

Plani i punës së Kryetarit të Komunës

2024



PRANUAR MË:  
ACCEPTED ON: 29/12/2023  
PRIMLJENO:  
Nr. Më. Dë: 01/1661



REPUBLIKA E KOSOVËS  
KOMUNA E MALISHEVËS

PLANI I PUNËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2024



MALISHEVË, DHJETOR 2023

## MALISHEVË, DHJETOR 2023

Malisheva është një vendbanim shumë i lashtë gjë që dëshmohet edhe me prezencën e tumës ilire në vetë qendrën e Malishevës, dëshmi kjo që jep të kuptohet se Malisheva ka qenë vendbanim i hershëm ilir bashkë me vendbanimet tjera në komunë, që janë shtrirë përgjatë lumit Mirusha. Malisheva është një vend që ofron mundësi të zhvillimit të potencialit njerzor, intelektual, profesional, kulturorë e sportiv për të gjithë qytetarët pa dallim.

Komuna jonë ka një histori të pasur e të lavdishme dhe një potencial të jashtëzakonshëm të zhvillimit të turizmit që e mundësojnë pasuritë e trashëgimisë natyrore e shpirtërore që Malisheva ka.

Më gjithë vështirësitë përgjatë historisë së zhvillimit si komunë në etapa të ndryshme, Malisheva ka arritur që të bëhet një qytet i dëshiruar dhe atraktiv për të jetuar dhe për të krijuar familje.

Objektivi kryesorë i qeverisjes sonë është që duke e respektuar e njohur historinë e zhvillimit të qytetit tonë të bëjmë transformimin e qytetit në një qendër urbane e cila ofron mundësi më të mira të shfrytëzimit të hapsirave të dedikuara për të gjitha moshat dhe kategoritë sociale pa dallim, që lehtëson qasjen në marrjen e shërbimeve dhe në aktivitetet rekreative për qytetarët.

Ne do të angazhohemi që duke u bazuar në ligjet e Republikës së Kosovës që rregullojnë funksionimin dhe zhvillimin e komunave të jemi në krye të detyrës në shërbim të qytetarëve duke u angazhuar në ofrimin e shërbimeve publike kualitative, në ngjirjen e mirëqenies së të gjithë qytetarëve pa dallim, në ngritjen e cilësisë në arsim dhe në shëndëtsi, duke punuar bashkë me qytetarët për një mjedis më të pastër, duke ofruar lehtësime e mbështetje në punën e të gjithë bujqëve e fermerëve dhe duke mbështetur zhvillimin e kulturës e sportit përmes përkrahjes së vazhdueshme.

Gjatë vitit 2023, bazuar në ligjet në fuqi dhe buxhetin e miratuar nga kuvendi komunal i Malishevës, ne kemi filluar transformimin e qytetit përmes realizimit të projektit të ndërtimit të rrugës “Ibrahim Mazreku” dhe kemi filluar ndërtimin esheshit të qytetit.

Po ashtu gjatë këtij viti është miratuar në Kuvendin Komunal edhe ndryshimi i Statutit të komunës sonë duke e përshtatur me ligjet, rregulloret dhe rrethanat aktuale të funksionimit të pushtetit lokal në vendin tonë me çka synohet që të përmirësohet kualiteti i punës dhe i shërbimeve komunale karshi qytetarëve. Me ndryshimet në statutin e komunës parashihet që të shtohen dhe dy drejtori të cilat do të jenë në funksion të zhvillimit ekonomik të komunës sonë përmes zhvillimit të turizmit, do të ndihmojnë në përmirësimin e shërbimeve për qytetarët në përgjithësi e po ashtu për mërgimtarët tanë në veçanti.

Për vitin 2024 planifikojmë që të vazhdohet në punimet që kanë filluar në ndërtimin e parkingut nëntokësorë dhe sheshit të qytetit me të gjitha punët në infrastrukturën përcjellëse, si projekt kyq në transformimin dhe urbanizimin e qytetit tonë. Po ashtu do të vazhdojmë me investime kapitale

në të gjithë territorin e komunës sonë, do të vazhdojmë me investimet në arsim e shëndetësi në ngritjen e cilësisë dhe shërbimeve për qytetrët, do të vazhdojmë përkrahjen për studentët, rininë, kulturën e sportin, do të përkrahim të gjithë bujqit dhe farmerët e komunës sonë si dhe të gjithë qytetarët e komunës të cilët kanë nevojë.

Për realizimin e objektivave dhe planit të punës së Kryetarit të komunës kompetente janë drejtoritë përkatëse, siç janë të bashkangjitura më poshtë:

- ❖ Drejtoria për Arsim dhe Edukim
- ❖ Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
- ❖ Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
- ❖ Drejtoria për Ekonomi dhe Financa
- ❖ Drejtoria për Urbanizëm
- ❖ Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër
- ❖ Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural
- ❖ Drejtoria e Shërbimeve Publike
- ❖ Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
- ❖ Drejtoria e Inspektoriatit
- ❖ Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim

❖ **DREJTORIA PËR ARSIM DHE EDUKIM**

**PLANI I PUNËS - VITI 2024**

| MUAJI JANAR |                                                                                                                             |                 |                                                                     |                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr          | Përshkrimi i aktivitetit                                                                                                    | Koha e zbatimit | Bartësit e aktivitetit                                              | Treguesit e realizimit të aktivitetit                                                                        |
| 1           | Monitorimi i fillimit të gjysmë vjetorit të II-të                                                                           | Janar           | DKA                                                                 | Raport i fillimit të gjysmëvjetorit në shkolla                                                               |
| 2           | Dorëzimi i raporteve të punës për nevojat e DKA-ës/ Zyrën e Informimit si dhe përfundimi i formularëve për nevojat e DKA-ës | Janar           | DKA                                                                 | Publikimi i raporteve në webfaqe të komunës/Procesverbal i dorëzimit të raporteve tek autoritetet kompetente |
| 3           | Përgatitja e Cash Flow( Rrjedhës së parasë) bazuar në buxhetin e aprovuar të vitit 2024.                                    | Janar           | Zyrtari për Buxhet dhe Financa/ DKA                                 | Hartimi i planit të Cash Flow dhe identifikimi i rrjedhës së parasë për shkollat                             |
| 4           | Planifikimi i mbajtjes së takimeve për kurrikulë: përgatitja e dosjeve të mësimdhënësve                                     | Janar           | Koordinatori për Kurrikulë/DKA-Malishevë                            | Lista e pjesëmarrjes/ Procesverbalet e vlerësimit të dosjeve                                                 |
| 5           | Mbajtja e takimit në mes EPVP<br><br>Vizitë Handikos<br><br>Vizitë klasës së bashkëngjitur                                  | Janar           | Koordinatori i Ekipit<br><br>Mësimdhënësja<br><br>Punëtorja sociale | Procesverbalet e takimit<br><br>Rekomandimet e takimit<br><br>Identifikimi i nevojave për grupin             |

|    |                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                     |                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Paraqitja e kërkesave pranë zyrës së kryetarit për të realizuar fillimin e procedurave të prokurimit publik dhe plotësimin e nevojave përmes përkrahjes financiare bazuar në buxhet | Janar           | DKA- Malishevë                                                      | Nxjerrja e aktvendimeve për realizimin e kërkesave.                                                                                                     |
| 6  | Realizimi i takimeve me MASHTI-IN dhe donatorë tjerë                                                                                                                                | Janar           | Koordinatori i PISA për Komunë/ Shkollat/ DKA                       | Pjesëmarrja në takime/ Evidenca e nxënësve pjesë e programit/ Publikimi në media.                                                                       |
| 7  | Mbajtja e takimit në mes EPVP<br><br>Vizitë institucioneve arsimore.<br><br>Vizitë organizatave të Shoqërisë civile.                                                                | Janar           | Koordinatori i Ekipit<br><br>Mësimdhënësja<br><br>Punëtorja sociale | Procesverbalet e takimit<br><br>Rekomandimet e takimit<br><br>Identifikimi i nevojave për grupin                                                        |
| 8  | Pjesëmarrja në aktivitete shkollore me rastin e flakës së janarit                                                                                                                   | Janar           | DKA, Shkollat dhe Komuniteti i Prindërve                            | Realizohen dhjetra aktivitete në shkolla dhe identifikohen shumë talent nga shkollat                                                                    |
| 9  | Monitorimi i statistikave shkollore, planprogrameve dhe fillimit të funksionimit të aktiveve profesionale                                                                           | Janar           | Personeli i DKA-ës<br><br>Menaxhmenti shkollore                     | Nxjerrja dhe identifikimi i aktiveve profesionale në shkolla, realizohen disa monitorime në disa shkolla dhe mbahet një takim me këshillin e drejtorëve |
| 10 | Fillimi i përgatitjeve për shënimin e Ditës së Pavarësisë                                                                                                                           | Fundi i janarit | DKA, Shkollat                                                       | Mbahen me qindra prova nëpër shkolla dhe realizohen orë                                                                                                 |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                       |                                                                                                               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                       | praktike plotësuese mësimore                                                                                  |
| 11                  | Takim i DKA-së në bashkëpunim me koordinatorët e cilësisë/ kurrikullës, me drejtorë të shkollave dhe bashkëpunëtorë profesionalë                                                                                                                                     | Fundi i janarit        | DKA/ Shkollat                         | Minutat e mbledhjes, nxjerrja e konstatime dhe rekomandimeve nga takimet e mbajtura                           |
| <b>MUAJI SHKURT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                       |                                                                                                               |
| <b>Nr</b>           | <b>Përshkrimi i aktivitetit</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Koha e zbatimit</b> | <b>Bartësit e aktivitetit</b>         | <b>Treguesit e realizimit të aktivitetit</b>                                                                  |
| 12                  | Vazhdimi i përgatitjeve nëpër shkolla për kremtimin e Ditës së Pavarësisë duke u angazhuar në aktivitete shkollorë, gara mësimore, kuize diturie, orë letrare, koncerte muzikore, aksione për mbrojtjen e mjedisit, vizita me karakter shkollor në shkollat si motra | Shkurt                 | DKA, SHKOLLAT, Komuniteti I Prindërve | Realizohen dhjetëra aktivitete me karakter mësimorë dhe kulturorë në shkolla dhe komunitetet e tyre           |
| 13                  | Realizimi i zotimeve për disa kërkesa të kategorisë për mallra dhe shërbime                                                                                                                                                                                          | Shkurt                 | DKA- Shkollat-                        | Dhjetëra kërkesa fillojnë të procedohen në zyrën e prokurimit.                                                |
| 14                  | Pjesëmarrje e nxënësve në programin kulturo artistik në koncertin festiv për Ditën e Pavarësisë në Qendër të Qytetit në Malishevë                                                                                                                                    | Shkurt                 | Shkollat, DKA                         | Rritje e pjesëmarrjes së nxënësve në programin festiv të komunës dhe manifestim edukativ i festës për Ditën e |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                            | Çlirimit dhe të Dëshmorëve                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Fillimi i përgatitjeve për shënimin e Ditës së Mësuesit dhe monitorimi i procesit edukativo arsimorë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Shkurt | DKA, Shkollat                                                              | Rritje e programeve edukativo-arsimore dhe kulturore në shkolla dhe komunitetet shkollore                                                              |
| 16 | <p>Evidencimi i të gjitha aktiviteteve me bazë shkollore, si dhe regjistrimi i të gjithë nxënësve, të cilët do të marrin pjesë në gara të karakterit komunal për nder të Ditës së Mësuesit dhe Ditës së Nënës</p> <p>Identifikimi përmes aktiveve profesionale për nxënësit të cilët do të u nënshtrohen garave të karakterit komunal, dhe kombëtar</p> <p>Dhe realizimi i aktiviteteve të tjera në koordinim ndërinstitutional</p> <p>Hartimi dhe nxjerrja e dokumenteve të nevojshme për të funksionalizuar punën e Ekipit.</p> | Shkurt | Shkollat, DKA, EVPFNV                                                      | Motivim gjithëpërfshirës i konkurrencës garuese në shkollë/ Rritje e bashkëpunimit me shkollat tjera dhe me nxënës nga vendet tjera në RK dhe më gjerë |
| 17 | <p>Mbajtja e takimit në mes EPVP</p> <p>Identifikimi i nevojave të komunitetit shkollos në fushën e NVM</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Shkurt | <p>Koordinatori i Ekipit</p> <p>Mësimdhënësja</p> <p>Punëtorja sociale</p> | Procesverbalet e takimeve/ Nxjerrja e raporteve nga shkollat/ Lista e pjesëmarrjes/ identifikimi i nivelit të                                          |

|                   |                                                                                                                                                     |                        |                                         |                                                                                                                                                        |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                     |                        |                                         | zbatimit të programeve                                                                                                                                 |
| 18                | Identifikimi përmes aktiveve profesionale për nxënësit të cilët do të u nënshtrohen garave të karakterit komunal, dhe kombëtar                      | Shkurt                 | Shkollat, DKA                           | Motivim gjithëpërfshirës i konkurrencës garuese në shkollë/ Rritje e bashkëpunimit me shkollat tjera dhe me nxënës nga vendet tjera në RK dhe më gjerë |
| 19                | Vlerësimi i procesit edukativo arsimor në fushën e cilësisë në shkollat përmes vizitave dhe identifikimeve të vlerësimeve të brendshme të shkollave | Shkurt                 | DKA/ Shkollat/ Koordinatorët e cilësisë | Procesverbalet e takimeve/ Nxjerrja e raporteve nga shkollat/ Lista e pjesëmarrjes/ identifikimi i nivelit të zbatimit të fushës së cilësisë           |
| 20                | Vlerësim i shkurtër rreth ecurisë së deritanishme në Institucionet Arsimore, DKA dhe bashkëpunimi me institucionet relevante.                       | Shkurt                 | DKA- Shkollat                           |                                                                                                                                                        |
| <b>MUAJI MARS</b> |                                                                                                                                                     |                        |                                         |                                                                                                                                                        |
| <b>Nr</b>         | <b>Përshkrimi i aktivitetit</b>                                                                                                                     | <b>Koha e zbatimit</b> | <b>Bartësit e aktivitetit</b>           | <b>Treguesit e realizimit të aktivitetit</b>                                                                                                           |
| 21                | Shënimi i Ditës së Mësuesit                                                                                                                         | Mars                   | DKA, Shkollat, Komuniteti i Prindërve   | Prezantim i aktivitetit në mediat publike,<br><br>Dhjetëra nxënës dhe mësues marrin mirënjohje për punën                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                             |      |                                             |                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                             |      |                                             | e tyre edukativo arsimore                                                                                                                                        |
| 22 | Vizitë pune nëpër të gjitha shkollat e komunës sonë                                                                                                                                                                         | Mars | Personeli i DKA, ZRA, MASHT                 | Realizohen dhjetëra raporte për vizitat shkollore                                                                                                                |
| 23 | Takim me Këshillin e Drejtorëve mësimdhënës dhe me Veteranë të Arsimit                                                                                                                                                      | Mars | DKA, Shkollat,                              | Procesverbal i takimit, Identifikohen çështjet më kritike në fushën e arsimit                                                                                    |
| 24 | Fushata e vetëdijesimit për parandalimin e etheve hemorragjike                                                                                                                                                              | Mars | DKA. MSH. DSHMS,Zyra për informim           | Realizohen me dhjetëra ligjërata nëpër shkolla.<br><br>Shpërndahen mijëra fletëpalosje për parandalimin e etheve hemorragjike                                    |
| 25 | Mbajtja e takimit mujor në nivel të DKA-ës në nivel të Stafit të DKA-ës/ Koordinatorët e cilësisë dhe kurrikullës/ nivel të ekspertëve dhe bashkëpunëtorëve profesional/ të shërbimit pedagogjik dhe psikologjik në shkolla | Mars | DKA/ Komiteti i Arsimit i AK/               | Nxjerrja e konkluzave të takimeve/ Minutat e mbledhjes.<br><br>Nxjerrja e rekomandimeve/ Vlerësimi i shkallës së zbatimit të fushës së cilësisë dhe kurrikullës. |
| 26 | Vlerësimi i përfundimit të kërkesave për tremujorin e parë të shkollave                                                                                                                                                     | Mars | DKA                                         | Vendosja në sistemin e të dhënave në DKA të kërkesave të realizuara dhe në shqyrtim. Monitorimi i plotësimit të nevojave në bazë shkolle.                        |
| 27 | Vizitë pune nëpër të gjitha shkollat e komunës sonë qasja e                                                                                                                                                                 | Mars | DKA/ Zyrtari Komunal/ Koordinatori i ekipit | Realizohen dhjetëra raporte për vizitat shkollore                                                                                                                |

|                    | pjesëmarrjes së NMV-ve në aktivitetet shkollore                                                                                            |                 | EPVP<br>Institucionet<br>Arsimore.                        |                                                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28                 | Realizimi i zotimeve për shpenzimet kapitale për vitin 2024 dhe përgatitje e raportit shpenzues për të gjitha kategoritë e shpenzimeve     | Mars            | DKA- Urbanizmi.<br>Zyrtari i lartë për buxhet dhe financa | Fillimi i procedurave për realizimin e projekteve kapitale                                                    |
| <b>MUAJI PRILL</b> |                                                                                                                                            |                 |                                                           |                                                                                                               |
| Nr                 | Përshkrimi i aktivitetit                                                                                                                   | Koha e zbatimit | Bartësit e aktivitetit                                    | Treguesit e realizimit të aktivitetit                                                                         |
| 1<br>129           | Kërkesa për regjistrim në klasën e parë                                                                                                    | 17.04.2024      | DKAE-SHFMU                                                | Regjistri i emrave të nxënësve të klasës së parë                                                              |
| 130                | Kërkesa për numrin e teksteve shkollore, të cilat nevojiten për vitin shkollor 2024-2025                                                   | 17.04.2024      | DKAE-SHFMU                                                | Posedimi i statistikave për numrin e teksteve shkollore që jepen falas nga nxënësit                           |
| 131                | Kërkesa për regjistrim në klasat e dhjeta në arsimin e mesëm të lartë                                                                      | 17.04.2024      | DKAE-SHFMU                                                | Evidenca e aplikuesve dhe posedimi i statistikave nga shkollat dhe administratë e shkollave të mesme të larta |
| 132                | Takime me ZRA, MASHT, Drejtorinë e Punës dhe Mirëqenies sociale si dhe Organizata tjera, të cilat punojnë në fushën e arsimit dhe edukimit | Prill           | DKA                                                       | Minutat e mbledhjes, Raportime në media<br><br>Trajtohen disa objektiva të angazhimit të                      |

