



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Komuna e Malishevës
Municipality of Malisevo
Drejtoria për Gjeodezi Kadaster dhe Pronë



PRANUAR MË:
ACCEPTED ON: 17-01-2024
PRIMLJENO:
06/40
M: M. P:

RAPORTI VJETOR I PUNËS

Janar - Dhjetor 2023

Për: Kryetarin e Komunës së Malishevës Z. Ekrem Kastrati

Nga: Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë, Drejtori – Bashkim Krasniqi

Adresa: Rr. "Skenderbeu" P.nr

Përmbajtja

Shkurtesat.....	3
Hyrje	3
Përshkrime të përgjithshme për fushën e veprimit të drejtorisë.....	4
Ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret	5
Objektivat e parapara për vitin 2023	6
Realizimi i objektivave.....	7
Sektorët e drejtorisë	8
Saktori i Gjeodezisë	8
Tabela Nr.1	8
Saktori i Kadastrit	9
Tabela 2, Pasqyrimi i punëve të shërbimi i kadastrit	9
Tabela 3, Numri i lëndëve dhe kërkesave sipas sistemit SIKTK.....	10
Tabela Nr.4.....	11
Tabela Nr.5 Krahastimi i të hyrave ndër vite.....	12
Saktori i Pronës	12

Shkurtesat

MMPH – Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës

AKK – Agjencia Kadastrale e Kosovës

AKP – Agjencia Kosovare e Privatizimit

ZKK – Zyra Kadastrale Komunale

Hyrje

Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë, në përputhje me mandatin e saj ligjor ka arritur të realizoj pjesën me të madhe të objektivave të parapara për vitin 2023. Në fillim të kësaj periudhe janë vendosur në prioritet kërkesat dhe lëndët e papërfunduara gjatë vitit paraprak, shqyrtimi i të gjitha kërkesave brenda afatit të rregullt ligjor, thellimi i bashkëpunimit me të gjitha departamentet në Komunën e Malishevës si dhe organet tjera relevante në nivel qendror.

Janë bërë shumë reforma në infrastrukturen ligjore me anë të udhëzimeve administrative nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapsinor dhe Agjencia Kadastrale e Kosovës të cilat kanë ndikuar pozitivisht në rritjen e efikasitetit të punës në sektorin e gjeodezisë dhe kadastrit.

Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë brenda saj ka tre sektorë të cilët dallojnë për nga lloji i shërbimeve dhe lëndëve që janë kompetente për t'i shqyrtuar. Ka numër dhe lloje të ndryshme të kërkesave që kryhen në këtë drejtori si: kërkesa për ndërrim pronari, regjistrim dhe fshirje të hipotekave, kërkesa për ndarje dhe bashkim të parcelave, kërkesa tereni nga bashkësit lokale të fshatrave, kërkesa për rilevim të pronave publike, kërkesa për historiate të parcelave, si dhe kërkesa tjera shtesë nga departamentet tjera brenda administratës komunale.

Përshkrime të përgjithshme për fushën e veprimit të drejtorisë

- Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, kryen punë profesionale dhe shërbime tjera subjekteve të ndryshme, është përgjegjëse për zhvillimin dhe organizimin e kapaciteteve kadastrale, sigurimin e hartave Orto-Foto, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, modelin e sistemit informativ mbi tokën dhe pronën;
- Planifikimi i rrjetit me pika të reja kontrolluese dhe themelimi i pikave të reja;
- Vektorizimi i planeve të skanuara-ngastrave dhe zonave kadastrale;
- Azhurnimi i pjesës grafike në bazë të dokumenteve dhe matjeve të reja;
- Ndarja e ngastrave dhe shënimi i kufinjve në rastin e shpronësimit, kryen procedurat e përgatitjes së dokumentacionit rreth shpronësimit të tokës;
- Regjistrimi i pronës së paluajtshme në regjistrat e tokës;
- Zhvillon procedurat e regjistrimit sipas detyrës zyrtare dhe zhvillon procedurat e regjistrimit sipas kërkesës së palëve;
- Bënë korrigjimin e regjistrit lidhur me regjistrimin e pronës sipas ligjeve në fuqi;
- Bënë azhurnimin e pronës në bazë të dokumenteve të verifikuara, azhurnimi i regjistrit të ndërrimeve të matjeve nga terreni;
- Regjistrimin e hipotekës;
- Regjistrimin e servituteve;
- Regjistrimin e pronës dhe objekteve;
- Regjistrimin e pronës së dhënë në shfrytëzim afatgjatë dhe afatshkurtër;
- Lëshon certifikata të pronësisë, kopje plani;
- Mbron pronën komunale-publike nga uzurpimet dhe udhëheqë procedurat lidhur me këtë çështje, etj

Ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret

Të gjitha procedurat dhe veprimet në kuadër të kësaj drejtorie janë të rregulluara e të mbështetura me dispozita ligjore të paraqitura si më poshtë:

- Ligji Nr. 2002/5 për Themelimin e Regjistrit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme;
- Ligjit Nr. 2003/13 mbi Ndryshimet dhe Plotësimet e Ligji Nr. 2002/5 mbi Themelimin e Regjistrit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme;
- Ligji Nr. 04/L-009 mbi Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligji Nr. 2002/5 mbi Themelimin e Regjistrit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme;
- Ligji nr. 04/L-013 për Kadastër;
- Ligji Nr. 2002/4 për Hipotekat;
- Ligji mbi Shqyrtimin e Marrëdhënieve Pronësoro–Juridike të Krijuara me Uzurpim Arbitrarë të Tokës në Pronësi Shoqërore (GZ. nr. 46/77);
- Ligji me Ndryshim dhe Plotësim të Ligjit mbi Shqyrtimin e Marrëdhënieve Pronësoro – Juridike të Krijuara me Uzurpim Arbitrarë të Tokës në Pronësi Shoqërore (GZ. nr. 37/88);
- Ligji mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative Nr. 05/L – 031;
- Udhëzim Administrativ Nr. MSHP2004/03 për Zbatimin mbi Themelimin e Regjistrit për të Drejtat në Pronën e Paluajtshme;
- Udhëzim Administrativ Nr. 02/2013 për Zbatimin e Ligjit për Kadastër;
- Udhëzim Administrativ (MEA) nr. 09/2020 për Tarifat e Shërbimeve për Regjistrimin e të Drejtave të Pronës së Paluajtshme;
- Udhëzim Administrativ MMPH nr 08-2019 për Tarifat e Produkteve dhe Shërbimeve të Agjencisë Kadastrale të Kosovës;
- Udhëzim Administrativ MMPH – nr 09-19 për Ndarjen e Zonave Kadastrale;
- Udhëzim Administrativ MMPH Nr. 10/2019 për Matjet kadastrale për Regjistrim në Kadastër;
- Udhëzim Administrativ MMPH Nr. 11/2019 për Ndarjen e Ndërtesës dhe Pjesëve të Ndërtesës;
- Udhëzim Administrativ MMPH Nr. 12/2019 për Ndarjen dhe Regjistrimin e Parcelës;
- Udhëzim Administrativ (MMPH) nr 13-2019 për Licencimin e Kompanive Gjeodete dhe të Gjeodetëve;
- Korniza për Punë Nr. AKK 2013/01 për Korrigjimin e Sipërfaqeve;
- Rregullorja për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale për Vitin 2017, Nr. 02/80;
- Udhëzim Administrativ (QRK) Nr. 03/2016 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ (QRK) Nr. 01/2022 për Masat e Veçanta për Regjistrimin e Pronës së Paluajtshme të Përbashkët në emër të dy Bashkëshortëve;

Objektivat e parapara për vitin 2023

Gjatë vitit 2023 sipas planit të punës kemi paraparë dhjetë objektiva, të cilat janë:

