



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Komuna e Malishevës
Municipality of Malisevo
Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadaster



PRANUAR MË: 19 102 / 25
ACCEPTED ON:
PRIMLJENO: 06 / 88
Prilježeno: 06 / 88

RAPORTI VJETOR I PUNËS

Janar - Dhjetor 2024

Për: Kryetarin e Komunës së Malishevës Z. Ekrem Kastrati

Nga: Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadaster, Drejtori – Bashkim Krasniqi

Adresa: Rr. "Skenderbeu" P.nr

Përmbajtja

Shkurtesat.....	3
Hyrje	3
Përshkrime të përgjithshme për fushën e veprimit të drejtorisë	4
Ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret.....	5
Objektivat e parapara për vitin 2024.....	6
Realizimi i objektivave	7
Sektorët e drejtorisë	8
Sektori i Gjeodezisë	8
Tabela Nr.1	8
Sektori i Kadastrit.....	9
Tabela 2, Pasqyrimi i punëve të shërbimi i kadastrit.....	9
Tabela 3, Numri i lëndëve dhe kërkesave sipas sistemit SIKTK	10
Tabela Nr.4	11
Tabela Nr.5 Krahasimi i të hyrave ndër vite	12

Shkurtesat

MMPH – Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës

AKK – Agjencia Kadastrale e Kosovës

AKP – Agjencia Kosovare e Privatizimit

ZKK – Zyra Kadastrale Komunale

Hyrje

Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadaster, në përputhje me mandatin e saj ligjor ka arritur të realizoj pjesën me të madhe të objektivave të parapara për vitin 2024. Në fillim të kësaj periudhe janë vendosur në prioritet kërkesat dhe lëndët e papërfunduara gjatë vitit paraprak, shqyrtimi i të gjitha kërkesave brenda afatit të rregullt ligjor, thellimi i bashkëpunimit me të gjitha departamentet në Komunën e Malishevës si dhe organet tjera relavante në nivel qendror.

Janë bërë shumë reforma në infrastrukturen ligjore me anë të udhëzimeve administrative nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapsinor dhe Agjencia Kadastrale e Kosovës të cilat kanë ndikuar pozitivisht në rritjen e efikasitetit të punës në sektorin e gjeodezisë dhe kadastrit.

Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadaster brenda saj ka dy sektorë të cilët dallojnë për nga lloji i shërbimeve dhe lëndëve që janë kompetente për t'i shqyrtuar. Ka numër dhe lloje të ndryshme të kërkesave që kryhen në këtë drejtori si: kërkesa për ndërrim pronari, regjistrim dhe fshirje të hipotekave, kërkesa për ndarje dhe bashkim të parcelave, kërkesa tereni nga bashkësit lokale të fshatrave, kërkesa për rievim të pronave publike, kërkesa për historiate të parcelave, si dhe kërkesa tjera shtesë nga departamentet tjera brenda administratës komunale.

Përshkrime të përgjithshme për fushën e veprimit të drejtorisë

- Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër kryen punë profesionale dhe shërbime tjera subjekteve të ndryshme, është përgjegjëse për zhvillimin dhe organizimin e kapaciteteve kadastrale, sigurimin e hartave Orto-Foto, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, modelin e sistemit informativ mbi tokën dhe pronën;
- Planifikimi i rrjetit me pika të reja kontrolluese dhe themelimi i pikave të reja;
- Vektorizimi i planeve të skanuara-ngastrave dhe zonave kadastrale;
- Azhurnimi i pjesës grafike në bazë të dokumenteve dhe matjeve të reja;
- Ndarja e ngastrave dhe shënimi i kufinjve në rastin e shpronësimit, kryen procedurat e përgatitjes së dokumentacionit rreth shpronësimit të tokës;
- Regjistrimi i pronës së paluajtshme në regjistrat e tokës;
- Zhvillon procedurat e regjistrimit sipas detyrës zyrtare dhe zhvillon procedurat e regjistrimit sipas kërkesës së palëve;
- Bënë korrigjimin e regjistrat lidhur me regjistrimin e pronës sipas ligjeve në fuqi;
- Bënë azhurnimin e pronës në bazë të dokumenteve të verifikuara, azhurnimi i regjistrat të ndërrimeve të matjeve nga terreni;
- Regjistrimin e hipotekës;
- Regjistrimin e servituteve;
- Regjistrimin e pronës dhe objekteve;
- Regjistrimin e pronës së dhënë në shfrytëzim afatgjatë dhe afatshkurtër;
- Lëshon certifikata të pronësisë, kopje plani.

Ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret

Të gjitha procedurat dhe veprimet në kuadër të kësaj drejtorie janë të rregulluara e të mbështetura me dispozita ligjore të paraqitura si më poshtë:

- Ligji Nr. 2002/5 për Themelimin e Regjistrit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme;
- Ligji Nr. 2003/13 mbi Ndryshimet dhe Plotësimet e Ligji Nr. 2002/5 mbi Themelimin e Regjistrit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme;
- Ligji Nr. 04/L-009 mbi Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligji Nr. 2002/5 mbi Themelimin e Regjistrit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme;
- Ligji nr. 08/L-237 për Kadastër të Pronës së Paluajtshme;
- Ligji Nr. 2002/4 për Hipotekat;
- Udhëzim Administrativ Nr. MSHP2004/03 për Zbatimin mbi Themelimin e Regjistrit për të Drejtat në Pronën e Paluajtshme;
- Udhëzim Administrativ (QKR) Nr.04/2024 për Tarifat për Produktet Shërbimet Kadastrale Gjeodezike dhe Regjistrimit të Pronave;
- Korniza për Punë Nr. AKK 2013/01 për Korrigjimin e Sipërfaqeve;
- Rregullorja për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale;
- Udhëzim Administrativ (QRK) Nr. 03/2016 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ (QRK) Nr. 01/2022 për Masat e Veçanta për Regjistrimin e Pronës së Paluajtshme të Përbashkët në emër të dy Bashkëshortëve;

Objektivat e parapara për vitin 2024

Gjatë vitit 2024 sipas planit të punës kemi paraparë dhjetë objektiva, të cilat janë:

1. Zhvillimi i procedurave administrative për modifikim dhe plotësim të regjistrave kadastral me të dhënat që mungojnë si, tipi i pronës, numri personal i pronarit, lloji i shfrytëzimit, kultura apo attribute tjera, procedura që do të zhvillohen sipas detyrës zyrtare dhe kërkesave të palëve.;
2. Implementimi në regjistrat kadastral sipas Vendimit Përfundimtar Nr.03/197 datës 25.09.2014 të Qeverisë së Republikës së Kosovës në kuadër të shpronësimit të sipërfaqeve për shtyllat e linjes 400kV projekti i KOSTT-it, në zonat kadastrale Balincë, Vermircë, Shkarashnik, Drenoc, Carrallukë, Mirushë, Dragobil, Burim dhe Gurbardhë në Komunën e Malishevës;
3. Regjistrimi i vendimeve të vjetra për ekspopojim të pronës në rrugët regjionale Malishevë-Kijevë, Malishevë – Arllat, Malishevë – Rahovec dhe Malishevë -Bllacë, aty ku nuk janë bërë ndryshimet sipas lëndëve dhe regjistrave për zgjerimin e rrugëve;
4. Përgatitja e lëndëve të cilat janë në shqyrtim në Asamble Komunale, dhe zhvillimi i procedurave lidhur me çështjet pronësore si: dhënia e pronës në shfrytëzim, këmbimi i pronës komunale me pronën private, parcializimin e pronës për ndonjë interes të përgjithshëm, përgatitja e lëndëve për shpronësim, etj;
5. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesave për matje, ingjizim, kërkesa për rilevim të pronave e rrugëve publike, kërkesa nga Kryetari, Drejtoria e Urbanizimit, Drejtoria e Inspektoratit, institucione tjera, policia, gjykata, bashkësitë lokale;
6. Puna në RDPP, shqyrtimi i të gjitha kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrim të kontratave për bartje, dhurim të pronave, kontratave për bashkëinvestim, regjistrimi i hipotekave, barrave tatimore, vendimeve gjyqësore, regjistrimi i shënimeve të përmbarimit, regjistrimi i ndarjeve dhe bashkimit të parcelave, servituteve.

Realizimi i objektivave

Gjatë viteve paraprake në proces të punës së përditshme, kemi hasur në shumë raste që mungojnë disa attribute të cilat duhet t'i kenë regjistrat kadastral, si tipi i pronës, lloji i shfrytëzimit, e po ashtu edhe mos harmonizim të pjesës grafike dhe asaj tekstuale. Në këto rrethana kemi paraqitur si objektiv para vetes që të bëhën modifikimet e nevojshme në regjistrat kadastral, plotësimi i të dhënave bazuar në dokumentacionet që posedojmë dhe autorizimet ligjore që kemi.

Në takimet që kemi pasur me zyrtar të Operatorit të Sistemit, Transmisionit dhe Tregut KOSTT sh.a, në lidhje me regjistrimin e vendimeve perfundimtare për shpronësim dhe krijimin e të drejtës së servitutit, na është dorëzuar e gjithë lënda dhe të dhënat e nevojshme, që të procedojmë më tutje për të bërë regjistrimin e të drejtës së servitutit në Zonat Kadastrale brenda territorit të Komunës së Malishevës. Kjo me qëllim që të krijohet një siguri me e madhe gjatë ndryshimeve me prona që mund të ndodhin në teren.