|           |                                                                                                                                                                               |       |                                             |                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                               |       |                                             | përbashkët<br>institucional                                                                                                                                     |
| 133       | Realizimi i aktiviteteve<br>mjedisore në shkolla                                                                                                                              | Prill | DKA/ Shkollat/<br>Ambasadorët e<br>mjedisit | Realizimi i projekteve<br>për gjelbërim/<br>mirëmbajtje të<br>shkollave                                                                                         |
| 134       | Mbajtja e takimit mujor<br>në nivel të DKA-ës dhe të<br>aktivit të drejtorëve e<br>koordinatorëve të<br>shkollave                                                             | Prill | DKA-Shkollat                                | Lista e pjesëmarrjes/<br>Nxjerrja e<br>konstatimeve të<br>takimeve/ dhe<br>rekomandimeve për të<br>ardhmen.                                                     |
| 135       | Organizimi dhe mbajtja e<br>aktiviteteve garuese në<br>nivel të shkollave dhe<br>pjesëmarrja e shkollave<br>në organizime rajonale e<br>kombëtare të karakterit<br>shkollor . | Prill | DKA/ Shkollat                               | Publikimi i<br>rezultateve/ Numri i<br>garuesve/ Lista e<br>pjesëmarrjes/<br>fotografitë nga<br>takimet dhe<br>shpërndarja e<br>rezultateve dhe<br>mirënjohjeve |
| 236       | Mbajtja e takimit mujor<br>në nivel të DKA-ës                                                                                                                                 | Prill | DKA/ Shkollat                               | Lista e pjesëmarrjes/<br>Identifikimi i nevojave<br>të institucioneve<br>arsimore                                                                               |
| 237       | Takime me ZRA, MASHT,<br>Drejtorinë e Punës dhe të<br>Mirëqenies sociale si dhe<br>Organizata tjera, të cilat<br>punojnë në fushën e<br>arsimit dhe të edukimit<br>për FNV    | Prill | Anëtarët e EPVP-ës<br>DKA<br><br>HANDIKOS   | Minutat e mbledhjes,<br>Raportime në media<br><br>Trajtohen disa<br>objektiva të<br>angazhimit të<br>përbashkët<br>institucional.                               |
| MUAJI MAJ |                                                                                                                                                                               |       |                                             |                                                                                                                                                                 |

| Nr  | Përshkrimi i aktivitetit                                                             | Koha e zbatimit               | Bartësit e aktivitetit                  | Treguesit e realizimit të aktivitetit                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 138 | Përfundimi i vitit mësimor për maturantë                                             | 08.05.2024                    | SHML                                    | Të gjithë nxënësit maturantë kanë përfunduar arsimin e mesëm të lartë/ Shpërndahen diplomat dhe dëftesat shkollore/ Mbahen takime informuese për arsimin universitar                                          |
| 139 | Pjesëmarrje në Shënimin e aktiviteteve për Ditën e Evropës                           | 09.05.2024                    | SHMU, SHML, DKA, Komuniteti i Prindërve | Realizim i projekteve kushtuar Ditës së Evropës/ Rritje e pjesëmarrjes cilësore të shkollave dhe nxënësve në shënimin e kësaj dite me aktivitete në zbatim të plan programeve edukative- kulturore e arsimore |
| 240 | Përgatitja e kërkesave për Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale për vitin 2024-2026 | Maj                           | DKA- SHKOLLAT- DBF                      | Mbajtja e dhjetra takimeve me palët pjesëmarrëse.                                                                                                                                                             |
| 141 | Regjistrimi i fëmijëve në Çerdhe                                                     | Maj                           | Çerdhja për Fëmijë                      | Regjistri i fëmijëve parashkollor                                                                                                                                                                             |
| 142 | Regjistrimi i fëmijëve në klasën parafillor në kuadër të shkollave fillore           | 14.05.2024 deri më 15.06.2024 | SHFMU                                   | Rritje e pjesëmarrjes së prindërve në evidencimin e fëmijëve potencial për regjistrim, gjithëpërfshirje në                                                                                                    |

|          |                                                                                                 |                               |       |                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                 |                               |       | programin parafillor dhe fillorë                                                                                  |
| 243      | Regjistrimi i fëmijëve në klasën e parë të arsimit fillor                                       | 14.05.2024 deri më 15.06.2024 | SHFMU | Regjistrohen të gjithë fëmijët e moshës së duhur në klasën e parë                                                 |
| 244      | Riprovimet për maturantë                                                                        | 20-21.05.2024                 | SHML  | Mbahen riprovimet në kohë të duhur dhe marrin pjesë të gjithë nxënës riprovues                                    |
| 245      | Rezultati i riprovimeve për maturantë                                                           | 23.05.2024                    | SHML  | Shpallen të gjitha listat e riprovimeve dhe janë mirë informuese për rezultatin e riprovimeve                     |
| 346      | Provimi përfundimtar në shkollat profesionale                                                   | 24-25.05.2024                 | SHMP  | Të gjithë nxënësit maturantë dhe ata që s'kanë mbajtur provimin përfundimtar marrin pjesë në provim               |
| 247      | Rezultati nga provimet përfundimtar në shkollat profesionale                                    | 27.05.2024                    | SHMP  | Të gjithë nxënësit rezultatin e provimit përfundimtar                                                             |
| 8<br>248 | Paraqitja e Provimit të Maturës Shtetërore                                                      | 15.24.05.2024                 | SHML  | Gjithë nxënësit kryejnë procedurat për pjesëmarrje në provim e maturës shtetërore                                 |
| 249      | Dorëzimi i shënimeve përfundimtare për listën e nxënësve dhe Qendrave të testimit për maturantë | 30.05.2024                    | SHML  | Shkollat kompetente dhe DKA posedon të gjithë shënimet legjitime të shpallura dhe të regjistrimit të nxënësve për |

|                      |                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                      |                                                                                                                         |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                      | nënshtrim në Provimin e Maturës Shtetërore                                                                              |
| 350                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultimet me shkollat për buxhetin për vitin 2025</li> </ul>                                                                                          | Maj                    | DKA- Shkollat- DBF                                                   | Realizimi i dhjetëra takimeve, procesverbalet e takimeve. Evidencimi i kërkesave në sistem.                             |
| 551                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizim i opinionit për regjistrimin e FNV në institucione arsimore</li> <li>Pjesëmarrje në Shënimin e aktiviteteve për Ditën e Evropës</li> </ul> | Maj                    | EPVP/DKA                                                             | Regjistri i fëmijëve                                                                                                    |
| 252                  | Realizimi i pjesëmarrjes në vizita shkollore të karakterit festiv, mësimor dhe inspektues.                                                                                                     | Maj                    | DKA/ Shkollat dhe Koordinatorët e cilësisë e të Komitetit të Arsimit | Publikimi i rezultateve në webfaqen e komunës/ Nxjerrja e raporteve nga vizitat/ Lista e pjesëmarrjes në aktivitet etj. |
| 253                  | Mbajtja e takimit mujor të DKA-ës                                                                                                                                                              | Maj                    | DKA                                                                  | Procesverbal i takimit/ Raporti i konstatimeve të takimit                                                               |
| <b>MUAJI QERSHOR</b> |                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                      |                                                                                                                         |
| <b>Nr</b>            | <b>Përshkrimi i aktivitetit</b>                                                                                                                                                                | <b>Koha e zbatimit</b> | <b>Bartësit e aktivitetit</b>                                        | <b>Treguesit e realizimit të aktivitetit</b>                                                                            |
| 454                  | Fushatë vetëdijesimi për përfshirjen më të madhe të fëmijëve në edukimin parashkollor                                                                                                          | Qershor, 2024          | SHFMU                                                                | Rritja e bashkëpunimit Shkollë- Komunitet/ Evidencim i fëmijëve, të cilët do të përfshihen në programin mësimorë        |

|     |                                                   |              |                 |                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                   |              |                 | parafillorë e në<br>çerdhe.                                                                                                                                                     |
| 255 | Provimi i Maturës<br>Shtetërore –dita e parë      | ____.06.2024 | MASHT-DKAE-SHML | Realizimi i provimit të<br>maturës, raportimi në<br>medie, procesi<br>përfshin të gjithë<br>nxënësit maturantë<br>/Verifikohen listat e<br>pjesëmarrjes në<br>Provim të Maturës |
| 556 | Provimi i Maturës<br>Shtetërore-dita e dytë       | ____.06.2024 | MASHT-DKAE-SHML | Realizimi i provimit të<br>maturës, raportimi në<br>medie, procesi<br>përfshin të gjithë<br>nxënësit maturantë<br>/Verifikohen listat e<br>pjesëmarrjes në<br>Provim të Maturës |
| 357 | Publikimi i rezultateve të<br>afatit të qershorit | ____.06.2024 | MASHT-DKAE-SHML | Listat e njoftimeve të<br>rezultateve të Provimit<br>të Maturës vendosen<br>në shkollat e<br>dedikuara për<br>rezultatet e Provimit<br>të Maturës                               |
| 658 | Ankesat e nxënësve                                | __/_06.2024  | SHML            | Të gjithë ankesat e<br>mundshme të<br>paraqitura shqyrtohen<br>nga ana e komisioneve<br>kompetente                                                                              |
| 359 | Publikimi i rezultateve të<br>ankesave            | ____.06.2024 | MASHT-DKAE      | Të gjithë rastet e<br>ankesave janë<br>proceduar te palët<br>përkatës                                                                                                           |

|     |                                                                           |               |            |                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 360 | Përfundimi i vitit mësimor për klasat : e 9-ta, 10-ta,11-ta, dhe 12-ta    | 02.06.2024    | SHFMU-SHML | Arrihet të zbatohet më efektivitet kalendari I programit shkollorë/ Shkollat dorëzojnë statistikat e kërkuara tek Administrata e Shkollës, DKA,ZRA dhe në MASHT |
| 361 | Lista përfundimtare e administruesve dhe qendrat e testimit               | __/__.06.2024 | DKAE-SHML  | Shkollat dhe DKA trajtojnë me kohë listën e administruesve dhe koordinatorëve të qendrave të testimit                                                           |
| 162 | Faza përgatitore për riprovime për klasat: e 9-ta, 10-ta,11-ta, dhe 12-ta | __/__.06.2024 | SHFMU-SHML | Shkollat përcjellin me kohë dhe me 17tabelorë informatat dhe evidencimin statistikor për nxënësit, të cilët do t'i nënshtrohen riprovimeve                      |
| 163 | Riprovime për klasat: e 9-ta, 10-ta,11-ta, dhe 12-ta                      | __/__.06.2024 | SHFMU-SHML | Listat e nënshtimit të riprovimeve                                                                                                                              |
| 164 | Rezultati nga riprovimet e klasave të 9-ta, 10-ta,11-ta, dhe 12-ta        | __.06.2024    | SHFMU-SHML | Shpallen listat e rezultateve në tabelën e njoftimeve në shkollat gjegjëse/ DKA dhe shkollat posedojnë për administratën e tyre rezultatet                      |
| 165 | Mbarimi i mësimit klasa 1-8-të dhe para fillorët                          | 17.06.2024    | SHFMU      | Shkollat përfundojnë procesin edukativo arsimorë, zbatim I kalendarit shkollor, raportime në medie                                                              |

|     |                                                                                                  |               |                    |                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 166 | Faza përgatitore për riprovime për klasat: e 6-ta, 8-ta                                          | __/__.06.2024 | SHFMU              | Evidentohen Listat e riprovimeve dhe nxënësit dhe komuniteti I prindërve njoftohen me kohë për riprovimet   |
| 167 | Riprovime për klasat: e 7-ta, 8-ta                                                               | 26-27.06.2024 | SHFMU              | Procesverbal I pjesëmarrjes në riprovime                                                                    |
| 168 | Komunikimi i suksesit klasat nga 1-5-të                                                          | ____.06.2024  | SHFMU              | Procesverbalet e takimeve me prindër dhe dorëzimi I librezave të nxënësve                                   |
| 169 | Testi i arritshmërisë për klasa e 9-të                                                           | ____.06.2024  | MASHT-DKAE         | Mbahet testi I Arritshmërisë. Listat e pjesëmarrjes së nxënësve dhe procesverbal I administruesve të testit |
| 170 | Dorëzimi i kërkesave për tekste shkollore                                                        | ____.06.2024  | SHFMU              | Janë në posedim kërkesat për tekste shkollore për vitin shkollor 2024/16                                    |
| 171 | Dorëzimi i tabelorit të suksesit të nxënësve për të gjitha nivelet e arsimit                     | ____.06.2024  | SHML-SHFMU         | DKA ka pranuar 18tabelorit të e suksesit për të gjithë rezultatet e procesit edukativo arsimorë             |
| 472 | Përgatitja e procedurave për furnizim me lëndë të parë për ngrohje me dru, derivate dhe antifriz | ____.06. 2024 | DKA                | Të gjitha shkollat kanë furnizimin e mjaftueshëm për ngrohje                                                |
| 473 | Vlerësimi i zbatimit të tremujorit të dytë të kërkesave nga shkollat si                          | Qershor       | DKA/ Shkollat/EPVP | Vendosja në sistemin e të dhënave në DKA të kërkesave të                                                    |

|                     | dhe hartimi raportit të punës për gjashtëmujorin e parë janar – qershor 2024                          |                   |                        | realizuara dhe në shqyrtim. Monitorimi i plotësimit të nevojave në bazë shkolle/ Publikimi i raportit në ëebfaqen e komunës. |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MUAJI KORRIK</b> |                                                                                                       |                   |                        |                                                                                                                              |
| Nr                  | Përshkrimi i aktivitetit                                                                              | Koha e zbatimit   | Bartësit e aktivitetit | Treguesit e realizimit të aktivitetit                                                                                        |
| 474                 | Publikimi i rezultateve të testit të arritshmërisë së klasat e 9-të                                   | ____.07.2024      | MASHT-DKAE             | Shkollat dhe DKA kanë paraqitur në tabelën e njoftimeve rezultatin e testin e arritshmërisë                                  |
| 475                 | Shqyrtimi i ankesave të rezultateve të testit të arritshmërisë                                        | ____/____.07.2024 | MASHT                  | Janë pranuar ankesat për testin e arritshmërisë                                                                              |
| 476                 | Publikimi i rezultateve të ankesave                                                                   | ____.07.2024      | MASHT                  | Janë shpallur rezultatet e ankesave, Shkollat dhe DKA posedon protokollimet dhe përmbajtjet e shqyrtimit të ankesave         |
| 477                 | Komunikimi i suksesit për klasat 6-8 -ta                                                              | ____.06.2024      | SHFMU                  | Janë shpërndarë tek administrata shkollore të dhënat për suksesin e nxënësve në Arsimin e Mesëm të Ulët                      |
| 578                 | Shpallja e konkursit për regjistrimin e nxënësve në klasën e 10-të, gjimnaze dhe shkolla profesionale | ____.07.2024      | MASHT                  | Është shpallur konkursi për pranim të nxënësve në klasat e 10-ta                                                             |
|                     | Dorëzimi i dokumenteve për regjistrim në klasa e                                                      | ____.07.2024      | SHML                   | Administrata shkollore ka pranuar të gjitha                                                                                  |

|          |                                                                                                       |              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 179      | 10-të gjimnaze dhe shkolla profesionale                                                               |              |                                   | kërkesat e nxënësve konkurrentë për regjistrim në vitin vijues shkollorë                                                                                                                                                                                          |
| 2<br>280 | Shpallja e listës së nxënësve të regjistruar në klasën e 10 –të, gjimnaze dhe shkolla profesionale    | ____.07.2024 | SHML                              | Janë shpallur listat e nxënësve të regjistruar në klasat e 10-ta për gjimnaze dhe shkolla profesionale                                                                                                                                                            |
| 581      | Shpallja e konkursit për mësimdhënës, viti shkollor 2024-2025                                         | ____.07.2024 | DKAE-SHFMU-SHML                   | DKA ka pranuar dhe vlerësuar gjendjen e nevojave sa i përket pranimi të kuadrit shkollor                                                                                                                                                                          |
| 582      | Përgatitja e statistikave të gjysmë vjetorit të dytë dhe dërgimi në MASHT                             | ____.07.2024 | DKAE/EPVP                         | Janë pranuar dhe evidentuar të gjitha statistikave shkollore. Është rritur komunikimi në mes Shkollave, DKA, ZRA dhe MASHT. Janë përfshirë në sistem të gjitha statistikave të zyrat përkatëse për të mëtutjeshme dhe nevoja të tjera për administratën shkollore |
| 583      | Realizimi i takimit mujor në nivel të DKA-ës / Drejtorëve të shkollave dhe koordinatorëve të cilësisë | Korrik       | DKA/ Shkollat /Koordinatorët/EPVP | Raportet e koordinatorëve për zbatimin e fushës së cilësisë / Lista e pjesëmarrjes në                                                                                                                                                                             |

|                   |                                                                                                             |                        |                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                             |                        |                               | mbledhje/ Publikimi i rezultateve                                                                                                                                               |
| <b>MUAI GUSHT</b> |                                                                                                             |                        |                               |                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nr</b>         | <b>Përshkrimi i aktivitetit</b>                                                                             | <b>Koha e zbatimit</b> | <b>Bartësit e aktivitetit</b> | <b>Treguesit e realizimit të aktivitetit</b>                                                                                                                                    |
| 884               | Riprovimet për klasat e 6-12-ta                                                                             | ___/08.2024            | SHFMU-SHML                    | Procesverbal i listave të pjesëmarrjes së nxënësve në riprovim                                                                                                                  |
| 885               | Përgatitjet për shpërndarjen e teksteve                                                                     | Gusht                  | DKA-MASHT                     |                                                                                                                                                                                 |
| 586               | Rezultati nga riprovimet 6-12-ta                                                                            | ___/08.2024            | SHFMU-SHML                    | Procesverbal i listave të pjesëmarrjes së nxënësve në riprovim                                                                                                                  |
| 3<br>587          | Paraqitja e provimit të Maturës Shtetërore                                                                  | ___/08.2024            | SHML                          | Të gjithë nxënësit, të cilët nuk kanë kaluar në afatin e parë të provimit të maturës shtetërore marrin pjesë në provim për afatin e dytë, Procesverbal i pjesëmarrjes në provim |
| 788               | Realizimi i shpërndarjes së librave falas nga MASHT.                                                        | Gusht                  | MASHT-DKA-Shkollat            | 37 Shkolla fillore dhe të mesme të ulëta furnizohen me tekste falas.                                                                                                            |
| 889               | Përzgjedhja e kompanive për bartjen e transportit të nxënësve për vitin shkollor, përfshirë edhe ata me NVM | Gusht                  | DKA/ Shkollat/ Handikos       | Regjistri i nxënëve të cilët kanë nevojë të barten për në shkollë, për shkak të distancës së shkollës dhe për nevojat e NVM.                                                    |