1. Vendosja në plan të parë për shqyrtim dhe miratim i të gjitha kërkesave të parashtruara në fund vitit 2022;
2. Identifikimi parcelave, në të gjitha Zonat Kadastrale, në të cilat mungon tipi i pronës apo attribute tjerat të pronës, regjistrimi i lëndëve dhe arkivimi i dokumenteve;
3. Azhurnimi i pjesës grafike në zonat kadastrale në të cilat nuk përputhen pjesa tekstuale me pjesën graike;
4. Implementimi në regjistra kadastral i Vendimeve Përfundimtare të Qeverisë së Republikës së Kosovës për shpronësim dhe krijim të të drejtës së servitutit për linjat e Operator Sistemi, Transmisioni dhe Tregu KOSTT sh.a në Zonat Kadastrale brenda territorit të Komunës së Malishevës;
5. Implementimi i vendimeve të vjetra për ekspopojim të pronës në rrugët regjionale, aty ku nuk janë bërë ndryshimet sipas lëndëve dhe regjistrave për zgjerimin e rrugëve;
6. Zhvillimi i procedurave administrative, në lidhje me këmbimin e pronës komunale me pronë private, sipas kërkesave të aprovuara nga Kuvendi Komunal; Përgatitja e lëndëve të cilat janë në shqyrtim në Kuvendin Komunal, lidhur me çështjet pronësore si: dhënia e pronës në shfrytëzim, këmbimi i pronës komunale me pronë private, parcializimin e pronës për ndonjë interes të përgjithshëm, etj.
7. Identifikimi i uzurpimeve të pronës publike komunale, që hynë nën kompetencën e Komunës së Malishevës, zhvillimi i procedurave administrative për uzurpim, përgatitja e lëndëve për gjykatë;
8. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesave për matje, ingjizim, kërkesa për rilevim të pronave e rrugëve publike, kërkesa nga Kryetari, Drejtoria e Urbanizimit, Drejtoria e Inspektoratit, institucione tjera, policia, gjykata, bashkësitë lokale, etj.
9. Puna në RDPP, shqyrtimi i të gjitha kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrim të pronave, hipotekave, barrave tatimore, vendimeve gjyqësore, regjistrimi i ndarjeve dhe bashkimit të parcelave, servituteve, etj.

10. Sipas kërkesës së Organeve më të larta të Komunës, Kryetarit, Kuvendit, apo përfaqësuesit ligjor do të ofrojmë informata dhe dokumente të nevojshme, në lidhje me pronat komunale.

Realizimi i objektivave

Në realizimin e objektivave për vitin 2023, ka qënë i përkushtuar i gjithë stafi i drejtorisë. Ashtu siq edhe janë pararaqitur me lartë objektivat kemi filluar me shqyrtimin dhe trajtimin e kërkesave të cilat kanë mbetur pa u shqyrtuar në vitin 2022. Gjithmonë kemi vendosur prioritet para vetës që të shqyrtohen të gjitha kërkesat e viteve paraprake në mënyrë që palët të marrin shërbimin dhe përgjigjen sips kërkesës së tyre.

Gjatë punës së përditshme kemi hasur në shumë raste që mungojnë disa attribute të cilat duhet t'i kenë regjistrat kadastral, si tipi i pronës, lloji i shfrytëzimit, e po ashtu edhe mos harmonizim te pjesës grafike dhe asaj tekstuale. Në këto rrethana kemi paraqitur si objektiv para vetes që të bëhën modifikimet e nevojshme në regjistrat kadastral, plotësimi i të dhënave bazuar në dokumentacionet që posedojmë dhe autorizimet ligjore që kemi.

Në takimet që kemi pasur me zyrtar të Operatorit të Sistemit, Transmisionit dhe Tregut KOSTT sh.a, në lidhje me regjistrimin e vendimeve perfundimtare per shpronësim dhe krijimin e të drejtës se servitutit, na është dorëzuar e gjithë lënda dhe të dhenat e nevojshme, që të procedojmë më tutje për të bërë regjistrimin e të drejtës së servitutit në Zonat Kadastrale brenda territorit të Komunë së Malishevës. Kjo me qëllim që të krijohet një siguri me e madhe gjatë ndryshimeve me prona që mund te ndodhin në teren.

Sa i përket regjistrimeve të vendimeve të vjetra për ekspoprijim për zgjerimin e rrugëve regjionale, gjatë vitit 2023 e kemi paraqitur si objektiv por nuk kemi bërë shumë në këtë drejtim. Do të jetë një synim edhe në vitet e ardhshme por që është sfidë në vete duke marrë parasysh mungesën e dokumentacioneve.

Edhe gjatë vitit 2023 ka pasur shumë çështje që janë trajtuar nga Kuvendi Komunal e që kanë pasur të bëjnë me pronën e paluajtshme, kështu që vazhdimisht kemi qënë në dispozicion për të ofruar informacione, dokumente dhe sqarime për anëtarët e kuvendit për çështjet që janë trajtuar.

