna e Malishevës
Departamenti/ Drejtoria:	Drejtoria Për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-DSHMS
Lloji i pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i Pozitave	(1) Një Pozitë.
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së
Grada/ Koeficienti	H-17 -5.4 H-20-5.1
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periudha provuese	6 (gjashtë) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë për Mami.

- Pranon dhe triazhon pacientët në QKMF
- Përgatitë pacientët për vizitë mjekësore
- Kryen punë administrative shëndetësore
- Përgjigjet për participimin e pacientëve
- Kryen sipas nevojës punët e kartotekës, intervencës, patronazhit, terrenit dhe edukimit
- Bënë aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientëve,
- Sipas urdhrat të mbikëqyrësit kryen edhe punë tjera
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit dhe Drejtorit.
- Kujdeset për shëndetin e nënës dhe të posalindurit pas procesit të lindjes,
- Kujdeset për dhënien e terapisë dhe këshillave të mjekut specialist,
- Mbanë evidencë në librin e lindjeve, vaksinon të posalindurit me vaksinë të BCG,
- Kujdeset për aparaturën dhe mjetet gjinekologjike,
- Udhëheq me ditarin e punës ditore të vizitave specialistike si dhe Regjistrimin e të dhënave në SISH.
- Respekton kriteret etike dhe profesionale në punë,
- Dhe punët tjera të dhëna nga mbikëqyrësi.

Dokumentet e nevojshme për Mami:

- Diplomën e fakultetit të Mamisë - Bachellor ose diplomën e Shkollës së Mesme të Mjekësisë Drejtimi Mami (kopjen e noterizuar).
- Licencën e punës me afat (kopjen e noterizuar).
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diploma duhet njihet nga MPB.
- Formulari i aplikimit i plotësuar
- Rezymeja personale (CV)
- Certifikatën e lindjes, (origjinali).
- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar në Gjykatë (origjinali).
- Letërnjoftimin të fotokopjuar .
- Certifikatën e mjekut për punë (pas përzgjedhjes nga komisioni)
- Përvoja e punës (e dëshirueshme)

IV. Një (1).Vozitës i Ndhmës së Shpejtë në QKMF, QMF.

Institucioni:	Komuna e Malishevës
Departamenti/ Drejtoria:	Drejtoria Për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-DSHMS
Lloji i pozitës:	Nëpunës Administrativo- Teknik dhe Mbështetës.
Numri i Pozitave	(1) një.
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së.
Grada/ Koeficienti	Gj-50, 3.8
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Orari i Punës	40 orë në javë
Periudha Provuese	Gjashtë (6) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë për Vozitës.

- Bënë bartjen e pacientëve prej QKMF-së apo vendit të ngjarjes deri në QKUK dhe nëpër klinikat tjera.
- Bënë kontrollimin e Ambulancës dhe përgatit atë për çdo rast kur duhet të intervenoj mjeku në teren.
- Për çdo ditë mbanë evidencën e kilometrazhës së kaluar dhe në fund të orarit ja dorëzon mbikëqyrësit.
- Është i obliguar që të vozitë ekipin mjekësor për kontroll në teren nëpër shkollat fshatrat e komunës së Malishevës.
- Kryen edhe punë tjera nga fushë veprimtaria e ndihmës së shpejt dhe punët që urdhërohet nga mjeku i qendrës dhe drejtori si dhe nga aktet normative dhe ligjore në QKMF.

Dokumentet e nevojshme:

- Arsimimi i mesëm (kopjen e diplomës të noterizuar).
- Patentë Shoferi – kategoria. C (kopjen e noterizuar).
- Formulari i Aplikimit i plotësuar.
- Rezumeja personale (CV):
- Certifikatën e lindjes, (Origjinalin).
- Letërnjoftimin e fotokopjuar .
- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar në Gjykatë, (Origjinalin).
- Certifikatën e mjekut për punë. (Origjinalin).
- Përvoja e punës (së paku 1 vit e dëshmuar me trust).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga data e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë.

Aplikacionet dorëzohen nga data 11.09.2023 deri me dt: 25.09.2023. Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyrën e Drejtorisë së Shëndetësisë në Malishevë, (ditëve të punës, e hënë e premte prej: 08 deri ora 16).

Aplikacioni mund të shkarkohet edhe në linkun e më poshtëm.

- Konkursi shpallet në linkun: <http://konkursi.rks-gov.net> si dhe në tabelën e shpalljeve në KK-Malishevë dhe në QKMF. Të gjitha njoftimet e tjera dhe shpalljet vendosen në tabelën e shpalljeve në QKMF.

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pa kompletuara nuk do të pranohen.

Malishevë.
11.08.2023

DREJTORI I DSHMS-së
Hajdin Berisha