|          |                                                                                                    |                |                                                                      |                                                                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4<br>590 | Konkursi plotësues për klasat e 10-ta, gjimnaze dhe shkolla profesionale                           | ____.08.2024   | SHML-DKAE-MASHT                                                      | Shpallet konkursi për regjistrim të nxënësve në klasat e X-ta dhe në shkolla profesionale |
| 591      | Dorëzimi i dokumenteve për regjistrim në klasat 10-të gjimnaze dhe shkolla profesionale            | ____.08.2024   | SHML                                                                 | Shkollat mbajnë procesverbale për regjistrimin e nxënësve                                 |
| 692      | Shpallja e listës së nxënësve të regjistruar në klasën e 10 –të, gjimnaze dhe shkolla profesionale | ____.08.2024   | SHML                                                                 | Listat e shpalljes janë të evidentuara edhe në DKA dhe Shkolla                            |
| 693      | Provimi i Maturës Shtetërore- dita e parë                                                          | ____.08.2024   | MASHT-DKAE-SHML                                                      |                                                                                           |
| 8<br>694 | Pranimi i kuadrit mësimor për vitin shkollor 2024-2025                                             | 15-24.08.2024  | DKAE- drejtoret e shkollave                                          | Shpallet Njoftimi për mbajtjen e Intervistave për personelin e ri arsimorë                |
| 695      | Përgatitja e objekteve shkollore                                                                   | Korrik-Gusht   | DKAE- drejtoret e shkollave                                          | Janë evidentuar shumë kërkesa për riparime dhe furnizime me inventar të                   |
| 196      | Furnizimi i shkollave me material për zyrë, sportiv, higjienik, pedagogjik etj.                    | 01.24.08.2024  | DKAE , drejtoret e shkollave                                         | Listat e furnizimit të kërkesave shkollore                                                |
| 197      | Furnizimi i nxënësve me tekste shkollore                                                           | 20-27.08.2024  | DKAE- , drejtoret e shkollave                                        | Rritje e bashkëpunimit ndërinstitucional lokal dhe qendror                                |
| 698      | Takime me shkollat e mesme të larta për organizimin e                                              | ____/____/2024 | Menaxhmenti i shkollave, Bordet e Shkollave,Këshilli i Nxënësve, DKA | Identifikimi i kushteve sa më cilësore për organizimin e                                  |

|                      |                                                                                                                    |                        |                                                      |                                                                                                                                   |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | ekskursioneve shkollore për Maturantët                                                                             |                        |                                                      | ekskursioneve për maturantë                                                                                                       |
| 699                  | Angazhimi për të planifikuar hartimin e buxhetit për vitin 2025                                                    | Gusht                  | DKA/ Zyrtari për Buxhet dhe Financa-DEF              | Vlerësimi i nevojave të personelit dhe planifikimi i shpenzimeve për mallra dhe shërbime                                          |
| 6100                 | Mbajtja e takimit mujor në nivel të DKA-ës                                                                         | Gusht                  | DKA/ GP/ Shkolla/ Drejtorë/ Koordinatorë të cilësisë | Lista e pjesëmarrjes / Konstatimet e takimit/ Raport për fillimin e vitit të ri shkollor 2024/2024                                |
| <b>MUAJI SHTATOR</b> |                                                                                                                    |                        |                                                      |                                                                                                                                   |
| <b>Nr</b>            | <b>Përshkrimi i aktivitetit</b>                                                                                    | <b>Koha e zbatimit</b> | <b>Bartësit e aktivitetit</b>                        | <b>Treguesit e realizimit të aktivitetit</b>                                                                                      |
| 6101                 | Fillimi i vitit shkollor 2024-2025. Inspektimi i fillimit të procesit me pjesëmarrjen edhe të kryetarit të komunës | ____.09.2024.          | DKA, Zyra për Informim e Kryetarit                   | Disa medie raportojnë për fillimin e vitit shkollore<br><br>Të gjithë nxënësve e regjistruar fillojnë vijimin e rregullt shkollor |
| 6102                 | Shpërndarja e kalendarit shkollor dhe e orarit mësimor të shkollave-komunitetit të prindërve                       | Shtator                | DKA- Shkollat                                        | Rritje e bashkëpunimit në mes të shkollave dhe komunitetit të prindërve                                                           |
| 6103                 | Monitorimi i procesit të shpërndarjes së teksteve mësimore                                                         |                        | Shkollat/ DKA                                        | Gjithë përfshirje në furnizim me tekste shkollore, dhe pjesëmarrje e drejtpërdrejtë në evidencimin e                              |

|           |                                                         |                      |                                                      |                                                                                                                                                                                  |
|-----------|---------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                         |                      |                                                      | nevojave shkollore me furnizim me tekste shkollore                                                                                                                               |
| 6104      | Provimi i Maturës Shtetërore –Afati i dytë              | ____.09.2024         | MASHT-DKAE-SHML                                      | Është mbajtur testi I dytë I maturës/ Raportimi në medie për mbajtjen e testit, Listat e procesverbalit të monitorimit                                                           |
| 3<br>7105 | Publikimi i rezultateve të testit të maturës            | ____.09.2024         | MASHT-DKAE                                           | Janë publikuar në shkolla rezultatet e testit të maturës                                                                                                                         |
| 4<br>7106 | Shqyrtimi i ankesave për rezultatin e Testit të Maturës | ____ - ____ .09.2024 | MASHT                                                | DKA dhe shkollat kanë bashkëpunuar në procesin e mbledhjes dhe të shqyrtimit të ankesave për rezultatet e testit të maturës, procesverbalet e pranimi dhe shqyrtimit të ankesave |
| 7107      | Shpërndarja e kalendarit shkollore prindërve            | ____/____/2024       | SHFMU/SHML                                           | Rritje e informimi të prindërve për ngjarjet në shkollë, parandalim I mungesave dhe humbjeve të orëve nga ana e nxënësve dhe personelit arsimorë                                 |
| 7108      | Hulumtimi i rasteve të braktisjes së shkollimit         | ____/____/2024       | DKA, Menaxhmenti Shkollore, dhe Komuniteti shkollore | Identifikimi I rasteve të mundshme të braktisjes së shkollimit                                                                                                                   |
|           | Takime me Këshillin e Prindërve                         |                      |                                                      |                                                                                                                                                                                  |

|                    |                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                  |                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7109               | Plotësimi i librave të klasës me të dhënat e kërkuara për lëndët dhe tekstet mësimore dhe monitorimi i përfshirjes së të dhënave në sistemin e SMIA apo me ndonjë sistem të autorizuar të MASHT dhe DAE-ës | ___/___/2024    | DKA,<br>Menaxhmenti i shkollave<br>EPVP          | Plotësim i librave të klasës dhe rritje e zbatimit efektiv të administratës shkollore dhe e programit për evidencimin e të dhënave                                                         |
| 7110               | Monitorimi i ekskursioneve shkollore të maturantëve                                                                                                                                                        | ___/___/2024    | DKA                                              | Ekipi i monitorimit merr pjesë drejtpërdrejt në realizimin e ekskursioneve të maturantëve                                                                                                  |
| 7111               | Vlerësimi i kërkesave të shqyrtuara për tremujorin e tretë dhe plotësimi i nevojave dhe vlerësimi përfundimtar i të dhënave në buxhetin e shkollave për delegim në asamblenë komunale                      | Shtator         | DKA/Shkollat                                     | Vendosja në sistemin e të dhënave në DKA të kërkesave të realizuara dhe në shqyrtim. Monitorimi i plotësimit të nevojave në bazë shkolle/ Monitorimi i aprovimit të buxhetit të shkollave. |
| 7112               | Realizimi i takimit mujor të DKA                                                                                                                                                                           | Shtator         | DKA/ GP/ Shkollat/ Koordinatorët e cilësisë etj. | Procesverbali i takimit/ Lista e pjesëmarrjes/ Raport për fillimin e vitit të ri shkollor.                                                                                                 |
| <b>MUAJI TETOR</b> |                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                  |                                                                                                                                                                                            |
| Nr                 | Përshkrimi i aktivitetit                                                                                                                                                                                   | Koha e zbatimit | Bartësit aktivitetit                             | Treguesit e realizimit të aktivitetit                                                                                                                                                      |

|      |                                                                                                                                                           |               |               |                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 113  | Realizimi i vizitave në shkolla                                                                                                                           | ___/___/2024  | DKA           | Realizimi i dhjetëra raporteve për gjendjen e funksionimit të procesit edukativo arsimorë<br><br>Vlerësohet procesi i vlerësimit në të gjitha shkollat                        |
| 7114 | Mbledhja e të gjitha të dhënave për aktivet profesionale, grupet mësimore, organet e tjera shkollore                                                      | ___/___2024   | Shkollat/ DKA | Të gjitha shkollat ofrojnë të dhënat për funksionimin e aktiveve profesionale dhe të grupeve letrare e artistike në shkolla                                                   |
| 7115 | Organizimi i garave ndërshkollore në shkollat fqinjësore duke realizuar edhe ekskursione shkollore                                                        | ___/___2024   | Shkollat/ DKA | Disa shkolla marrin pjesë në organizimin e garave të karakterit edukativ, sportive e kulturorë.<br><br>Rritet bashkëpunimi ndërshkollorë dhe shënohen projekte të përbashkëta |
| 116  | Organizimi i takimit në nivel të DKA-ës me Grupet Profesionale/ Drejtorët e Shkollave/ Përfaqësuesit e Prindërve/ SIA- Gjakovë / Koordinatorët e cilësisë | Tetor         | DKA           | Procesverbal i pjesëmarrjes në takime/ Konstatimet e nxjerra nga takimet/ Publikimi i organizimit të takimit në webfaqe të komunës                                            |
| 117  | Organizimi i takimit në nivel të DKA-ës me Grupet Profesionale/ Drejtorët e Shkollave/                                                                    | ___/___/Tetor | DKA           | Procesverbal i pjesëmarrjes në takime/ Konstatimet e nxjerra nga takimet/                                                                                                     |

|                    | Përfaqësuesit e Prindërve/ SIA- Gjakovë / Koordinatorët e cilësisë dhe EPVP                                                                                                                      |                 |                                       | Publikimi i organizimit të takimit në webfaqe të komunës                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 118                | Realizimi i vizitave inspektuese në shkolla                                                                                                                                                      | Tetor           | DKA/Koordinatorët e cilësisë në DKA   | Raportet e plotësuara/ lista e pjesëmarrjes                                                                               |
| <b>MUAI NËNTOR</b> |                                                                                                                                                                                                  |                 |                                       |                                                                                                                           |
| Nr                 | Përshkrimi i aktivitetit                                                                                                                                                                         | Koha e zbatimit | Bartësit e aktivitetit                | Treguesit e realizimit të aktivitetit                                                                                     |
| 8119               | Përgatitjet për shënimin e festave të nëntorit. Organizimi i aktiviteteve me karakter garues, mësimorë, dhe kulturor me pjesëmarrje edhe të komunitetit të prindërve dhe komunitetit të biznesit | __/__/2024      | Shkollat/ DKA                         | Në shkolla realizohen me dhjetëra prova. të cilat u dedikohen festave të nëntorit                                         |
| 8120               | Organizim i takimit me Këshillin e Drejtorëve                                                                                                                                                    | __/__/2024      | DKA/ Shkollat                         | Procesverbal i takimit. Identifikohen disa çështje që kanë të bëjnë me rrjedhat dhe përfundimin e gjysmë vjetorit të parë |
| 121                | Realizimi i vizitave inspektuese në shkolla.                                                                                                                                                     |                 | DKA                                   | Raporte nga vizitat.                                                                                                      |
| 8122               | Organizimit të takimit me përfaqësuesit e Sindikatës, Policisë së Kosovës, Drejtorisë së Shëndetësisë dhe                                                                                        | __/__/2024      | DKA/ Zyra për Informim e Komunës/EPVP | Rritet niveli i bashkëpunimit me institucione lokale dhe qendrore në zbatimin e objektivave                               |

|               | mirëqenies sociale/ OJQ-të                                                                                                                                        |                 |                                               | strategjik për arsimin parauniversitar                                                                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 123           | Aktivitete ndërinstitucionale për parandalimin e trafikimit me qenie njerëzore.                                                                                   | Nëntor          | DKA/ Shkollat /EPVP/Zyrtarët përkatës         | Raport nga vizitat, Evidenca e rekomandimeve.                                                                                       |
| 124           | Organizimi i takimit mujor                                                                                                                                        | Nëntor          | DKA-                                          | Nxjerrja e raportit nga takimi, minutat e mbledhjes.                                                                                |
| 125           | Aktivitete ndërinstitucionale për Konventën për të drejtat e fëmijëve.                                                                                            | Nëntor          | DKA/SHKOLLAT/ ZBGJ                            | Raport nga aktivitetet/ Realizimi i dhjetra orëve mësimore kushtuar konventës/ Ekspozita/ Raporte ne medie.                         |
| 126           | Përgatitja e planit dinamik të prokurimit për vitin 2024                                                                                                          | Nëntor          | DKA- Drejtoria e Financave, Zyra e Prokurimit | Hartimi fillestar i planit të prokurimit                                                                                            |
| MUAJI DHJETOR |                                                                                                                                                                   |                 |                                               |                                                                                                                                     |
| Nr            | Përshkrimi i aktivitetit                                                                                                                                          | Koha e zbatimit | Bartësit e aktivitetit                        | Treguesit e realizimit të aktivitetit                                                                                               |
| 127           | Organizime shkollore për nder të ditës për të Drejtat e fëmijëve dhe të drejtat e njeriut me theks të veçantë në parandalimin e dhunës në familje dhe ndaj gruas. | Dhjetor         | DKA/ Shkollat/ ZBGJ                           | Procesverbal i takimit.<br><br>Vlerësohet zbatimi i gjendjes së të drejtave të njeriut me theks të veçantë te të drejtat e fëmijëve |
| 128           | Organizim dhe Pjesëmarrje në aktivitete për Personat me nevoja të veçanta                                                                                         | Dhjetor         | DKA/HANDIKOS/ Shkollat/EPVP                   | Rritje e numrit të PNV në sistemin arsimorë                                                                                         |

|     |                                                                                                                          |         |                             |                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 129 | Vlerësim i realizimit të plan programit mësimor për gjysmëvjetorin e parë. Realizimi i takimit me Këshillin e Drejtorëve | Dhjetor | DKA, Këshilli i Drejtorëve. | Arrihet analizë gjithëpërfshirëse e rezultateve edukativo arsimore, raport i punës në shkollë |
| 130 | Organizimi i takimit me aktivin e drejtorëve, këshillin e prindërve, koordinatorëve të cilësisë                          | Dhjetor | DKA/Shkollat / KC           | Lista e pjesëmarrjes/ Publikimi i takimit në medie/ Procesverbal i takimit                    |
| 131 | Nxjerrja e raportit përfundimtar për gjashtëmuorin e dytë dhe e raportit vjetor për vitin 2024                           | Dhjetor | DKA/ sektorët përkatës      | Publikimi i raportit në webfaqen e komunës dhe dorëzimi i tij në autoritetet kompetente.      |

## ❖ DREJTORIA PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

Drejtorja e Administratës organizohet për kryerjen e punëve nga kompetenca e organeve të komunës. Administrata është e ndarë në sektorë dhe njësi.

Për të qenë funksionale shërbimet dhe angazhimi i një qeverisje administrative patjetër duhet në rend të parë të bazohet në legjislacionin në fuqi, të hartoj rregullore për lehtësimin e procedurave administrative, transparenca me qytetarët qoftë në mënyrë të drejtpërdrejtë apo sipas formave të sistemit elektronik, afirmimi i punës së hapur në administratë, angazhim maksimal për trajtim me kohë të kërkesave të qytetarëve, dhe profesionalizmi, janë shtylla bazike përmes të cilave qytetarët kryejnë shërbime cilësore administrative në Komunë. Administrata funksionale dhe transparente është një kriter apo indikator i mirë i performancës komunale, andaj për të promovuar performancë më të avancuar të shërbimeve cilësore për qytetarët e Komunës së Malishevës, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, prezanton planin dhe objektivat për vitin 2024.

### **Tremujori i parë i vitit 2024: janar, shkurt, mars:**

- Trajtimi i lëndëve në afate ligjore dhe të raportohen në rrjet (për të pasur efikasitet në këtë pikë,

në shkurt do të krijohet me vendim të kryetarit grupi ndërkomunal i performancës ku secila drejtori duhet të ketë personin përgjegjës për performancë, ku do të mbahet një takim publik për të analizuar indikatorët e performancës);

- Krijimi i standardit të ri të komunikimit ndërinstitucional, kuvendit komunal, kryetarit, drejtorive komunale, përmes komunikimit elektronik synojmë që të arrijmë nivel më të mirë të performancës.
- Përgjegjësia në punë: do të kërkojmë përgjegjësi dhe disiplinë në punë, shtimin e efikasitetit në shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/parashtresave të parashtruara nga ana e qytetarëve/bizneset si dhe subjektet e tjera;
- Gjatë gjithë vitit do të kujdesemi që të pajisemi me numër të mjaftueshëm të certifikatave në
- mënyrë që të përballojmë fluksin e qytetarëve e në veçanti edhe të mërgimtarëve tanë të cilët
- pajisen me dokumente;
- Zyra për pranimin e kërkesave që në muajin shkurt do t'i listoj të gjitha lëndët për arkivim dhe duhet të koordinohet me zyrtarin për arkivë që asnjë lëndë që është përfunduar të mos jetë në zyrën për pranim të kërkesave, duhet medoemos që asnjë lëndë të mos ketë statusin e pazgjidhur, andaj , synohet ngritja e bashkëpunimit me të gjitha drejtoritë e administratës komunale, organet e komunës dhe njësitë e tjera për shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/lëndëve brenda afateve ligjore;
- Përgatitja dhe organizimi i seancave të rregullta, seancat e jashtëzakonshme dhe seancat emergjente (gjatë tërë vitit) si dhe përgatitja e materialit për mbledhjet e Kuvendit, dërgimi i materialit dhe ftesës MAPL-së dhe kuvendarëve me anë të e-mailit.
- Mbikëqyrja e rrjetit, serverëve, kompjuterëve, pajisje të tjera të teknologjisë informative;
- Rritja e nivelit të pastërtisë në objektin e komunës.