Identifikimi i rasteve që kanë të bëjnë me uzurpimet e pronës publike ka qënë njëri ndër prioritete tona gjate vitit të kaluar e që do të vazhdojë edhe në vitet tjera. Kjo ka qënë një sifdë mjaftë e madhe për ne, por në anën tjetër lirimi i hapsirave publike ka rezultuar me realizmin me të mirë te projekteve komunale. Janë identifikuar shumë raste të uzurpimit të pronës publike, për të cilat është zhvilluar procedura administrative, janë nxjerrur vendime dhe urdhërsa për ekzekutimin e vendimeve dhe lirin e hapsirave publike.

Bashkëpunimi në mes organeve komunale ka qënë në nivel të kanqshëm, kemi shqyrtuar dhe realizuar shumë kërkesa që na kan ardhur nga Zyra e Kryetarit, Avokati i komunes, Drejtoria e Urbanizmit, Drejtoria e Inspektoratit, Policia dhe Bashkësitë Lokale. Të gjitha këto në interes publik me qëllim të realizmit sa më të mirë të projekteve komunale.

Njëra ndër objektivta ka qënë edhe përkushtimi në shqyrtimin e kërkesa të ndryshme që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtave në regjistra kadastral. Ka qënë një numër i madh i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e kontratave të shitblerjes, dhurimit, këmbimit, regjistrimi dhe fshirjen e hipotekave, barrave tatimore, vendimeve gjyqësore, regjistrimin e ndarjeve dhe bashkimit të parcelave, servituteve si dhe kërkesa tjera të ndryshme që kanë të bëjnë me regjistrat kadastral.

Konsiderojmë që kemi arritur një nivel të knaqshëm të përmbushjes së objektivave, duke shtuar këtu edhe punën e përditshme që kemi me palë në përpjeke që t'i japim sqarimet dhe informacionet e nevojshme që ata kërkojnë.

Sektorët e drejtorisë

Në kuadër të Drejtorisë për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë, puna dhe procedurat janë të shpërndara në tre sektor: sektori i gjeodezisë, sektori i kadastrës dhe sektori i pronës.

Spektori i Gjeodezisë - është sektori ku palët kanë mundësi që ta shohin gjendjen e pronave të tyre në pjesën hartë - grafike, të bëjnë kërkesa të ndryshme për ndarje, bashkim parcelash, matje të ndryshme, kërkesa për koordinata, korrigjime, barazime të pjesës grafike me pjesën tekstuale, paisijen me kopje plani, etj. Po ashtu ky sektor realizon bashkëpunime me drejtori tjera aty ku paraqitet nevoja që të bëhen incizime dhe konstatime në terren.

Pasqyrimi i punëve dhe numrit të kërkesave të pranuar dhe shqyrtuara në sektorin e gjeodezisë:

Tabela Nr.1

Përiudha	Lloji i kërkesave									Totali për muaj
	Kopje plani	Koordinata	Historiate	Ndarje të ngastrave	Kërkesa fshati	Korrigjim sipas detyrave zyrtare	Përgjigje për kërkesa të ndryshme	Kërkesa zyrtare	Propozim për Urbanizëm	
Janar	4	25	2	0	0	0	0	1	14	46
Shkurt	10	16	0	0	0	4	0	3	7	40
Mars	11	25	1	0	2	3	6	0	12	60
Prill	13	14	5	0	0	3	1	0	9	45
Maj	6	9	1	2	0	3	1	0	5	27
Qershor	6	12	0	6	1	0	1	2	4	32
Korrik	28	26	2	0	1	0	3	0	5	65
Gusht	13	25	3	0	0	0	0	0	6	47
Shtator	23	12	0	0	3	2	2	0	7	49
Tetor	11	15	1	0	0	2	1	0	6	36
Nëntor	27	23	0	0	0	2	2	0	1	55
Dhjetor	10	14	0	0	0	0	1	1	3	29
Totali i kërkesave	162	216	15	8	7	19	18	7	79	531
Të hyrat €	1,332.00 €	3,889.00 €	140.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	5,361.00 €

Sektori i Kadastrit – ky sektor bënë pranimin e lëndëve të cilat kanë të bëjnë me regjistrime dhe ndryshime në regjistra kadastrale të cilat bëhen në bazë të akteve të ndryshme juridike, vendimeve gjyqësore, vendimeve administrative apo kontratave të ndryshme, regjistrimi i hipotekave, servituteve, objekteve, etj. Për secilin shërbim me udhëzime administrative dhe rregullore janë të parapara tarifat. Pasi zyrtarët e kadastrit pranojnë lëndën, e njëjta shqyrtohet nëse është e pakompletuar atëherë me shkrim njoftohet pala për plotësim lende dhe pas plotësimit merret vendimi për aprovim, për ndryshimet e nevojshme në regjistra.

