



REPUBLIKA E KOSOVES-REPUBLIC OF KOSOVA-REPUBLIKA KOSOVA
KUVENDI I KOMUNES-MALISHEVE
THE MUNICIPAL ASSEMBLY-MALISHEVE-SKUPSTINA OPSTINE MALISHEVO



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E MALISHEVËS

PRILMËNJE:
ACCEPTED ON:
PRIMLJENO:

15/11/2023

Nr.Ng.Br.

01/1504

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Nr.01/_____

Më: 15.11.2023

Në bazë të nenit 95, par. 1 dhe par. 2, nenit 96 dhe 97 të Ligjit për Zyratë Publik Nr. 08/L-197, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.21, i datës 18 Shtatorë 2023, Prishtinë, dhe Ligjit të Punës, 03/L-212, nenit 8, dhe Rregullores (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës neni 6 dhe neni 7, Komuna e Malishevës shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Një (1).Vozitës i Ndihmës së Shpejtë në QKMF, Malishevë

Institucioni:	Komuna e Malishevës
Departamenti/ Drejtoria:	Drejtoria Për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-DSHMS
Lloji i pozitës:	Nëpunës Administrativo- Teknik dhe Mbështetës.
Numri i Pozitave	(1) një.
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së.
Grada/ Koeficienti	Gj-50, 3.8
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Orari i Punës	40 orë në javë
Periudha Provuese	Gjashtë (6) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë për Vozitës.

- Bënë bartjen e pacientëve prej QKMF-së apo vendit të ngjarjes deri në QKUK dhe nëpër klinikat tjera.
- Bënë kontrollimin e Ambulancës dhe përgatit atë për çdo rast kur duhet të intervenoj mjeku në teren.
- Për çdo ditë mbanë evidencën e kilometrazhës së kaluar dhe në fund të orarit ja dorëzon mbikëqyrësit.
- Është i obliguar që të vozitë ekipin mjekësor për kontroll në teren nëpër shkolla fshatrat e komunës së Malishevës.
- Kryen edhe punë tjera nga fushë veprimtaria e ndihmës së shpejt dhe punët që urdhërohet nga mjeku i qendrës dhe drejtori si dhe nga aktet normative dhe ligjore në QKMF.

Dokumentet e nevojshme:

- Arsimimi i mesëm (kopjen e diplomës të noterizuar).
- Patentë Shoferi – kategoria. “C” (kopjen e noterizuar).
- Formulari i Aplikimit i plotësuar.
- Rezumeja personale (CV):
- Certifikatën e lindjes, (Origjinalin).
- Letërnjoftimin e fotokopjuar .
- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar në Gjykatë, (Origjinalin).
- Certifikatën e mjekut për punë. (Origjinalin).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike, aplikacionet dorëzohen nga data 16.11.2023 deri më 30.11.2023, ora (16:00), në Zyrën për pritjen e palëve KK- Malishevë.

Paraqitja e kërkesave:

Të gjithë të interesuarit që dëshirojnë të aplikojnë në këtë vend të punës janë të obliguar që t'i marrin dhe dorëzojnë aplikacionet në Zyrën për pritjen e palëve KK- Malishevë, si dhe mund të shkarkohen nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Malishevës, dhe të plotësuara dorëzohen në zyrën e pranimit.

Konkursi është i shpallur në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> , si dhe ne web faqen e Komunës së Malishevës dhe tabelën e shpalljeve në Komunën e Malishevës dhe QKMF-së.

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pa kompletuara nuk do të pranohen.

-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Udhëheqësi i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Gani Bahtjaraj, jur.dipl.

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Malisheva. The text around the perimeter includes "KOMUNA E MALISHEVËS", "Zyra e Primit", and "Kryetari i Komunës". In the center is the coat of arms of the municipality. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Gani Bahtjaraj".