### **Tremujori i dytë i vitit 2024: (prill, maj, qershor)**

- Vendosja e E-Kioskës( përmes E-Kioskës synojmë që disa nga shërbimet qytetarët ti marrin me lehtë dhe online në çfarëdo kohë;
- Ofrimi i shërbimeve profesionale nga stafi i Administratës për Kuvendin e Komunës në hartimin e rregulloreve, planeve dhe akteve tjera;

### **Tremujori i tretë i vitit 2024: (korrik, gusht, shtator)**

- Muajt korrik dhe gusht do të kemi fluksin më të madh të qytetarëve, andaj do të shpallen si muajt e mërgimtarëve, ku në Administratë do të rriten shërbimet për qytetarë dhe zyrtarët

komunalë të Administratës do të punojnë me orar fleksibil dhe punë jashtë orarit.

- Në sektorin e arkivit do të shikohet mundësia që përmes organizatave apo përmes thirrjeve konkrete nga Ambasadat apo institucionet tjera të hartojmë strategji, plan dhe projekte për digjitalizimin e Administratës Komunale, por medoemos duhet të bëhet pranimi dhe arkivimi i lëndëve të përfunduara nga ana e drejtorisë, të gjitha lëndët do të arkivohen në hapësirat e zyrës së arkivës së komunës në pajtim me ligjin (gjatë tërë vitit).
- Verifikim i objektivave nga plani i punës, marrja e masave përkatëse që të arrihet plani.

## **Tremujori i katërt i vitit 2024:( tetor, nëntor, dhjetor)**

- Mbajtja e debateve publike për verifikimin e planit të indikatorëve të performancës komunale;
- Vlerësim i vazhdueshëm për gjendjen e higjienës në ambientet e komunës;
- Kontrollimi i kablllove dhe pajisjeve të rrjetit, pastrimi i rregullt i serverëve, bartja e incizimeve të mbledhjeve;
- Koordinimi me ASHI për licenca, instalimi i printerëve, instalimi i pajisjeve transmetuese;
- Mirëmbajtja e objekteve të komunës, servisimi i automjeteve zyrtare, sigurimi i automjeteve zyrtare, servisimi i radiatorëve

## ❖ **DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE**

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizimi dhe mbikëqyrja e punëve në drejtori dhe në kujdesin parësor shëndetësor, gjegjësisht në QKMF, QMF dhe AMF                                                                   | Gjatë gjithë vitit – permanent                                                                          |
| Shpallja e konkursit – procedurat e rekrutimit të stafit të ri në QKMF,                                                                                                                | Shkurt– mars                                                                                            |
| Fushatë vetëdijesuese për mbrojtje nga Ethet Hemorragjike Krime Kongo<br>Fokus grupet – nxënësit e të gjitha shkollave fillore të mesme të ulëta dhe gjimnazet e Komunës së Malishevës | Prill, maj, qershor<br>Ligjëratat organizohen nga profesionistët shëndetësor të QKMF – së, në Malishevë |
| Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve me Institutin Rajonal të shëndetit Publik në                                                                                                      | Mars, Prill, maj, qershor,                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Prizren dhe me Institutin Kombëtar të shëndetit public në Prishtinë për parandalimin dhe luftimin e Etheve Hemorragjike                                                                                            |                                                       |
| Kërkesë për Këshillin Ndërmënytor për ti zhvilluar aktivitetet dhe zbatimin e detyrave për parandalimin dhe luftimin e Etheve Hemorragjike Krime Kongo                                                             | Mars, prill, maj, qershor,                            |
| Kryerja e detyrave dhe udhëheqja e Shtabit Emergjent për mbrojtje nga Covid – 19                                                                                                                                   | Deri sa të jenë në fuqi masat anti - covid            |
| Organizimi dhe kryerja e punëve paraprake për vizitat sistematike shëndetësore të nxënësve të klasave të para, pesta dhe klasave të nënta në të gjitha shkollat fillore të mesme të ulëta të Komunës së Malishevës | Tetor, nëntor,<br>Nëkoordinim me Drejtorinë e Arsimit |
| Përkujdesja ndaj Familjeve të Dëshmorëve, Veteranëve dhe Invalidëve të luftës                                                                                                                                      | Permanente                                            |
| Rregullimi i dokumentacionit sipas kërkesave të punëtorëve në botën e jashtme                                                                                                                                      | Permanente                                            |
| Do të vazhdohen përpjekjet për ndërtimin e objektit të QMF-së, në Kijevë                                                                                                                                           | Përmes donacioneve                                    |
| Përkujdesindajpersonave me sëmundjetëndryshme, sigurimi me kohë i vizitaveshëndetësoredhesigurimi i terapisësënevojshme                                                                                            | Permanente                                            |
| Realizimi i kërkesave për paisje të nevojshme mjekësore                                                                                                                                                            | Permanente                                            |
| Perfundimi i punëve në rregullimin e QKMF-së, garazhave, oborrit dhe rrethojave                                                                                                                                    | Në pjesën e parë të vitit                             |
| Kryerja e kontrollave shëndetësore të stafit të profesionistëve shëndetësor                                                                                                                                        | Shkurt, mars                                          |
| Blerja përmes procedurave të prokurimit publik i uniformave për profesionistët shëndetësor                                                                                                                         | Në pjesën e parë të vitit                             |

## ❖ DREJTORIA PËR EKONOMI DHE FINANCA

Duke u bazuar në Ligjin nr.08/L-066 Për Buxhetin e Republikës së Kosovës, dhe Udhëzimeve Administrative që specifikojnë rregullat e aplikimit të Ligjit. Qëllimi i legjislacionit të lartë shënuar është përcaktimi i Buxhetit të Republikës së Kosovës ndarja e buxhetit të organizatave

buxhetore. Për te siguruar një pune efikase Drejtoria për Ekonomi, Financë dhe Buxhet përgatit Planin e Punës për vitin 2024, në të cilin plan do të paraqiten objektivat dhe dinamika e arritjes së këtyre objektive për këtë vit. Qëllimi i këtij plani është të përgatisim një plan menaxhimi të bazuar në kapacitete subjektive dhe teknike që janë në drejtorinë tonë të bazuar në performancën e deritashme dhe shfrytëzimit sa më të mirë të kapaciteteve që i ka kjo drejtori si dhe mundësitë e përmirësimit të performancës dhe kushteve të punës si domosdoshmëri e rritjes së rezultateve të punës. Zbatimi i përvojës që është krijuar nga stafi i drejtorisë, dhe mundësia e përmirësimit të shërbimit për drejtorinë dhe raportimet sa më të sakta.

### Realizimi i objektivave për vitin 2024

Për vitin 2023 janë realizuar objektivat e punës në përgjithësi me sukses. Ekzekutimi i buxhetit të këtij viti deri në muajin dhjetor është ekzekutuar në nivel maksimal sipas planifikimit, shtu këtu tejkalimin e shpezimit të buxhetit i realizuar nga të hyrat vetanake që kemi arritur mbi 160%, që është shkallë e lartë e ekzekutimit. Alokimi i të hyrave në afate kohore të përcaktuara me kohë, zotimi i buxhetit, procedimi i të gjitha shpenzimeve për Komunën e Malishevës, si dhe raportimet në baza kohore për të gjitha proceset e lartcekura. Pa dyshim që si pikë e rëndësishme e drejtorisë tonë është edhe planifikimi i buxhetit për të gjitha kategoritë ekonomike si dhe futja e të dhënave buxhetore në sistemet PIP dhe BDMS për të gjitha drejtoritë e Komunës. Menaxhimi i bazuar në performancë është një qasje që në mënyrë sistematike mundëson përmirësimin e performancës përmes një procesi të vazhdueshëm të vendosjes së objektivave, matjes së performancës përmes grumbullimit, analizimit dhe rishikimit të të dhënave. Dhe kështu duke i shfrytëzuar këto të dhëna vijmë edhe të rritja e performancës. Rëndësia e menaxhimit duhet të bazohet në performancë e jo në numër të aktiviteteve, sepse rezultatet janë ato që flasin. Duke u bazuar në rezultatet e arritura për vitin 2023 na mundësojnë një komoditet për vazhdimin e suksesit edhe për vitin 2024. Njëkohësisht na mundësohet edhe në hapat e mëtejshëm se si të vazhdohet me suksese në vazhdim. Dinamika e punës sipas këtij plani duhet të përcillet çdo jave me qëllim të mos ketë ngecje në përmbushje, por në mënyrë sistematike të përcillen të arriturat të përcaktuara në këtë plan.

### OBJEKTIVAT PËR VITIN 2024

- Hartimi i Propozim Buxhetit të Komunës përmes një sistemi transparent, në pajtim me praktikën më të avancuar si dhe me Qarkoret buxhetore të nxjerrë nga Ministria e Financave, I cili është kry me kohë,
- Ngritjen e përgjegjësi dhe të kontrollit për realizimin e financave publike;
- Krijimi i një softuerit më të avancuar për kontabilitet, personel, paga e mëditje, e të tjera bazuar në standarde për t'iu qasur punës më shpejt dhe më me efikasitet dhe trajnimi dhe aftësimi i stafit;

- Krijimi, sigurimi i një databaze mw adekuate për të hyra;
- Realizimi i buxhetit (të ardhurat dhe shpenzimet) përmes kontrollimit të raporteve periodike që do të bëhen në Kuvendin Komunal dhe në Ministri të Financave.
- Bashkëpunimi kolegjial me stafin e drejtorive të tjera për vlerësimin sa më profesional të projekteve kapitale, si dhe rreth barazimit të të hyrave të komunës së Malisheves. Për te arritur objektivat kërkohet mobilizim i të gjithë kapaciteteve që ka drejtoria jonë duke u angazhuar në punën e përditshme sipas këtij plani dhe duke kërkuar raportime te përditshme për punën e kryer te se cilit punëtor brenda drejtorisë.

## **Plani drejtorisë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet sipas muajve**

### **Muaji Janar**

- Përgatitja e planit të rrjedhjes së parasë për vitin aktual
- Vendosja ne BDMS e ndarjeve buxhetore për vitin 2024
- Raportimin mujor për komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Raportin e Obligimeve të bartura nga viti i kaluar në vitin aktual në MF-Thesari
- Përgatitja e Raporti Vjetor Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Dhjetor
- Përgatitje e raporteve, regjistrimin e THV duke i klasifiku në kode ekonomike
- Reaportet ditore të të THV
- Përgatitje e ekipeve të tatimit në pronë
- Raporti periodik i monitorimit të projekteve në sistemin PIP
- Azhurnimi i të dhënave lidhur me pasuritë kapitale dhe të palujtshme në sistemin SIMFK dhe jokapitale
- Zotimi, shpenzimi dhe Certifikimi i lëndëve
- Studimi i rregullorës së re për ngarkesa, tarifa dhe gjoba

### **Muaji Shkurt**

- Korrigjimi i pasqyrave financiare për vitin e kaluar Janar - Dhjetor.

- Auditimet nga ana e ZAP për vitin e kaluar
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe të financave
- Raportimin mujor për Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet
- Raportimin mujor për komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 01/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Pasqyra e mjeteve të bartura nga viti paraprak
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji Mars**

- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe të financave
- Raportimin mujor për Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet
- Raportimin mujor për komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 02/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Shpërndarja e aktvendimeve mbi caktimin e taksave komunale vjetore
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi, shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara
- Në fund të tre mujorit zyrtari i të hyrave mbyll gjendjen e të hyrave të grumbulluara dhe pregatit kërkesën për transferin e mjeteve nga MF-Thesari

### **Muaji prill**

- Raporti tremujorit të parë 2024 të performancës së Investimeve kapitale te Kryetari i Komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Mars (TM-1)
- Barazimi tremujorit të parë (TM-1) për të hyra dhe të dalura me MF- Thesar
- Raportimin mujor për Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet
- Raportimin mujor për komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 03/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi, shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji maj**

- Plani i veprimit për procesin e buxhetit të planit afatmesëm buxhetor.
- Raportimin mujor për Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet
- Raportimin mujor për komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 04/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve

- Alokimi i mjeteve
- Zotim shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji qershor**

- Qarkorja Buxhetore 01/2024 – njoftimi i Drejtorive dhe i Kryetarit
- Qarkorja e brendshme Interne Buxhetore 01/2024 – Z.K.F.
- Përcaktimi i orarit për dëgjimet buxhetore me qytetarë 2025-2027.
- Korniza Afatmesme Buxhetore – Komunale 2025-2027
- Informata mbi raportin e Auditimit të Jashtëm për Pasqyrat Vjetore Financiare për vitin 2023
- Raportimin mujor për Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet
- Raportimin mujor për komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 05/2023
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi, shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji korrik**

- Mbajtja e Dëgjimeve buxhetore publike me qytetarë për buxhetin e vitit të ardhshëm për projekte kapitale
- Qarkorja Buxhetore 02/2025 – njoftimi dhe shpërndarja
- Qarkorja Interne Buxhetore 02/2025 – njoftimi me rrjedhat interne
- Raporti tremujorit të dytë 2024 të performancës së Investimeve kapitale të Kryetari i Komunës dhe MF

- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Qershor (TM-2)
- Barazimi tremujorit të dytë (TM-2) për të hyra dhe të dalura me MF- Thesari
- Raportimin mujor për Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet
- Raportimin mujor për Komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 06/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi, shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji gusht**

- Përgatitja buxhetit për KPF dhe rekomandimin për asamble komunale.
- Raporti i dëgjimeve Buxhetore me publikun.
- Përcaktimi i Orarit për takimet e veçanta me secilin Drejtor të drejtorive për finalizim të buxhetit
- Dorëzimi i Draft- Buxhetit 2025-2027 Kryetarit për Aprovim për Komitet dhe Kuvend Komunal.
- Raportimin mujor për Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet
- Raportimin mujor për komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 07/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK

- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi, shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

## **Muaji shtator**

- Shqyrtimi i Draft Buxhetit 2025 -2027 në Komitet dhe aprovimi në Kuvend (deri më 30.09.2024)
- Dorëzimi në MF propozim buxhetin dhe KAB për vitin vijues
- Regjistrimi i buxhetit në Sistemin e Zhvillimit dhe Menaxhimit të Buxhetit – BDMS
- Regjistrimi i buxhetit Programin për Investime Publike – PIP
- Raportimin mujor për Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet
- Raportimin mujor për komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 08/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi, shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

## **Muaji tetor**

- Njoftimi me afatet e regjistrimeve të zotimeve si dhe procedurat e realizimit të buxhetit në fund të vitit (mbyllja e avancit, petty-cesh, paradhëniet, pagat etj.)
- Raporti tremujorit të tretë të performancës së Investimeve kapitale Kryetarit të Komunës dhe MF

- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – shtator (TM-3)
- Barazimi tremujorit të tretë (TM-3) për të hyra dhe të dalura me MF- Thesari
- Raportimin mujor për Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 09/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi, shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji nëntor**

- Auditimet nga ana e ZAP për vitin aktual
- Raportimin mujor për komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 10/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi, Shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

## Muaji Dhjetor

- Mbyllja e librit të përgjithshëm të thesarit për vitin aktual.
- Raportimin mujor për Komunën e Malishevës për të hyra dhe të dalura
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe i shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 11/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Zotimi, Shpenzimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara
- Mbyllja e arkës

Për realizimin e objektivave është e domosdoshme një bashkëpunim më i mirë dhe më i saktë me drejtoritë tjera.

## ANALIZA E OBJEKTIVAVE

### Përparësitë

Përparësitë që mundësojnë realizimin e këtij plani është edhe gatishmëria politike, që nënkupton mbështetjen e Kryetarit në plotësimin e kushteve të punës për stafin i cili do të bëjë implementimin e këtij plani. Kushtet e punës ndikojnë direkt në realizimin e objektivave si janë: sigurimi i një softuer adekuat për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit) që do të na lehtësonte punën shumë dhe do të na ndihmonte në raportime sa më të sakta në ngritjen e përgjegjësi dhe kontrollit për realizimin e financave publike etj.

### Vështirësitë

Gjatë kryerjes së aktiviteteve të punës paraqitën vështirësi të cilat munde të vijn nga mosgatishmëria në plotësimin e kushteve të punës për stafin, të cilat ndikojnë direkt në performancë. Mungesa e përkrahjes së stafit në vendimmarrje dhe ngritjen e përgjegjësi të stafit të drejtorive tjera bashkëpunim më i ngushtë në raportim, informim dhe vendimmarrje na shkakton

vonesa në raportime në përpilime të buxhetit për vitet e ardhshme. Mungesa e pajisjeve të IT-së. Gjithashtu lëndet gjygsore me përmbarim për shujtat e mësimdhënësve shkaktojnë vështirësi në realizimin e projekteve sipas planifikimit buxhetor.

### Mundësitë

Mundësia e realizimit të ndonjë donacioni nga organizatat e ndryshme që mbështesin punën e komunave me projekte konkrete të cilat duhet të arsyetohen në mënyre profesionale. Gatishmëria e këtyre institucioneve në mbështetje të drejtpërdrejtë në organizimin e seminareve që mundësojnë krijimin e përvojave për raportime të ndryshme dhe propozime buxhetore.

### Rreziqet

Rreziqet që mund të paraqiten në vitin 2024 dhe do të ndikojnë direkt në performancë janë:

- Mos planifikimi i sakt i shpenzimeve nga drejtoritë rrezikojnë në suficit.
- Lëndët gjyqsore me përmbarim për shujtat e mësimdhënësve shkaktojnë vështirësi në realizimin e projekteve sipas planifikimit buxhetor.
- Buxheti jo i mjaftueshëm për realizimin e projekteve kapitale sipas kërkesave dhe nevojave.