Po ashtu ky sektor lëshon dokumente të ndryshme kadastrale si certifikata të pronës, certifikatë që nuk posedon pasuri të paluajtshme.

Tabela 2, Pasqyrimi i punëve të shërbimi i kadastrit

Në këtë tabelë është pasqyruar numri i kërkesave dhe i dokumentacioneve të lëshuar përgjatë këtij viti, siç janë: Fleta poseduese, Fleta poseduese për nevoja zyrtare, për raste sociale, Certifikata që nuk posedojnë pronë, Certifikata që nuk posedon pronë për raste sociale, si dhe të hyrat e realizuar nga këto shërbime.

Muaji	Fleta poseduese		Fleta poseduese zyrtare		Fleta poseduese për rastet sociale		Certifikata që nuk posedon pronë		Certifikata që nuk posedon pronë-rastet sociale		Gjithsejt	
	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat
Janar	27	108.00 €	13	0.00 €	0	0.00 €	5	15.00 €	82	0.00 €	127	123.00 €
Shkurt	43	172.00 €	36	0.00 €	1	0.00 €	9	27.00 €	74	0.00 €	163	199.00 €
Mars	83	332.00 €	40	0.00 €	2	0.00 €	11	33.00 €	100	0.00 €	236	365.00 €
Prill	65	260.00 €	33	0.00 €	0	0.00 €	6	18.00 €	70	0.00 €	174	278.00 €
Maj	68	272.00 €	57	0.00 €	0	0.00 €	6	18.00 €	70	0.00 €	201	290.00 €
Qershor	45	180.00 €	27	0.00 €	0	0.00 €	3	9.00 €	45	0.00 €	120	189.00 €
Korrik	60	240.00 €	11	0.00 €	0	0.00 €	10	30.00 €	28	0.00 €	109	270.00 €
Gusht	194	776.00 €	21	0.00 €	0	0.00 €	21	63.00 €	61	0.00 €	297	839.00 €
Shtator	77	308.00 €	60	0.00 €	0	0.00 €	17	51.00 €	78	0.00 €	232	359.00 €
Tetor	72	288.00 €	20	0.00 €	0	0.00 €	34	102.00 €	90	0.00 €	216	390.00 €
Nëntor	91	364.00 €	33	0.00 €	2	0.00 €	19	57.00 €	78	0.00 €	223	421.00 €
Dhjetor	51	204.00 €	14	0.00 €	1	0.00 €	7	21.00 €	112	0.00 €	185	225.00 €
Totali:	876	3,504.00 €	365	0.00 €	6	0.00 €	148	444.00 €	888	0.00 €	2283	3,948.00 €

Tabela 3, Numri i lëndëve dhe kërkesave sipas sistemit SIKTK

Në tabelën e mëposhtme janë paraqitur numri dhe lloji e lëndëve sipas Sistemit të Informacioneve Kadastrale të Pronës në Kosovë (SIKTK), që është në përdorim nga të gjitha Zyret Kadastrale Komunale në nivel vendi.