### AKTIVITETET

1. Aktiviteti: Planifikimi i buxhetit për vitin 2025-2027 sipas Qarkores Buxhetore 2025 të lëshuar nga MF

Marrja e të dhënave, analizimi, përcjellja e linjave buxhetore, përcjellja e tavaneve buxhetore, ndarja e aktiviteteve sipas kategorive ekonomike, shumat e lejuara, vlerësimet e duhura për regjistrimin e buxhetit në PIP dhe BDMS.

2. Aktiviteti: Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2023.

Zbatimi i veprimeve konkrete që ndërlidhen me Drejtorinë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet nga plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2023 si dhe monitorimi i zbatimit të këtij plani të veprimit nga drejtoritë dhe njësitë tjera.

3. Aktiviteti: Fushat informuese. (DËGJIME PUBLIKE) për kërkesat e qytetarëve sa i përket buxhetit për vitin 2025-2027 fillojnë nga 01 qershori deri 31 korrik.

4. Aktiviteti: Qasja në dokumente zyrtare nga ana e Auditorëve të Jashtëm.

## • Aktivitete te tjera

Aktivitet të tjera të vazhdueshme të punës së përditshme të stafit që dalin dhe janë në kontinuitet të vazhdueshëm.

## MONITORIMET DHE RAPORTIMET

- Kryetari i Komunës: Mbështetje në realizimin e objektivave. Kryetari i Komunës duke shfrytëzuar kompetencat mbështet drejtorin duke i mundësuar drejtorisë që të ketë në dispozicion kushte të mjaftueshme dhe të nevojshme dhe t'i mbështet iniciativat që mendon që janë të qëlluara dhe ndikojnë direkt në përmbushjen e objektivave, që t'i bëjë thirrje qytetarëve në mënyrë publike për pagesën e tatimit në pronë.
- Drejtori i Financave: Mbështetje për realizimin e objektivave, ndihmon në plotësimin e kushteve të punës, kërkon performancë të mirë në realizimin e objektivave.

Drejtori i Drejtorisë për Ekonomi, Financë dhe Buxhet është katalizatori që do të ndihmojë për realizimin e objektivave dhe do të plotësojë kërkesat e stafit menaxherial duke ndihmuar në plotësimin e kushteve teknike të domosdoshme siç është sigurimi i trajnimit të stafit, sigurimi i mjeteve të punës që shërbejnë për punë si pajisje të IT-së etj. Drejtori përcjell dinamikën e punës duke pranuar raportet e punës dhe pasqyrat financiare, të arriturat në grumbullimin e të hyrave vetanake, dinamikën e të hyrave nga të gjitha Drejtoritë, Përmbushjen e obligimeve sipas dinamikës së këtij plani.

## ❖ DREJTORIA PËR URBANIZËM

### PLANI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR – DHJETOR 2024

| POZITA               | PERIUDHA   |                                                               |                                                               |                                                                   |
|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                      | Janar-Mars | Prill-Qershor                                                 | Korrik-Shtator                                                | Tetor-Dhjetor                                                     |
| Drejtor i Urbanizmit |            | 1. Dalja në terenë dhe inspektimi i punimeve dhe mbikqyrja në | 1. Dalja në terenë dhe inspektimi i punimeve dhe mbikqyrja në | 1. Pregaditja e raporteve perfundimtare për projektet e realizura |

|                                                                                         |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                           | <p>terenë e projekteve.</p> <p>2. Përgatitjet e raporteve për periudhat e caktura tremujore.</p> <p>3. Raportimi dhe njoftimi i kryetarit me ecurinë e punimeve të projekteve në teren.</p>                                                               | <p>terenë e projekteve</p> <p>2. Përgatitja e raporteve për periudha të caktura</p> <p>3. Raportimi dhe njoftimi i kryetarit me ecurinë e punimeve të projekteve në teren.</p>                                                                | <p>2. Punët tjera në kuadër të fushëveprimtarisë së Urbanizmit.</p>                                                                         |
| Avdi Morina                                                                             | <p>Raporti i punëve të realizuara dhe në realizim, për periudhën Janar-Dhjetor, 2023.</p> | <p>1. Dalja në terenë dhe Përgatitja e raporteve dhe mbikqyrja në terenë e projekteve.</p> <p>1. Përgatitjet e raporteve për periudhat e caktura tremujore.</p> <p>2. Raportimi dhe njoftimi i drejtorit me ecurinë e punimeve të projekteve në teren</p> | <p>1. Dalja në terenë dhe përgatitja e raporteve dhe mbikqyrja në terenë e projekteve</p> <p>3. Përgatitja e raporteve për periudha të caktura</p> <p>4. Raportimi dhe njoftimi i drejtorit me ecurinë e punimeve të projekteve në teren.</p> | <p>1. Përgatitja e raporteve përfundimtare për projektet e realizura</p> <p>2 Punët tjera në kuadër të fushëveprimtarisë së Urbanizmit.</p> |
| Përgatitja dhe ndarja e detyrave të punës për përgatitjen e paramasave dhe parallogarit |                                                                                           | <p><b>1. Detyrë e përhershme:</b><br/>Angarzhimi në mbikqyrje të projekteve në realizim në teren</p>                                                                                                                                                      | <p><b>1.Detyrë e përhershme:</b><br/>Angarzhimi në mbikqyrje të projekteve në realizim në teren</p>                                                                                                                                           | <p>1. Rumbullaksimi dhe përgatitja e raporeve gjatë periudhës Janar-Dhjetor,2023</p>                                                        |

|                                                                                  |                                                                                 |                                                                                              |                                                                                             |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ve të projekteve kapitale 2024.                                                  |                                                                                 |                                                                                              |                                                                                             |                                                                                |
|                                                                                  | Dalja në teren dhe inspektim i i punimeve dhe mbikëqyrja në teren e projekteve. | <b>1. Detyrë e përhershme:</b><br>Angarzhimi në mbikqyrje të projekteve në realizim në teren | <b>1.Detyrë e përhershme:</b><br>Angarzhimi në mbikqyrje të projekteve në realizim në teren | 1. Rrumbullaksimi dhe pregaditja e raporeve gjatë periudhes Janar-Dhjetor,2023 |
| Përgatitjet e raporteve për periudhat e caktuara tremujore.                      |                                                                                 | <b>1. Detyrë e përhershme:</b><br>Angarzhimi në mbikqyrje të projekteve në realizim në teren | <b>1.Detyrë e përhershme:</b><br>Angarzhimi në mbikqyrje të projekteve në realizim në teren | 1. Rrumbullaksimi dhe pregaditja e raporeve gjatë periudhes Janar-Dhjetor,2023 |
| Raportimi dhe njoftimi i kryetarit me ecurinë e punimeve të projekteve në teren. |                                                                                 | <b>1. Detyrë e përhershme:</b><br>Angarzhimi në mbikqyrje të projekteve në realizim në teren | <b>1.Detyrë e përhershme:</b><br>Angarzhimi në mbikqyrje të projekteve në realizim në teren | 1. Rrumbullaksimi dhe pregaditja e raporeve gjatë periudhes Janar-Dhjetor,2023 |
|                                                                                  | Dalja në teren dhe inspektim                                                    | <b>1. Detyrë e përhershme:</b>                                                               | <b>1. Detyrë e përhershme:</b>                                                              | 1. Rrumbullaksimi dhe pregaditja e                                             |

|                                                 | i i punimeve dhe mbikëqyrja në terren e projekteve | Angarzhimi në mbikëqyrje të projekteve në realizim në teren                                                                                                                                                           | Angarzhimi në mbikëqyrje të projekteve në realizim në teren                                                                                                                                                           | raporeve gjatë periudhës Janar-Dhjetor,2023                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Përgatitja e raporteve për periudha të caktuara |                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Shqyrtimi i kërkesave të palëve për leje ndertimore, kushte urbanistike, pelqime, vertetima etj.</li> <li>Punët tjera në kuadër të fushëveprimtarisë së Urbanizmit.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Shqyrtimi i kërkesave të palëve për leje ndertimore, kushte urbanistike, pelqime, vertetima etj.</li> <li>Punët tjera në kuadër të fushëveprimtarisë së Urbanizmit.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Shqyrtimi i kërkesave të palëve për leje ndertimore, kushte urbanistike, pelqime, vertetima etj.</li> <li>Punët tjera në kuadër të fushëveprimtarisë së Urbanizmit.</li> <li>Rrumbullakimi dhe përgatitja e raporeve gjatë periudhës Janar-Dhjetor,2023.</li> </ol> |

## ❖ DREJTORIA PËR GJEODEZI DHE KADASTËR

Plani vjetor i punës në mënyrë të përgjithshme përcakton veprimet të cilat duhet të ndërmerren për t'i arritur synimet dhe objektivat strategjike të Drejtorisë për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë. Ky plan është hartuar duke u bazuar në objektivat e përcaktuara nga sektorët që operojnë në kuadër të drejtorisë, nevojat në avancimin e shërbimeve dhe procedurave si dhe praktika e më hershme.

Realizimi i këtyre objektivave duhet të bëhet në harmoni me dispozitat ligjore, udhëzimet administrative dhe rregulloret të cilat përcaktojnë procedurat e punës së kësaj drejtorie. Ky plan i punës ka për qëllim arritjen e rezultateve të duhura, rritjen e numrit të kërkesave rritjen e të hyrave duke mbrojtur interesin e palëve dhe interesin e përgjithshëm, duke zhvilluar bashkëpunim të ngushtë më të gjitha palët e interesit si dhe duke siguruar një mjedis të mirë të punës, trajtim të barabartë dhe mundësi për zhvillim profesional dhe përparim në karrierë të gjithë të punësuarve në këtë drejtori.

## 1. ROLI DHE PËRGJEGJËSITË E DREJTORISË PËR GJEODEZI KADASTËR DHE PRONË

Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë, bazuar në Ligji Nr.2002/5 për Themelimin e Regjistrimit të Drejtave të Pronës së Paluajtshme, Ligjit Nr.2003/13 mbi Ndryshimet dhe Plotësimet e Ligji Nr. 2002/5 mbi Themelimin e Regjistrimit të Drejtave të Pronës së Paluajtshme, Ligji Nr. 04/L-009 mbi Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligji Nr. 2002/5 mbi Themelimin e Regjistrimit të Drejtave të Pronës së Paluajtshme, Ligji nr. 04/-1-013 për Kadastër, Ligji Nr.2002/4 për Hipotekat, si dhe aktet nënligjore në kuadër të këtyre ligjeve, ka për detyrë sipas akteve të ndryshme si p.sh vendimeve gjyqësore, vendimeve administrative, kontratave, të bëjë regjistrime apo ndryshime në regjistra kadastral, po ashtu sipas kërkesës së palëve dhe gjeodetëve të licencuar të bëjë ndarje, bashkim parcelash, e matje të ndryshme.

Në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi që ka kjo drejtori kryen edhe këto punë: azhurnimi i pjesës grafike në bazë të dokumenteve dhe matjeve të reja, ndarja e ngastrave dhe shënimi i kufijve në rastin e shpronësimit, kryen procedurat rreth shpronësimit të tokës, zhvillon procedurat e regjistrimit sipas detyrës zyrtare dhe zhvillon procedurat e regjistrimit sipas kërkesës së palëve, bënë korrigjimin e regjistrimit lidhur me regjistrimin e pronës sipas ligjeve në fuqi, regjistrimin e hipotekës, regjistrimin e servituteve, regjistrimin e pronës dhe objekteve, regjistrimin e pronës së dhënë në shfrytëzim afatgjatë dhe afatshkurtër, lëshon certifikata të pronësisë, kopje plani, mbron pronën komunale-publike nga uzurpimet dhe udhëheqë procedurat lidhur me këtë çështje.

Kjo drejtori kryen edhe punë të tjera shtesë varësisht nga kërkesat e organeve më të larta apo nevojat imediate që mund të paraqiten.

## 2. SEKTORËT E DREJTORISË

Në kuadër të Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, puna dhe procedurat janë të shpërndara në tre sektor: sektori i kadastrit, sektori i gjeodezisë dhe sektori i pronës.

**Spektori i Kadastrit** – ky sektor bënë pranimin e lëndëve të cilat kanë të bëjnë me regjistrime dhe ndryshime në regjistra kadastrale të cilat bëhen në bazë të akteve të ndryshme juridike, vendimeve gjyqësore, vendimeve administrative apo kontratave të ndryshme, regjistrimi i hipotekave, servituteve, objekteve, etj. Për secilin shërbim me udhëzime administrative dhe rregullore janë të parapara tarifat për këto shërbime. Pasi zyrtarët e kadastrit pranojnë lëndën, e njëjta shqyrtohet

nëse është e pakompletuar atëherë me aktvendim pezullohet dhe njoftohet pala për plotësim lende dhe pas plotësimit merret vendimi për aprovim, për ndryshimet e nevojshme në regjistra.

Po ashtu ky sektor lëshon dokumente të ndryshme kadastrale si certifikata të pronës, certifikatë që nuk posedon pasuri të paluajtshme.

**Sektori i Gjeodezisë** - është sektori ku palët kanë mundësi që ta shohin gjendjen e pronave të tyre në pjesën grafike, të bëjnë kërkesa të ndryshme për regjistrimin e ndarjeve, bashkimin e parcelave, matje të ndryshme, korrigjime, barazime të pjesës grafike me pjesën tekstuale, pajisjen me kopje plani, etj. Po ashtu ky sektor realizon bashkëpunime me drejtori tjera aty ku paraqitet nevoja që të bëhen incizime dhe konstatime në terren.

**Sektori i Pronës** - sektori i pronës zhvillon procedura të ndryshme që kanë të bëjnë me uzurpime të pronës komunale, pranon kërkesa nga përfaqësues të fshatrave që kanë të bëjnë me hapjen e ndonjë rrugë nëpër prona private dhe regjistrimin e saj në kadastër, zhvillon procedura për këmbimin e pronës publike me pronë private sipas vendimeve administrative, pranon kërkesa dhe jep kopje të lëndëve të vjetra të cilat janë të arkivuara në këtë sektor si dhe punë të tjera shtesë.

### 3. OBJEKTIVAT DHE VEPRIMET

| N r | Përshkrimi i objektivave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Periudha kohore | Procedurat dhe aktivitetet në realizimin e objektivave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sektori implementues                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.  | Zhvillimi i procedurave administrative për modifikim dhe plotësim të regjistrave kadastral me të dhënat që mungojnë si, tipi i pronës, numri personal i pronarit, lloji i shfrytëzimit, kultura apo atribut tjera, procedura që do të zhvillohen sipas detyrës zyrtare dhe kërkesave të palëve.                                                                   | Janar - Dhjetor | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifikimi i rasteve;</li> <li>➤ Përgatitja e dokumentacionit kadastral mbi bazën e të cilave do të bëhet plotësimi i të dhënave;</li> <li>➤ Verifikimi i dokumentacionit të gjendjes civile.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Sektori i kadastrës<br>Sektori gjeodezisë<br>Sektori pronës |
| 2.  | Implementimi në regjistrat kadastral sipas Vendimit Përfundimtar Nr.05/205 datës 19.1.2014 të Qeverisë së Republikës së Kosovës në kuadër të shpronësimit të sipërfaqeve për shtyllat e linjës 400kV projekti i KOSTT-it, në zonat kadastrale Balincë, Vermircë, Shkarashnik, Drenoc, Carrallukë, Mirushë, Dragobil, Burim dhe Gurbardhë në Komunën e Malishevës. | Janar - Prill   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kërkesa drejtuar KOSTT-it, për të dorëzuar të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për regjistrimin e shpronësimeve;</li> <li>➤ Ndarjet në pjesën grafike dhe përgatitja e regjistrave për futjen e të dhënave në sistem;</li> <li>➤ Përgatitja e lëndëve për ndryshimet e nevojshme në pjesën tekstuale;</li> <li>➤ Dorëzimi i një kopje të lëndës më të gjitha dokumentet përcjellëse për shpronësim në shërbimin pronësor.</li> </ul> | Të tre sektorët e kësaj drejtorie                           |
| 3.  | Regjistrimi i vendimeve të vjetra për ekspoprim të pronës në rrugët regjionale Malishevë-Kijevë, Malishevë – Arllat, Malishevë – Rahovec dhe Malishevë -Bllacë, aty ku nuk janë bërë ndryshimet sipas lëndëve dhe regjistrave për zgjerimin e rrugëve.                                                                                                            | Janar - Dhjetor | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gjetja e lëndëve të vjetra për eksproprijim të pronave;</li> <li>➤ Futja e të dhënave në regjistrat kadastrale</li> <li>➤ Kërkesa në institucione të ndryshme, Ministrinë e Infrastrukturës, Arkivën Qendrore të Kosovës, për plotësim dokumentacioni.</li> </ul>                                                                                                                                                                      | Të tre sektorët                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 4. | <p>Përgatitja e lëndëve të cilat janë në shqyrtim në Asamble Komunale, dhe zhvillimi i procedurave lidhur me çështjet pronësore si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dhënia e pronës në shfrytëzim;</li> <li>- Këmbimi i pronës komunale me pronën private;</li> <li>- Parcializimin e pronës për ndonjë interes të përgjithshëm;</li> <li>- Përgatitja e lëndëve për shpronësim, etj.</li> </ul> | Janar<br>Dhjetor | – | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Përgatitja e regjistrave për ndarjen e parcelave</li> <li>➤ Dhënia e informacioneve të duhura për pronaret që janë pjesë e këmbimit</li> <li>➤ Informimi rreth akteve të vlerësimit</li> <li>➤ Nxjerrja e dokumentacionit kadastrale, certifikatë të pronës, kopje plani;</li> <li>➤ Dalja dhe incizimi i terrenit në rastet kur kjo është e nevojshme.</li> </ul> | Të tre sektorët e kësaj drejtorie           |
| 5. | <p>Identifikimi i uzurpimeve të pronës publike komunale, që hynë nën kompetencën e Komunës së Malishevës</p> <p>Zhvillimi i procedurave administrative për uzurpim</p> <p>Përgatitja e lëndëve për ekzekutim dhe lirim të pronës publike;</p> <p>Përgatitja e lëndëve për gjykatë.</p>                                                                                                                        | Janar<br>Dhjetor | – | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analizimi dhe rifreskimi i listave të pronave të uzurpuara;</li> <li>➤ Konstatimi i gjendjes faktike nga ana e gjeodetëve;</li> <li>➤ Bashkëpunimi me Inspektorët komunalë lidhur me veprimet e përbashkëta për lirim të pronës komunale.</li> </ul>                                                                                                               | Sektori i Pronës<br>Gjeodezisë<br>Kadastrës |
| 6. | <p>Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesave për matje, incizim, kërkesa për rilevim të pronave e rrugëve publike,</p> <p>Kërkesa nga Kryetari, Drejtoria e Urbanizimit, Drejtoria e Inspektoratit, institucione tjera, policia, gjykata, bashkësitë lokale, etj.</p>                                                                                                                                                | Janar<br>Dhjetor | – | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifikimi i ngastrave;</li> <li>➤ Verifikimi i dokumentacioneve të vjetra;</li> <li>➤ Krahësimi i ndryshimeve;</li> <li>➤ Incizimi i rrugëve;</li> <li>➤ Informata për gjendjen grafike.</li> </ul>                                                                                                                                                             | Gjeodezia<br>Kadastra                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 7. | Puna në RDPP, shqyrtimi i të gjitha kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrim të kontratave për bartje, dhurim të pronave, kontratave për bashkinvestim, regjistrimi i hipotekave, barrave tatimore, vendimeve gjyqësore, regjistrimi i shënimeve të përmbarimit, regjistrimi i ndarjeve dhe bashkimit të parcelave, servituteve, etj | Janar – Dhjetor | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analizimi i lëndëve, dokumentacioneve përcjellëse dhe nxjerrja e vendimit për regjistrim, plotësim apo refuzim të regjistrimit</li> <li>➤ Azhurnimi tekstual i attributeve të pronës</li> <li>➤ Dërgimi në shikim publik para aprovimit të ndryshimeve në RDPP</li> </ul> | Spektori i Kadastrit i Spektori i Gjeodezisë |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