RAPORTI VJETOR PËR LËNDET NË SIKTK 2023					
Lloji i lëndës	Komuna	Total	Lëndet e Aprovuara	Lëndet e Refuzuara	Lëndet e Procesuara
Bartja e posedimit - Blerje	Malishevë	121	105	3	13
Bartja e posedimit - Dhurim	Malishevë	90	86	0	4
Bartja e posedimit - Këmbim	Malishevë	6	6	0	0
Bartja e posedimit - Shpronësim	Malishevë	2	2	0	0
Bartja e posedimit - Trashëgimi	Malishevë	38	36	0	2
Bartja e posedimit - Vërtetim pronësie	Malishevë	252	245	2	5
Bartje me Aktgjykim dhe fitime tjera të posedimit	Malishevë	74	68	4	2
Bartja e pronësisë - Vërtetim pronësie	Malishevë	5	5	0	0
Bartja e qiramarrjes të qiramarrësi i ri	Malishevë	2	2	0	0
Bashkimi	Malishevë	47	45	1	1
Bashkimi i personave të njëjtë me ID të ndryshme	Malishevë	50	50	0	0
Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit	Malishevë	51	45	3	3
Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK	Malishevë	4	4	0	0
Fshirja e vërejtjes me kërkesë të palës	Malishevë	1	1	0	0
Fshirja e vërejtjes me vendim të gjykates	Malishevë	4	3	1	0
Modifikimi atributëve të parces	Malishevë	168	165	3	0
Modifikimi i atributëve të pjesës së ndërtesës	Malishevë	2	1	0	1
Modifikimi i hipotekës	Malishevë	3	1	0	2
Modifikimi i Servitutit	Malishevë	2	1	1	0
Modifikimi i të dhënave pa njësi kadastrale	Malishevë	49	42	6	1
Modifikimi i të drejtave	Malishevë	3	2	0	1
Ndarja	Malishevë	186	175	6	5
Regjistrimi (krijimi) i parcelës së re	Malishevë	2	0	0	2
Regjistrimi i hipotekës	Malishevë	38	37	1	0
Regjistrimi i ngarkesës tatimore	Malishevë	13	13	0	0
Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës	Malishevë	2	0	0	2
Regjistrimi i qiramarrjes	Malishevë	2	2	0	0
Regjistrimi i servitutit	Malishevë	2	1	1	0
Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit	Malishevë	2	1	1	0
Regjistrimi i vërejtjes me kërkesë të palës	Malishevë	2	2	0	0
Regjistrimi i vërejtjes me vendim të gjykates	Malishevë	1	1	0	0
Totali i të hyrave nga SIKTK: 107,547.99 €	TOTALI	1224	1147	33	44

Bazur në të dhënat e paraqitura më larë konstatojmë që viti 2023 ka qënë një vit me mjaftë angazhime dhe me një vëllim të madhë të punë. Si rezultat i këtyrë angazhimevë nga të gjithë sektorët janë shqyrtuar një numër i madhë i kërkesave si dhe janë realizuar të hyra të konsiderueshme.

Numri total i kërkesave dhe të hyrave për vitin 2023:

1. **4038** kërkesa të ndryshme, për pajisje më dokumentacion, Fleta Posedues, kopje plani, Certifikata që nuk posedon pronë, kërkesa për regjistrime të ndryshme në sistemin kadastral, regjistrimi i kontratave për shitblerje, dhurim, regjistrime të hipoteka, e kërkesa të ndryshme të paraqitura në tabelat e mësipërmë.
2. **116,856.99 € (euro)**, të hyra të realizuarë gjatë vitin 2023, si rezultat i numrit të madh të shërbimeve të ofruara nga kjo drejtori.

Me anë të tabelave grafike të mëposhtme kemi paraqitur një krahasim të punëve gjegjësisht kërkesave dhe të hyrave të realizuara ndër vite.