## 4. QËLLIMET

Duke marrë për bazë punët dhe aktivitetet e zhvilluara gjatë periudhës Janar– Dhjetor 2023, nevojat dhe çështjet që kanë lindur gjatë procesit të punës, Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë, për vitin 2024 ka synim të arrijë këto qëllime:

1. Rritja e efikasitetit në punë, shqyrtimi i kërkesave sipas afatit ligjor, ruajtja dhe sistemimi i duhur i lëndëve dhe dokumentacioni;
2. Bashkëpunim me i mirë dhe i vazhdueshëm me organet lokale dhe qendrore me qëllim të shkëmbimit të përvojave më të mira të punës;
3. Fillimi i krijimit të një sistemi dhe procedure për të pasur evidenca të sakta në lidhje me menaxhimin e pronës së paluajtshme komunale;
4. Rritja e të hyrave si rezultat i vëllimit të punëve dhe shërbimeve;
5. Shqyrtimi i mundësisë që në bashkëpunim me institucionet vartëse të organizohen trajnime shtesë për stafin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbime sa më cilësore dhe në hap me kohën.

## 5. VËSHTIRËSITË DHE PENGESAT

Në punët e kësaj drejtorie si vështirësi në realizimin efikas të detyrave dhe të përgjegjësiqe që janë paraqitur në këtë dokument paraqitet:

- Mungesa e dokumentacioneve për disa zona kadastrale;
- Fakti që nuk është bërë trashëgimia me kohë dhe pronat kanë mbetur të regjistruara në emër të personave tashmë të vdekur;
- Ndryshimet e pronarëve, të cilët nuk janë zyrtarizuar;

- Mungesa e stafit të mjaftueshëm dhe profesional në shërbimin pronësor–juridik për trajtimin e uzurpimeve;
- Infrastruktura ligjore e pa reformuar në trajtimin e uzurpimeve arbitrare të pronës komunale, etj.

Mbesim të përkushtuar në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi që na takojnë, duke qenë në nivel të detyrës dhe duke u ofruar shërbime sa më të mira qytetarëve.

### ❖ DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, duke u bazuar në buxhetin e ndarë për këtë sektorë si dhe në bazë të kërkesave të fermerëve, për vitin 2024 ka paraparë ta orientojë në këta sektor të bujqësisë:

| Muaji       | Projekti dhe aktivitetet e planifikuara                                                                                                                                                                                            | Vlera e projektit € |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Janar       | Subvencionimi i Qumështit për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2023 nga ana e Komunës përkatësisht Drejtorisë së Bujqësisë, me nga 0.03 euro për fermerët, të cilët dorëzojnë qumësht në pikat grumbulluese të qumështit.            | 30,000.00€          |
| Shkurt/Mars | Angazhim në thirrjen për aplikim për Pagesa Direkte (subvencione) për vitin 2024 që i ndanë Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, për kultura dhe aktivitete të ndryshme bujqësore (varet kur MBPZHR e shpallë). | 10,000.00€          |
|             | Plani Operativ i mbjelljeve Pranverore për vitin ekonomik 2024.                                                                                                                                                                    |                     |
|             | Subvencionimi i farës së qepës dhe të patates për mbjelljen pranverore.                                                                                                                                                            |                     |
| Prill       | Subvencionimi i sektorit të Bletarisë me Pagesa Direkte për shoqëri bletësh, ku në bazë të planifikimeve tona do të subvencionohen me nga 4 euro për shoqëri bletarët, të cilët nuk janë përfitues nga subvencionet e Ministrisë.  | 10,000.00€          |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Maj             | Subvencionimi i sektorit të blegtorisë së imtë (dele dhe dhi), ku sipas planifikimeve tona do të subvencionohen me nga 3 euro për krerë.                                                                                                                                                                              | <b>15,000.00€</b> |
|                 | Realizimi i mbjelljeve Pranverore për vitin ekonomik 2024.                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Qershor /Korrik | Përkrahja e fermerëve të Komunës së Malishevës me Mekanizëm Bujqësorë si përkrahje për zhvillimin dhe rritjen e produktivitetit për sektorët primarë në Komunën tonë siç janë: Lavërtaria, Perimtaria, Pemëtaria, Vreshtaria etj.<br>Përkrahja e fermerëve do ta bëjmë edhe në bashkëfinancim me shoqata të ndryshme. | <b>30,000.00€</b> |
| Qershor         | Përgatitja për fillimin e korrje-shirjeve për vitin 2024, si dhe plani operativ, po ashtu edhe formimi i Shtabit Komunal për korrje-shirje.                                                                                                                                                                           |                   |
| Korrik          | Përcjellja e aktivitetit të fushatës së korrje-shirjeve në teren nga ana e komisionit Komunal si dhe raporti i procesit të korrje-shirjeve.                                                                                                                                                                           |                   |
| Korrik/ Gusht   | Subvencionimi i Qumështit për gjashtëmuorin e parë të vitit 2024 nga ana e Komunës përkatësisht Drejtorisë së Bujqësisë, me nga 0.03 euro për fermerët, të cilët dorëzojnë qumësht në pikat grumbulluese të qumështit.                                                                                                | <b>30,000.00</b>  |
| Shtator         | Plani Operativ i mbjelljeve Vjeshtore për vitin ekonomik 2024-2025                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| Nëntor          | Realizimi i mbjelljeve vjeshtore për vitin ekonomik 2024-2025                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| Dhjetor         | Përmbledhje e aktiviteteve dhe Raporti Punës së Drejtorisë për vitin 2024                                                                                                                                                                                                                                             |                   |

### ❖ DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE

Qëllimi i planit të punës është evidentimi i prioriteteve të drejtorisë për vitin 2024, objektivat e synuara për realizim gjatë këtij viti duke u bazuar në Planin zhvillimor Komunal 2017-2025 , aktivitetet e nevojshme për realizimin e objektivave të përcaktuara, dhe bashkëpunimi me

institucionet tjera relevante të cilat do të ndihmojnë realizimin e këtij plani të punës. Planin synon të rrit nivelin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore sipas fushës që mbulon drejtoria e shërbimeve publike dhe përmbushjen e kërkesave të qytetarëve.

Në vazhdim po i paraqesim prioritetet dhe objektivat e synuara për vitin 2024;

### FUSHA: MENAGJIMI I MBETURINAVE

- Hartimin e PKMM-së (Planit komunal për menaxhimin e mbeturinave).
- Formimi dhe funksionalizimi i sektorit për Menaxhimin e Mbeturinave.
- Vazhdimi i pilot projektit për Edukim Mjedisor, grupi i synuar klasët e 6 (gjashta) të shkollave.
- Hulumtimi i Riciklimit, lidhja e marrëveshjeve me kompanitë përkatëse për grumbullimin e plastikës (kapakëve të shisheve) dhe kanaqeve në shkollat e synuara.
- Hulumtimi, identifikimi, largimi dhe rrafshimi i deponive ilegale inerte.
- Mbledhja dhe raportimi i shënimeve.
- Mbikëqyrja e zbatimit të standardeve të shërbimit për ndërmarrjet e kontraktuara për mbledhjen e mbeturinave.

### FUSHA: TRANSPORTI URBAN

- Përmirësimi i siguri në trafik, përkujdesja për sinjalizimin vertikal dhe horizontal të rrugëve ekzistuese dhe mirëmbajtja e tij, marrja e masave për sinjalizimin vertikal dhe horizontal të ri në vendbanime;
- Përmirësimi i rrjetit të transportit, mbulueshmëria e të gjitha vendbanimeve me transport adekuat dhe të rregullt publik;
- Caktimi i linjave urbane dhe rendin e udhëtimit për transportin publik të udhëtarëve;
- Planin i Transportit të Komunës së Malishevës 2024-2029;

### FUSHA TË TJERA

- Mbikëqyrja e ofrimit të shërbimeve publike lokale, furnizimin me ujë, rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit;
- Mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale në vendbanime, pastrimin e rrugëve dhe të trotuareve të qytetit;
- Organizimi në mirëmbajtje dhe zhbllokimin eventuale të rrjetit të ujerave atmosferike dhe të atyre të zeza;
- Mirëmbajtjen dhe rregullimin e hapësirave publike, të hapësirave gjelbëruese, të parqeve publike, varrezave të Dëshmorëve dhe lapidarëve;
- Vazhdimi dhe mbikëqyrja e realizimit të shërbimeve që ofrohen për heqjen e shpenzimeve të varrimit të qytetarëve të KK-Malishevës në rast të vdekjeve.
- Përkujdesja dhe marrja e masave adekuate në raste të festave lokale, shtetërore dhe Kombëtare (furnizimi, vendosja dhe largimi i flamujve në qytet), lapidarë dhe varreza të Dëshmorëve;
- Bashkëpunimi me policinë për ngritjen e siguri në komunikacion (qytetarëve dhe automjeteve), në veçanti afër shkollave dhe institucioneve parashkollore;
- Bashkëpunimi me kompaninë që ofron shërbime rreth kyçjeve në sistemin e ujësjellësit, ndërhyrjeve teknike dhe mbikëqyrjen e orarit të reduktimeve;
- Pëlqimet – lejet për shfrytëzimin e hapësirave publike sipas legjislacionit në fuqi.
- Mbikëqyrja e realizimeve të punimeve për rregullimin e gjelbërimit dhe shqyrtimi i kërkesave të ndryshme për hapësira të gjelbra;

- Dhënia e lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike para lokaleve afariste e hoteliere;
- Dhënia e lejeve për tabelat reklamuese, reklamat ndriçuese të firmave dhe të reklamave të ndryshme;
- Mirëmbajtja dhe zgjerimi i ndriçimit publik komunal.
- Përkujdesja për menaxhimin, kontrollimin dhe pastrimin e të gjitha parqeve shesheve dhe varrezave të Dëshmorëve në territorin që i përket komunës;
- Bashkëpunimi me drejtorinë përgjegjëse për eliminimin e defekteve në rrugë në territorin që i përket Komunës;
- Mbikëqyrja dhe bashkëpunimi në ndërtimin e shtëpive me OJQ-në QATAR CHARITY me seli në Kosovë;
- Bashkëpunimi me OJQ-në QATAR CHARITY me seli në Kosovë për hapjen e puseve të ujit të pijshëm për familjet në kushte të renda ekonomike dhe sociale.
- Bashkëpunimi me FKEE-në (Fondi i Kosovës për Eficiencën e Energjisë) për planifikimin dhe realizimin e masave eficiente të energjisë në objektet publike të Komunës (OBS-01);
- Marrja e masave të duhura për ruajtjen e ujërave sipërfaqësore dhe të atyre nëntokësore nga ndotësit eventuale;
- Eliminimi i defekteve dhe dëmeve eventuale në hapësirat publike që shkaktohen gjatë ndërtimeve apo punimeve të ndryshme në bashkëpunim me drejtorinë e urbanizmit dhe drejtorin e inspektoratit;
- Kryerja e punëve të tjera, në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të Drejtorisë.

Shënim: Përmes këtij plani të punës synojmë realizimin dhe arritjen e objektivave të përcaktuar si udhëheqje e qeverisjes lokale për vitin 2024.

## ❖ DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Plani i punës nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport bazohet nga nevojat e tri sektorëve në drejtorinë tonë, nevoja këto që janë bazike për funksionimin normal të Kulturës, rinis dhe sportit në qytetin e Malishevës.

Plani i veprimit për vitin 2024 është bërë në bashkëpunim me zyrtarët e sektorit të kulturës, rinis dhe sportit dhe duke u bazuar në buxhetin e ndarë për DKRS.

### QËLLIMET E PLANIT

- Identifikimin, regjistrimin, fotografimin e vlerave të trashëgimisë kulturore, natyrore dhe shpirtërore të komunës së Malishevës
- Promovimin e trashëgimisë kulturore
- Organizimi i aktiviteteve kulturore

- Fuqizimin e rinisë, përfshirjen e të rinjve në procese vendimmarrëse, përfshirja e tyre nëpër aktivitete të ndryshme rinore, sportive, kulturore dhe nëpër aktivitete të ndryshme edukative-arsimore.
- Zhvillimi i vullnetarizmit
- Mbështetja e autorëve
- Mbështetja e klubeve sportive
- Organizimi i turnireve të ndryshme sportive.

### MËNYRA E REALIZIMIT TË AKTIVITETEVE

Drejtorja për Kulturë, Rini dhe Sport në bashkëpunim me institucionet tjera vartëse të drejtorisë së kulturës do të bashkëpunojnë ngushtë për realizimin e planit të punës për vitin 2024.

Përveç buxhetit komunal, prioritet është edhe gjetja e burimeve të tjera financiare, duke përfshirë edhe ato qendrore siç janë Ministria e Kulturës, Rinis dhe Sportit dhe donatorë të ndryshëm vendor e ndërkombëtar, si dhe thellimin e bashkëpunimit me komunat tjera, Organizatat e ndryshme që veprojnë në Republikën e Kosovës, strukturat e pushtetit lokal, organizatat ndërkombëtare që veprojnë në Kosovë dhe donatorë të tjerë.

| N r. | Emërtimi i aktivitetit                                                              | Qëllimi dhe Objektivi                                                                                                      | Muaji            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | Vizitë pune institucioneve kulturore në komunat fqinje                              | Me qëllim të këmbimit të përvojave në fusha të ndryshme të kulturës                                                        | Janar<br>Dhjetor |
| 2    | Vizita të gjithë lapidarëve në Komunën e Malishevës, vlerësimin e gjendjes së tyre. | Identifikimi dhe vlerësimi i gjendjes reale të të gjithë lapidarëve të komunës së Malishevës.                              | Janar<br>Dhjetor |
| 3    | Bashkëpunim me Shoqatat kulturore-artistike                                         | Për realizimin sa më të mirë të aktiviteteve.                                                                              | Janar<br>Dhjetor |
| 4    | Aktivitetet për Flakën e Janarit                                                    | Përkujtimi i dëshmorëve të viteve 90, orë letrare etj.                                                                     | Janar            |
| 5    | Shënimi i 17 Shkurtit Program kulturor-artistik                                     | Shënimi përvjetorit të shpalljes së Pavarësisë së Republikës së Kosovës, program artistik etj.                             | Shkurt           |
| 6    | Shënimi i Epopesë së UÇK-së.                                                        | Shënimi i Epopesë së UÇK-së; Në nderim të sakrificës së Komandantit Legjendar të UÇK-së, Adem Jashari dhe familjes së tij. | Mars             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 7  | Organizimi i orës letrare në bashkëpunim me SHKL “Tafil Kelmendi” si dhe klubet dhe Shoqatat letrare përreth Malishevës.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Për nder të dëshmorëve të UÇK-së                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mars             |
| 8  | Mbajtja e koncertit për artisten Nexhmie Pagarusha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Qëllimi I këtij aktiviteti është përkujtimi i artistes së madhe Nexhmie Pagarusha dhe veprës së tij jetësore e artistike.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Prill            |
| 9  | Evidentimin, regjistrimin, fotografimin, e vlerave të trashëgimisë kulturore dhe natyrore të komunës së Malishevës.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ruajtjen dhe mbrojtjen e trashëgimisë kulturore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Janar<br>Dhjetor |
| 10 | Shënimi I Ditës së Çlirimit dhe të Dëshmorëve të Komunës së Malishevës.<br>(- Organizimi i Aktiviteteve kulturor-artistik.<br>- Koncert në parkun e qytetit.<br>- Ndarja e çmimeve tradicionale që ndahen me rastin e 16 Qershorit, Ditës së Çlirimit dhe Ditës së Dëshmorëve të Malishevës.<br>- Shfaqje edukative për fëmijë, në Shtëpinë e kulturës “Tahir Sinani”.<br>- Ekspozitë Artistike, Orë letrare.<br>- Rezultatet e konkursit).<br>- Organizimi i konkursit letrar : për artin letrar, artin muzikor dhe artin pamor, për nderë të 16 Qershorit-Ditës së çlirimit dhe të Dëshmorëve të Malishevës. | Shënimi i Ditës së Çlirimit dhe të Dëshmorëve të komunës së Malishevës, përkujtimi dhe nderimi për Dëshmorët e Komunës së Malishevës.<br>Aktivitete të ndryshme kulturore e rinore, ku përfshihen fëmijët, komuniteti artistik me shfaqje, ekspozita e koncerte te ndryshme kulturore.<br><br>Realizimin e konkurseve tradicionale në fushën e të letërsisë, të muzikës dhe të arteve pamore. | Qershor          |
| 11 | Festivali Folklorik “Oda e Llapushës”<br>Organizimi i Festivalit folklorik “Oda e Llapushës”-edicioni i 9-të, i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ruajtja dhe kultivimi i folklorit me rapsodët që jetojnë në Kosovë dhe rapsodët që jetojnë në mërgatë.<br>Ruajtja dhe kultivimi i folklorit tonë burimor.                                                                                                                                                                                                                                     | Qershor          |

|        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|        | këngëve dhe i valleve me karakter mbarëkombëtar.                                                                       | Motivimi i rapsodëve, SHKA-ve dhe grupeve folklorike, promovimi i vlerave kulturore-artistike                                                                                                                                                                                         |                |
| 1<br>2 | Panairi artizanal<br>Organizimi i panairit artizanal në kuadër të Festivalit Folklorik “Oda e Llapushës.               | Ruajtja e traditës promovimi dhe prezantimi i vlerave është qëllimi i këtij projekti. Ruajtja e traditës, e dokeve dhe e zakoneve. Promovimi i vlerave të trashëgimisë. Njohja e vizitorëve me traditën shqiptare të trevave të ndryshme. Njohja me ekspozate të ndryshme të traditës | Qershor        |
| 1<br>3 | Shfaqje artistike për fëmijë, në Shtëpinë e kulturës “Tahir Sinani”                                                    | Me qëllim që çdo fëmijë, t’i ofrohet mundësia për të parë nga afër trupa artistike nga teatri dhe shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve.                                                                                                                                          | Qershor        |
| 1<br>4 | Manifestimi “Ditët e Mërgatës”                                                                                         | Manifestimi do të mbahet te Kompleksi “Kodra e UÇK-së” në Ngucat.                                                                                                                                                                                                                     | Gusht          |
| 1<br>4 | <i>Shënimi 28 Nëntorit, përvjetorit të Shpalljes së pavarësisë së Shqipërisë</i>                                       | Shënimi i 28 Nëntorit përvjetorit të shpalljes së pavarësisë së Shqipërisë. Ekspozitë Artistike                                                                                                                                                                                       | Nëntor         |
| 1<br>5 | Botime të librave                                                                                                      | Mbështetje të autorëve të Malishevës<br>Botimi i librave me interes për qytetin dhe qytetarët e Malishevës.                                                                                                                                                                           | Sipas kërkesës |
| 1<br>6 | Promovimi i trashëgimisë kulturore-natyrore                                                                            | Shtypje dhe shpërndarje të fletushkave. Krijimi i databazës, Promovimi i trashëgimisë kulturore, natyrore dhe shpirtërore.                                                                                                                                                            | Dhjetor        |
| 1<br>7 | Realizimi I shfaqjeve nga Ansambli “SHOTA”.<br>Shaqje nga Baleti Kombëtar i Kosovës. Shfaqje nga Filarmonia e Kosovës. | Këto aktivitete do të mbahen në bashkëpunim me MKRS dhe bëhet me qëllim që këto trupa artistike të shtrihen edhe në komunën tonë dhe komuna e Malishevës të njihet dhe të shoh shfaqjet e tyre për së afërmi.                                                                         | Janar-Dhjetor  |

### PLANI I TRASHËGIMISË KULTURORE, PËR VITIN 2024

| N r. | Emërtimi i aktivitetit | Qëllimi dhe Objektivi | Muaji |
|------|------------------------|-----------------------|-------|
|------|------------------------|-----------------------|-------|

|   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fotografimi, videoinçizimi, evidentimi i shtëpive të vjetra, i urave, i krojeve dhe i monumenteve të tjera të trashëgimisë kulturore.                           | Trashëgimia kulturore, Evidentimi i objekteve të vlerës<br>Bërja e një harte të monumenteve me vlerë kulturore.                                                                                                                           | Gusht 2024<br>Gusht 2025 |
| 2 | Restaurimi i objekteve të vjetra me rëndësi të veçantë për trashëgimin kulturore.                                                                               | Me qëllim të ruajtjes së vlerave të trashëgimisë kulturore, që trashëgimia të shijohet nga gjeneratat e tashme dhe të jetë e gatshme për gjeneratat e ardhshme si një dokument historik dhe kulturor                                      | 2024                     |
| 3 | Shtëpia e Kulturës “Tahir Sinani” Pajisja me zërim, pajisja me një kino-projektor, perdet për skenë, riparimi i ndriçimit, pajisja me instrumente muzikore etj. | Të gjitha këto pajisje do të lehtësojnë punën e shtëpisë së kulturës dhe mundësojnë zhvillimin e aktiviteteve, punën e artistëve të rinj, mundësojë edhe shfaqjen e filmave teatralë si dhe të kinematografisë vendore dhe ndërkombëtare. | Maj                      |

### PLANI I PUNËS PËR VITIN 2024

#### SEKTORI PËR RINI

| Nr. | Emërtimi i aktivitetit                                                                                                                                      | Muaji         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1   | Fuqizimi i OJQ-ve Rinore në Malishevë                                                                                                                       | Janar-Dhjetor |
|     |                                                                                                                                                             |               |
| 2   | Funksionalizimi dhe fuqizimi i KVRL-së; promovimi i tij dhe rritja e vizibilitetit.                                                                         | Janar-Dhjetor |
| 3   | Takime të rregullta mujore me përfaqësuesit e OJQ-ve dhe të KVRL-së në çdo tre muaj                                                                         | Janar-Dhjetor |
| 4   | Takime me përfaqësuesit e strukturave ekzekutive dhe legjislativ të komunës me qëllim të krijimit të mundësive për përfshirjen e të rinjve në vendimmarrje; | Janar-Dhjetor |

|    |                                                                                                                                                               |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5  | Zgjedhja e përfaqësuesve nga secili fshat dhe përfaqësimi i tyre në KVRL                                                                                      | Janar-Dhjetor |
| 6  | Përfshirja e personave me nevoja të veçanta në aktivitetet që organizohen nga OJQ-të e që mbështeten financiarisht nga komuna apo DKRS.                       | Janar-Dhjetor |
| 7  | Fushatë vetëdijesuese për parandalimin e bullizmit në shkollë                                                                                                 | Maj-Dhjetor   |
| 8  | Dita e Rinisë                                                                                                                                                 | Gusht         |
| 9  | Festivali rinor MALFEST (edicioni III)                                                                                                                        | Gusht         |
| 10 | Ekspozita me artistë të rinj në Ujëvarat e Mirushës                                                                                                           | Janar-Dhjetor |
| 11 | Shfaqje teatrale me aktorë të rinj                                                                                                                            | Janar-Dhjetor |
| 12 | Kampi Rinor Veror                                                                                                                                             | Gusht         |
| 13 | Turnire sportive humanitare                                                                                                                                   | Janar-Dhjetor |
| 14 | Promovimi i rekreacionit në komunën e Malishevës                                                                                                              | Janar-Dhjetor |
| 15 | Promovimi dhe mbështetja e talentëve të rinj                                                                                                                  | Janar-Dhjetor |
| 16 | Aktivitete të përcjella me fushata vetëdijesuese për trashëgiminë kulturore dhe natyrore                                                                      | Gusht-Dhjetor |
| 17 | Promovimi i vullnetarizmit                                                                                                                                    |               |
| 18 | Krijimi i databazës komunale për vullnetarët që kryejnë vullnetarizëm në komunën tone. Kjo të bëhet nëpërmjet një linku në ueb-faqen e komunës së Malishevës. | Janar-Dhjetor |
| 19 | Shënimi i Ditës së Vullnetarëve                                                                                                                               | Dhjetor       |

### Trajnime, kurse, debate, fushata vetëdijesuese dhe ligjërata të ndryshme

| Nr. | Emërtimi i aktivitetit | Muaji |
|-----|------------------------|-------|
|-----|------------------------|-------|

|    |                                                                                                                           |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Trajnime për hartimin, menaxhimin e projektit si dhe raportimin.                                                          | Janar-Dhjetor |
| 2  | Trajnim për monitorimin e institucioneve publike (kuvendin, drejtoritë, etj.)                                             | Janar-Dhjetor |
| 3  | Trajnimi i mentorëve për vullnetarizëm                                                                                    | Janar-Dhjetor |
| 4  | Trajnime për zanate të ndryshme në përputhje me nevojat e tregut                                                          | Janar-Dhjetor |
| 5  | Trajnim për hartimin e CV dhe letrës motivuese                                                                            | Janar-Dhjetor |
| 6  | Fushatë vetëdijesimi për kthimin në shkollë të nxënësve që e kanë braktisur shkollimin me theks të veçantë komuniteti rom | Janar-Dhjetor |
| 7  | Fushatë vetëdijesuese për parandalimin e bullizmit në shkollë                                                             | Janar-Dhjetor |
| 8  | Edukimi Peer to Peer për sëmundje të ndryshme                                                                             | Janar-Dhjetor |
| 9  | Fushata vetëdijesuese për ethet hemorragjike,                                                                             | Janar-Dhjetor |
| 10 | Fushata vetëdijesuese kundër martesave të hershme                                                                         | Janar-Dhjetor |
| 11 | Ligjërata nëpër shkolla për Ndihmën e Parë                                                                                | Janar-Dhjetor |
| 12 | Debat “për barazinë gjinore” me përfaqësuesit e partive politike që janë të përfaqësuara në kuvendin e komunës            | Janar-Dhjetor |
| 13 | Debate me qëllim të parandalimit të dhunës në familje                                                                     | Janar-Dhjetor |
| 14 | Debate për luftimin e dukurive negative (droga, alkooli HIV/AIDS)                                                         | Janar-Dhjetor |
| 15 | Fushatë publike për Pyllëzimin e ambientit në vendet ku është shpyllëzuar.                                                | Janar-Dhjetor |
| 16 | Kurse për gjuhë të huaja                                                                                                  | Janar-Dhjetor |

## PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2024

### NË SEKTORIN PËR SPORT

| N r. | Emërtimi i aktivitetit                                                                  | Qëllimi dhe Objektivi I aktivitetit                                                                             | Muaji   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1    | Shënimi i 17 Shkurtit<br><br>Turnir në futboll, shah, ping-pong                         | Turniri organizohet për nder të Shënimit të Përvjetorit të Shpalljes së Pavarësisë së Republikës së Kosovës.    | Shkurt  |
| 2    | Shënimi i Epopesë së UÇK-së<br><br>Turnir në Shenjëtari dhe shah                        | Shënimi i Epopesë së UÇK-së;<br><br>Në nderim Komendantit Legjendar të UÇK-së Adem Jashari dhe familjes së tij. | Mars    |
| 3    | “Të vrapojmë së bashku”<br><br>Gara në Atletikë                                         | Stimulimi i talentëve të rinj.                                                                                  | Qershor |
| 4    | Shënimi i 16 Qershorit<br><br>Turnire sportiv në futboll, ping pong, shah dhe volejboll | Turniret organizohen për nder të ditës së Çlirimit dhe Dëshmorëve të Malishevës.                                | Qershor |
| 5    | Garat memoriale<br><br>Gara memoriale në not Esmir Shala.                               | Gara në not është gara memoriale e cila organizohet për nder të notarit Esmir Shala                             | Korrik  |

|    |                                                                                                  |                                                                             |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6  | Panairi i sportit                                                                                | Qëllimi i këtij aktiviteti është të promovojë sportin dhe aktivitetin fizik | Shtator       |
| 7  | Garat shkollore                                                                                  | Zbulimi i talentëve të rinj dhe përfshirja e tyre në aktivitete sportive.   | Shtator       |
| 8  | Turnire sportive për shënimin e 28 Nëntorit.<br><br>Turnir në futboll, volejbol, shah, ping-pong | Shënimi i 28 Nëntorit, përvjetorit të Shpalljes së pavarësisë së Shqipërisë | Nëntor        |
| 9  | Përzgjedhja e laureatëve të vitit.                                                               | Motivimi i sportistëve për të arritur rezultate edhe më të mira.            | Dhjetor       |
| 10 | Bashkëpunim me OJQ-të sportive                                                                   |                                                                             | Janar Dhjetor |

**Vërejtje:** Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport ka katër sektorë dhe secili prej tyre ka të hartuar planin e detajuar të aktiviteteve vjetore, plane të cilat janë përmbledhur në këtë plan vjetor të drejtorisë. Për shkak të natyrës së punës së DKRS-së, çdo vit ajo realizon edhe aktivitete të paparapara në planin e punës, të cilat dalin si nevojë e institucioneve lokale të Komunës së Malishevës.

### ❖ DREJTORIA E INSPEKTORATIT

Sektorët të cilët janë në Drejtorinë e Inspektoratit.

- Shefi i Drejtorisë
- Inspektimi në sektorin e ndërtimit
- Inspektimi në sektorin e tregtisë
- Inspektimi në sektorin komunikacionit
- Inspektimi në sektorin e shërbimeve publike

## • Inspektimi në sektorin e mjedisit

### Planifikimi i Punëve të Përgjithshme për vitin 2024

- Gjatë vitit 2024 Drejtoria e Inspektoratit planifikon të kryej këto punë të parapara sipas ligjeve, udhëzimeve dhe rregulloreve në fuqi.
- Inspektimin e përgjithshëm të terrenit në tërë territorin e Komunës së Malishevës.
- Pjesëmarrjen e zyrtarëve në komisione për ndryshimin dhe plotësimin e Rregulloreve të sektorit të drejtorisë sonë si dhe të sektorëve tjerë.
- Shqyrtimin e të gjitha ankesave dhe të kërkesave të natyrave të ndryshme të parashtruara nga qytetarët e Komunës së Malishevës.
- Inspektimin e ndërtimeve, në veçanti të ndërtimeve pa leje ndërtimore, parandalimin e ndërtimit të tyre.
- Kontrollimin e ndërtimeve me leje ndërtimore, inspektimin e të gjitha fazave të ndërtimit, dokumentacionit përkatës, se a është duke u ndërtuar sipas lejes ndërtimore të lejuar.
- Inspektimin e të gjitha objekteve që rrënohen.
- Inspektimin e kushteve dhe të masave të sigurisë që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe të ambientit përreth objektit në ndërtim e sipër.
- Kontrollimin e ambientit në përgjithësi dhe eliminimin e pikave ilegale grumbulluese të mbeturinave komunale edhe inerte
- Kontrollimin e ndotjes nga ujërat e zeza në përgjithësi si dhe hedhjen e mbeturinave sidomos në pronat publike.
- Kontrollimin e fabrikave të betonit si dhe gurthyesve të cilët veprojnë-operojnë në territorin e Komunës së Malishevës, lidhur me masat mbrojtëse për ruajtjen e ambientit.
- Kontrollimin e furrave gëlqerore, në territorin e komunës sonë tashmë janë shumë pak (2-3)
- Kontrollimin e të gjithë Auto Sëvisëve, Autolarjeve, deponive të automjeteve të vjetra.
- Inspektimin e përgjithshëm të Lejeve Mjedisore Komunale.
- Inspektimin e përgjithshëm të hapësirave publike (rrugëve, trotuareve, shesheve, varrezave, shëtitoreve)
- Inspektimin e hapësirave publike të institucioneve publike (shëndetësore, arsimore)
- Inspektimin dhe mbikëqyrjen e kompanive publike, atë për mirëmbajtjen e pastërtisë, grumbullimin e mbeturinave në qytet dhe nëpër fshatra, për mirëmbajtjen dhe pastrimin e pusetave dhe rrjetit të kanalizimit.
- Kontrollimin e përgjithshëm të subjekteve afariste për regjistrimin e subjekteve afariste (vërejtje me gojë si dhe me shkrim).
- Kontrollimin e të gjithë sektorit të gastronomisë-restauranteve si dhe dyqaneve tjerë të specializuara në Komunën e Malishevës.
- Kontrollimin e subjekteve-marketeve për mallra për afat të skadimit, për deklaracion të mallit, konfiskimin dhe asgjësimin e mallit (së paku 4 herë në vit, Mars-Korrik-Shtator-Dhjetor)

- Kontrollimin e orarit të punës për subjektet afariste për barnatoret, të cilat janë kujdestare si dhe për subjektet tjera të natyrave të ndryshme.
- Kontrollimin e përgjithshëm të tregjeve javore (autotregun, tregun e gjelbër dhe të shtazëve)
- Kontrollimin e pikave të karburantit për kalibrim të aparaturave të tyre.
- Parandalimin e shitjeve të mallrave jashtë vendit të destinuar si në lokale afariste ashtu edhe te tregtarët ambulatorë.
- Kontrollimin e furrave të bukës për cilësi (aditiv) dhe peshë të deklaruar të bukës.
- Fokus të veçantë kontrollimin e lokaleve që kryesisht frekuentohen nga të rinjtë për parandalimin e konsumimit të duhanit dhe alkoolit.
- Dhënien e Pëlqimeve për plotësimin e kushteve teknike minimale për të gjitha subjektet afariste, që merren me tregti me pakicë dhe shumicë.
- Marrja pjesë në komisionin për ndarjen e vijave urbane për kompanitë transportuese.
- Inspektimin dhe kontrollimin për mirëmbajtjen e vijave të lejuara urbane nga kompanitë transportuese.
- Inspektimin e Taxi-ve, autotransportuesve, ndalimin e ushtrimit të veprimtarisë nga kombitaxit.
- Të gjitha parregullsitë e shfaqura si nga personat fizik (qytetarët) ashtu edhe nga subjektet afariste përkatësisht nga personat përgjegjës të subjekteve afariste në rast të shkeljeve eventuale të dispozitave ligjore dhe rregulloreve komunale evidentohen dhe dërgohen të gjitha lëndët për dënim në organet kompetente për ndëshkimin e veprimeve kundër ligjore.
- Drejtoria e Inspektoratit në shumë raste do bëjë inspektime të ndryshme në bashkëpunim me inspektorët regjional dhe ata qendrorë të të gjitha lëmive.
- Drejtoria e Inspektoratit në vazhdimësi do të ketë bashkëpunim shumë të mirë me Policinë e Malishevës për të gjitha rastet e asistimit dhe procedurave tjera.
- Këto detyra dhe përgjegjësi do të kryhen gjatë inspektimeve të Rregullta të planifikuara si dhe inspektimeve të jashtëzakonshme.
- Këto punë dhe detyra të punës përveç ditëve të rregullta të punës do të bëhen inspektime edhe gjatë ditëve të vikendit.