Tabela Nr.4

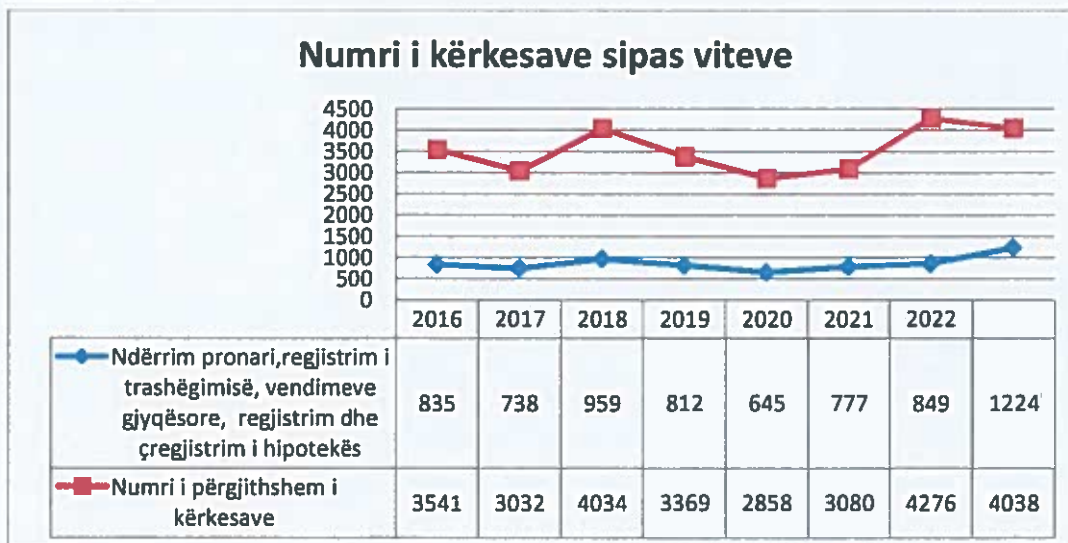


Tabela Nr.5 Krahassimi i të hyrave ndër vite

Në tabelën e mëposhte kemi paraqitur një krahasim të të hyrave në 8 vitet e fundit.



Sektori i Pronës

Sektori i pronës zhvillon procedura të ndryshme që kanë të bëjnë me uzurpime të pronës komunale, pranon kërkesa nga përfaqësues të fshatrave që kanë të bëjnë me hapjen e ndonjë rrugë nëpër prona private dhe regjistrimin e saj në kadastër, përgatit dokumentacionin e nevojshëm për procedurën për këmbimin e pronës publike me pronë private sipas vendimeve administrative, përgatit lëndët për procedurë të shpronësimit, pranon kërkesa dhe jep kopje të lëndëve të vjetra të cilat janë të arkivuara në këtë sektor si dhe punë shtesë sipas nevojave dhe kërkesave edhe nga drejtori tjetra.

Shërbimi pronësor – juridik ka filluar rilevimet e pronës publike nëpër shumë lokalitete, me theks të veçantë në qytetin e Malishevës, si dhe rilevime në lokacione të ndryshme sipas kërkesave dhe ankesave të palëve, dhe për këto lëndë janë inicuar dhe zhvilluar mbi 100 procedura administrative për shqyrtimin e marrëdhënieve pronësor juridike të krijuara me uzurpim arbitrar të pronës shoqërore. Këto raste kryesisht kanë qënë të fokusuara në rrugët kryesore të qytetit të Malishevës, me qëllim që ta kemi një pasqyrë me të mirë për realizimin e projekteve kapitale dhe ruajtjes së hapsirave publike.

Në bashkëpunim me shërbimin e kadastrit dhe gjeodezisë është bërë regjistrimi në regjistra kadastral i Vendimeve Përfundimtare për shpronësim në Autostraden Gjurgjicë – Kijevë dhe Morinë – Merdare në territorin e Komunës së Malishevës, përkatësisht në Zonat Kadastrale Kijevë, Mleqan, Llozicë, Balincë, Carrallukë, Shkarashnik, Tërpezë, Lladroc, Banjë, Bellanicë dhe Temeqinë.

Po ashtu kemi bërë regjistrimin e të drejtës së servitutit në pronat shërbyese të cilat preken nga linja 400 Kw, në interes të Operatorit të Sistemit, Transmisionit dhe Tregut KOSTT sh.a. ky regjistrim ka qënë shumë i nevojshme në mënyrë që të bëhet ruajtja dhe mirambajtja e kësaj linje si dhe krijimi i një sigurie me të madhe për qytetarët.

Puna dhe angzhimi kryesor për këtë sektor, edhe sektorët tjerë të kësaj drejtorie si dhe departamentet tjera brenda administratës komunale ka qënë dhe mbetet ekzekutimi i vendimeve administrative për lirimin e hapsirave publike të cilat janë shumë të nevojshme për realizimin e projektit kryesor dhe shumë të rëndësishme për transformimin e Malishevës në qytet me infrastrukturë moderne.

Mbetet sfidë numri i vogël i punëtorëve në këtë sektor gjë që ndikon shumë në mbarëvajtjen e punëve dhe zhvillimin efikas të procedurave si dhe mos reformimi i infrastrukturës ligjore që ka të bëjë me trajtimin e uzurpimeve dhe mbrojtjen e pronës komunale e publike.

Këto janë aktivitetet dhe punët e realizuara gjatë kësaj periudhe.

Mbesim të përkushtuar në rritjen e efikasitetin në punë dhe ofrimin e shërbimeve në afatin optimal kohor.

Malishevë

17/01/2024

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Drejtori – Bashkim Krasniqi