**Për shkak të specifikave të punës në drejtorin tonë, të gjitha këto detyra të lartcekura dhe detyrat tjera bëhen gjatë gjithë periudhës së vitit në çdo ditë dhe çdo muaj në vazhdimësi.**

## ❖ DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim, në kuadër të Komunës së Malishevës, edhe në vitin 2024 do të kryejë detyrat e veta të parashtruara sipas Ligjeve, Udhëzimeve Administrative dhe rregulloreve që janë në fuqi, urdhrave dhe urdhëresave dhe si mision do të ketë, që të organizoj ,përgatit dhe menaxhoj me popullatën dhe të mirat materiale në Situata të krizave-Emergjente.

Drejtoria e për Mbrojtje dhe Shpëtim, do të jetë përgjegjëse për mbarëvajtjen e gatishmërisë emergjente në territorin e Komunës së Malishevës, duke kryer detyrat e parashtruara, si në vijim:

- Azhurnimi i Panit të Vlerësimit të Rrezikshmërisë në territorin e Komunës së Malishevës.
- Azhurnimi i Planeve për Reagim ndaj Situatave Emergjente për Komunën e Malishevës.
- Azhurnimi i Planit Operativ Emergjent për komunën e Malishevës,
- Azhurnimi i Planeve dhe organizimi i Preventivës së Mbrojtjes nga Zjarri, Ndhimës Mjekësore, Strehimit, Evakuimi, si dhe Vetëdijesimit të popullatës, me qëllim të zvogëlimit të dëmeve në raste emergjente.

Të gjitha këto janë përgjegjësitë dhe detyrat kryesore të Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim, në Komunën e Malishevës, ku për qëllim është mbrojtja e popullatës dhe të mirave materiale nga fatkeqësitë të cilat shkaktohen si pasojë e katastrofave natyrore apo rreziqeve të jetës së përditshme, FNFT.

Zbatimi i Planprogrameve të Sektorëve të Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim, kanë për qëllim vënien në efikasitet të plotë të Mbrojtjes dhe Gatishmërisë për reagim, me ç'rast vjen deri te efikasiteti i plotë i mbrojtjes së popullatës dhe të mirave materiale nga të gjitha llojet e rrezikshmërisë që mund të kanosen nga katastrofat e ndryshme, si dhe avancimi i Mbrojtjes Civile në stadin e zhvillimit të shoqërive Europërendimore dhe Transatlantike.

### **Gjendja e tanishme organizative e Drejtorisë Komunale për Mbrojtje dhe Shpëtim (DKMSH):**

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim, është e vendosur në objektin e vjetër të Komunës së Malishevës me dy zyre, dhe Njësi Profesional për Zjarrëfikje dhe Shpëtim i vendosur në objektin e NjPZSH në dalje të A.

Në Kuadër të Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim, ekziston stafi si në vijim :

- Drejtor i Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim.....1
- Shef Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim,.....1
- Zyrtar për Emergjencë.....1

Gjatë vitit 2024, është më se e nevojshme që stafi i Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim të strukturohet sipas organogramit dhe të kompletohet me numër të mjaftueshëm të personelit, të bëhet aftësimi i tyre, vënia në funksion të plotë të Qendrës Operative Komunale Emergjente (QOKE), zgjerimi i radiatorit Komunal, dhe videovëzhgimi i hapësirave publike në qytetin e Malishevës..

Meqenëse kjo Drejtori nuk është profitabile, nuk posedon ndonjë strategji financiare, Qeveria Komunale do të shërbejë si koordinator kryesor për sigurimin e mjeteve si dhe financimin, aftësimin, edukimin dhe trajnimin e kuadrit të Drejtorisë brenda dhe jashtë vendit, si dhe donacionet nga OQ dhe OJQ, kurse ekzekutimi dhe aprovimi do të bëhet përmes qeverisë Komunale.

Stafi aktual i Drejtorisë do të jetë plotësisht i gatshëm dhe në gjendje që t'i kryej detyrat e udhëheqjes së kësaj Drejtorie, dhe se nuk është në gjendje që në këto kushte ti përgjigjen detyrave të parashtruara.

### **Prioritetet për vitin 2024 do të jenë:**

- Plotësimi me kuadro të mjaftueshëm sipas Organogramit të ri të paraparë si dhe aftësimi i tyre.
- Pajisja e stafit të Drejtorisë me një veturë për terren,
- Vënia në funksion të plotë të Qendrës Operative Komunale Emergjente (QOKE), plotësimi me kuadro të mjaftueshëm sipas Organigramit, si dhe aftësimi i tyre.
- Zgjerimi Radiorrjetit Komunal,(Riaktivizimi)
- Ndërtimi i Depos për Logjistikë për rastet emergjente.
- Themelimi i ekipeve vullnetare nëpër fshatra, aftësimi, trajnimi dhe pajisja me mjete të nevojshme për shuarjen e zjarrit, kërkim shpëtimit dhe të ndihmës së parë.
- Përgjigjja ndaj kërkesave të qytetarëve: Spërkatja e zonave endemike kundër EHKK, Menaxhimi me COVID-19, etj.
- Bashkëpunimi me Subjektet Shtetërore dhe Lokale, me OQ dhe OJQ që veprimtarinë e tyre e zhvillojnë në territorin e Komunës së Malishevës, si (Policia e Kosovës, FSK-në, KFOR-in, Kryqi i Kuq, SH.B. Nëna Terezë etj.)
- Menaxhimi me Fondin Emergjentë.

***Të gjitha këto kanë për qëllim mbrojtjen e jetës së njerëzve dhe të mirave materiale të territorit të Komunës së Malishevës nga të gjitha llojet e fatkeqësive të cilat shkaktohen nga katastrofat natyrore apo rreziqet e jetës së përditshme.***

### **Spektori i Planifikimit Emergjent:**

Spektori i Planifikimit Emergjent në kuadër të Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim, edhe në vitin 2024, do të kryej detyrat e veta të parashtruara sipas Ligjit, Udhëzimeve Administrative që janë në fuqi, urdhrave dhe urdhëresave, dhe si mision do të ketë, që të organizoj popullatën dhe të mirat materiale, dhe të menaxhoi në Situatat Emergjente.

Gjithashtu,, do të jetë elementi themelor në identifikimin e shkaktarëve të rrezikut, evidencimin e tyre dhe hartimin e planeve për Reagim në Situata Emergjente (POE) për territorin e Komunës së Malishevës.

Gjithashtu, Spektori i Planifikimit Emergjent do të bëjë identifikimin e mundësive dhe nevojat për parandalimin, zvogëlimin e rreziqeve, reagimin, rimëkëmbjen dhe evitimin e pasojave nga fatkeqësitë dhe katastrofat, duke freskuar Planin e Reagimit për komunën e Malishevës dhe Planeve për Mbrojtje dhe Shpëtim, duke përfshirë resurset humane dhe teknike, shtetërore, private si dhe të Organizatave Jo Qeveritare (OJQ-ve), organizatave qeveritare (OQ), etj. me qëllim të mbrojtjes dhe shpëtimit të jetës së qytetarëve të Komunës së Malishevës, nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.

## Prioritetet e Sektorit të Planifikimit Emergjent për vitin 2024 :

- Ripërtirja e Planit të Vlerësimit të rrezikut, (rifreskimi me të dhëna).
- Hartimi i Planeve Kontigjent (Reagimit) për komunën e Malishevës, (rifreskimi me të dhëna).
- Inspektimi i rasteve Emergjente,
- Hartimi i Planeve për Reagim për spërkatjen e zonave endemike nga rriqrat (Krime Kongo), Vendosja e kamerave nëpër qytezë, dhe Eliminimin e qenëve endacak,-
- Hartimi Planprogrameve për parandalimin dhe paralajmërim (preventive).

Gjithashtu, ky sektor do të angazhohet në menaxhimin dhe planifikimin afatgjatë të aktiviteteve të këtij sektori.

Në bashkëpunim me sektorët tjerë do të:

- Do të planifikojë trajnimet dhe ushtrimet rreth arsimimit, këshillimit dhe mbikqyrjes nga fushveprimtaria e këtij sektori.
- Do të kontribuoj në projektet dhe grupet punuese profesionale në fushveprimtarinë e këtij sektori.
- Do të bëjë hartimin e planeve për ushtrime strvitore.
- Hartimin e doracakëve për planet e Gatishmërisë Emergjente për ndodhjen e aksidentëve.
- Bashkpunimi me sektorët e Drejtorive tjera.
- Bën përpilimin e udhëzuesëve për kulturën e sigurisë së përgjithshme.
- Vijimi i trajnimeve nga lëmia e Mbrojtjes Civile në vend dhe jashtë vendit.
- Kryen edhe punë të tjera për të cilat urdhërohet nga Drejtori i DMSH-së

## Qendra Operative Emergjente Lokale (QOEL)

Qendra opretaive Komunale Emergjente (QOKE) në kuadër të Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim, edhe në vitin 2023 do të duhej të vazhdojë të jetë elementi themelor i informimit, vëzhgimit dhe të alarmimit në teritorin e Komunës së Malishevës, dhe nga funksionimi i saj do të varet edhe funksionimi efikas i mbar sistemit të alarmimit dhe koordinimit emergjent në teritorin e Komunës së Malishevës.

QOKE, në Komunën e Malishevës do të funksionojë 24 orë në ditë, vikendeve dhe ditëve të festave përmes sistemit dispeçerik i cili do të vihet në funksion, dhe i cili duhet të jetë i lidhur në vijën horizontale dhe atë vertikale me Qendra të tjera të Alarmimit në nivel

Regjional dhe atë nacional si dhe me: PK-në, FSK-në, KFOR-in dhe subjekte tjera të nivelit lokal dhe shtetëror dhe do të vazhdoj të kryej detyrat.

## Prioritetet e punës për vitin 2024 :

QOEL, përmes sistemit të Alarmimit, të Vëzhgimit dhe të Informimit si prioritet për vitin 2024 do të ketë:

- Të mbajë lidhje të përhershme përmes radorrjetit Komunal, IP telefonisë fikse 112, telefon celular, internetit, si dhe kontaktet e vazhdueshme me qendra tjera të alarmimit në Kosovë,
- Realizimi i fazës së “II- të” (zgjerimi i radio rrjetit, me paisjen e Zyrave të Vendit me radiolidhje bazë dhe të dorës),
- Informimi dhe alarmimi i populates,
- Realizimi i projektit të videovëzhgimit të hapsirave publike në qytetin e Malishevës, (montimi i kamerave),
- Realizimi i projektit të alarmimit, (montimi i altoparlanteve nëpër objekte me rëndësi të veçantë),
- Verifikimet e dëgjueshmërisë, inspektimet e rregullta, mirmbajtja dhe furnizimi me pjesë rezervë të paisjeve të QOKE,
- Përcjellja e personelit dhe paisjeve të ekipeve për reagim në emergjencë (ERE).
- Vendosja adekuate e vetë QOKE-së, si dhe paisja me mjete të nevojshme për punë.
- Qasje në telefoninë fikse (paisja e QOKE-së me një numër fiks të telefonit).
- Vurja e sistemit dispeçerik (kujdestarisë në QOKE).
- Trajnimi profesional i stafit të QOKE-së.
- Përmbytja strikte e urdhërave, urdhëresave, udhëzuesëve dhe elaboratit për punën në QOKE.

## ➤ Njësi profesionale për Zjarrfikje dhe Shpëtim:

### Plan-programi i punës dhe projekt buxheti për vitin’2024

Drejtoria Komunale për Mbrojtje dhe Shpëtim, edhe gjatë vitit 2024, do të vazhdojë mbështetjen në rrafshin operativ dhe logjistik për Njësinë Profesionale për Zjarrfikje dhe Shpëtim në Malishevë, e cila do të avancojë sigurinë publike përmes programeve për parandalimin e zjarrit, hetimeve dhe programeve edukative.

Ofrimi me kohë i këtyre shërbimeve e mundëson që Njësi Profesionale për Zjarrfikje dhe Shpëtim në Malishevë të jap një kontribut të rëndësishëm për sigurinë e qytetarëve të komunës së Malishevës, zonës së përgjegjësisë dhe përpjekjeve të sigurisë Kombëtare.

### Spektori i Preventivës ndaj zjarrit:

Spektori i Preventivës ndaj zjarrit në kuadër të Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim, me qëllim të parandalimit dhe mbrojtjes së qytetarve, objekteve shoqërore dhe private planifikon që, gjatë vitit 2023 të jetë element i rëndësishëm në këtë drejtim.

Vëmendje e veçantë do t’i kushtohet parandalimit dhe mbrojtjes nga zjarri në sistemin e madh financiar: depove të vogëla dhe të mëdha e posaqërisht në ato vende ku janë të deponuara materiale të rrezikëshme, eksplozuese si dhe të tregtisë së barnave farmaceutike dhe deponimin e tyre etj.

Ndër prioritetet tjera shumë me rëndsi do t'iu kushtohet punëve në konfirmimin e dhënjes së pëlqimeve të dokumentacionin investivo-teknik, duke pasur parasysh masat mbrojtëse nga zjarri dhe për të bërë hetimet e nevojshme të objekteve me qëllim të themelimit të kushteve Ligjore.

Oficeri i Preventivës ndaj zjarrit do të punojë sipas Ligjit dhe rregulloreve që janë në fuqi me qëllim të implementimit në praktikë të tyre dhe kryerjes sa më të suksesshme të prioritetve dhe projekteve.

## Gjatë këtij viti do të fokusohem në këto prioritetet:

- Inspektim fillestar,
- Inspektim të rregullt,
- Inspektim verifikus,
- Inspektim i jashtëzakonshëm

## Këto inspektime do të kryhen në të gjitha objektet ku parashihet me ligj;

- Objektet shoqërore, institucionet shkollore, shëndetësore, ndërmarrjet publike etj.
- Objektet private Lokalet afariste etj.

## Ndërsa projektet kryesore për vitin 2024 do të jenë:

- Trajnimi dhe certifikimi në QTI e Hajvali
- Organizimi i trajnimeve për kandidatët e interesuar të ndërmarrjeve publike dhe private
- Vijimi i seminarve nga lëmija e preventivës dhe mbrojtjes nga zjarri.

## PLAN PROJEKTET E DMSH-së për vitin 2024

### SPECIFIKACIONI I SHPENZIMEVE TË DKMSH PË VITIN 2024

| Nr. | Emërtimi i Projektit:                                                                                                 | Përshkrimi i shkurtër i projektit:                                                         | Afati i Kërkesës: | Afati i Realizimit: | Shuma e kërkuar: |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| 1   | Botimi i materijalit senzibilizues nga lëmija e FNFT:<br>- Fletpalosje,<br>- Postera,<br>- Preventiva kundër zjarrit, | Zvoglimi i Rrezikut kundër zjarrit nëpër shkolla dhe institucione të Komunës së Malishevës | Shkurt' 2024      | Maj' 2024           | 2,000.00 €       |

|   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |              |                    |             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------|
|   | - Veprimet e qytetarëve në raste emergjent. Etj.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |              |                    |             |
| 2 | Funksionalizimi i QOEL dhe furnizimi me pajisje të nevojshme:<br>- Telefon, Telefaks, Internet, TV etj. Si dhe trajnimet e stafit të Qendrës për Informim dhe Alarmim | Kompletimi i Projektit Ideor të Qendrës Komunale të Alarmimit Mundësia e informimit dhe e lajmërimit sa më efikas të rasteve emergjente në territorin e Komunës së Malishevës | Shkurt' 2024 | Qershor;2024       | 10,000.00 € |
| 3 | Spërkatja selektive nga toka të zonave endemike nga ETHKK në territorin e komunës së Malishevës                                                                       | Implementimi i strategjisë së IKSHP-së për luftimin e ETHKK                                                                                                                   | Shkurt' 2024 | Prill-Shtator'2024 | 60,000.00 € |
| 4 | Furnizimi dhe montimi me pajisje të Sistemit të Sinjaleve të Alarmimit dhe Informimit në komunën e Malishevës                                                         | Kompletimi i Projektit Ideor të Qendrës Komunale të Alarmimit Informimi dhe Alarmimi me kohë të qytetarëve nga rreziqet që u kanosen                                          | Shkurt' 2024 | Maj-Dhjetor'2024   | 6,000.00 €  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                    |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------|
| 5 | Plan-Projekti për themelimin e strukturës Komunale për Mbrojtje, Shpëtim dhe Ndihmë:                                                                                                                                                                                        | Që komuna e Malishevës të ketë Strukturën (Njësitin) e trajnuar dhe të pajisur me mjete elementare nga lëmia e ndihmës së shpejtë, shuarjes së zjarrit dhe kërkim shpëtim, që në mënyrë sa më efikase dhe të shpejtë t'i dalin në ndihmë populates apo të mirave materiale në raste të emergjencave. | Shkurt' 2024 | Maj-'2024          | 20,000.00 €  |
| 6 | Organizimi dhe realizimi i Ushtrimit Fushor 'Llapusha 24':                                                                                                                                                                                                                  | Testimi i i regimit të Ekipeve Reaguese                                                                                                                                                                                                                                                              | Shkurt' 2024 | Shtator-Tetor'2024 | 2,500.00 €   |
| 7 | Furnizimet:<br>-Veshmbathje për NjPZSH,<br>-Lëndë djegëse për ngrohjen e objektit të NjPZSH,<br>-Paisje pune për personelin e NjPZSH,<br>-Mirëmbajtja e objektit të NjPZSH, Ushqim dhe pije freksuese gjatë shënimit të ditës së NjPZSH, festave dhe dhe intevenimeve në SE | Funksionimi sa më efikas i NjPZSH                                                                                                                                                                                                                                                                    | Janar' 2024  | Dhjetor'2024       | 152,100.00 € |

|                |                                                  |                                                                          |              |           |                     |
|----------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------|
|                |                                                  |                                                                          |              |           |                     |
| 8              | Automjet për Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtim | Paisja e Drejtorisë me një veturë për teren                              | Shkurt' 2024 | Maj'2024  | 15.000.00 €         |
| 9              | Servisimi i Aparateve kundër Zjarrit             | Ngritja e sigurisë në shkollat dhe institucionet e komunës së Malishevës | Shkurt' 2024 | Maj'2024  | 5,000.00 €          |
| 10             | Fondi Emergjent për komunën e Malishevës         | Reagimi i atëccashëm ndaj SE                                             | Shkurt' 2023 | Mars'2023 | 80,000.00 €         |
| <b>TOTALI:</b> |                                                  |                                                                          |              |           | <b>362,600.00 €</b> |