Sa i përket regjistrimeve të vendimeve të vjetra për ekspoprijim për zgjerimin e rrugëve regjionale, gjatë vitit 2024 e kemi paraqitur si objektiv por nuk kemi bërë shumë në këtë drejtim. Do të jetë një synim edhe në vitet e ardhshme por që është sfidë në vete duke marrë parasysh mungesën e dokumentacioneve.

Edhe gjatë vitit të kaluar ka pasur shumë çështje që janë trajtuar nga Kuvendi Komunal e që kanë pasur të bëjnë me pronën e paluajtshme, kështu që vazhdimisht kemi qënë në dispozicion për të ofruar informacione, dokumente dhe sqarime për anëtarët e kuvendit për çështjet që janë trajtuar.

Bashkëpunimi në mes organeve komunale ka qënë në nivel të knaqshëm, kemi shqyrtuar dhe realizuar shumë kërkesa që na kanë ardhur nga Zyra e Kryetarit, Avokati i komunes, Drejtorja e Urbanizmit, Drejtorja e Inspektoratit, Policia dhe Bashkësitë Lokale. Të gjitha këto në interes publik me qëllim të realizimit sa më të mirë të projekteve komunale.

Njëra ndër objektivta ka qënë edhe përkushtimi në shqyrtimin e kërkesa të ndryshme që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtave në regjistra kadastral. Ka qënë një numër i madh i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e kontratave të shitblerjes, dhurimit, këmbimit, regjistrimi dhe fshirjen e hipotekave, barrave tatimore, vendimeve gjyqësore, regjistrimin e ndarjeve dhe bashkimit të parcelave, servituteve si dhe kërkesa tjera të ndryshme që kanë të bëjnë me regjistrat kadastral.

Konsiderojmë që kemi arritur një nivel të knaqshëm të përbushjes së objektivave, duke shtuar këtu edhe punën e përditshme që kemi me palë në përpjeke që t'i japim sqarimet dhe informacionet e nevojshme që ata kërkojnë.

Sektorët e drejtorisë

Në kuadër të Drejtorisë për Gjeodezi dhe Kadastër, puna dhe procedurat janë të shpërndara në dy sektor: sektori i gjeodezisë dhe sektori i kadastrës.

Sektori i Gjeodezisë - është sektori ku palët kanë mundësi që ta shohin gjendjen e pronave të tyre në pjesën harto - grafike, të bëjnë kërkesa të ndryshme për ndarje, bashkim parcelash, matje të ndryshme, kërkesa për koordinata, korrigjime, barazime të pjesës grafike me pjesën tekstuale, paisjen me kopje plani, etj. Po ashtu ky sektor realizon bashkëpunime me drejtori tjera aty ku paraqitet nevoja që të bëhen incizime dhe konstatime në terren.

Pasqyrimi i punëve dhe numrit të kërkesavë të pranuar dhe shqyrtuara në sektorin e gjeodezisë:

Tabela Nr.1

Përiudha	Lloji i kërkesave									Totali për muaj
	Kopje plani	Koordinata	Historiate	Ndarje të ngastrave	Kërkesa fshati	Korrigjim sipas detyrave zyrtare	Përgjigje për kërkesa të ndryshme	Kërkesa zyrtare	Propozim për Urbanizëm	
Janar	4	30	0	0	0	6	1	0	4	45
Shkurt	22	16	1	0	1	2	0	2	11	55
Mars	13	20	3	0	2	0	0	0	2	40
Prill	10	23	0	2	1	0	1	0	0	37
Maj	9	30	2	1	0	0	0	2	2	46
Qershor	3	18	1	1	0	0	0	0	3	26
Korrik	1	13	1	2	1	3	2	0	2	25
Gusht	1	20	1	0	0	2	1	2	1	28
Shtator	12	17	1	2	0	4	1	0	4	41
Tetor	12	23	1	3	0	2	0	0	2	43
Nëntor	5	10	1	2	0	3	3	0	1	25
Dhjetor	13	23	0	0	2	3	1	0	3	45
Totali i kërkesave	105	243	12	13	7	25	10	6	35	456
Të hyrat €	580.00 €	5,644.00 €	210.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	6,434.00 €

Sektori i Kadastrit – ky sektor bënë pranimin e lëndëve të cilat kanë të bëjnë me regjistrime dhe ndryshime në regjistrat kadastral të cilat bëhen në bazë të akteve të ndryshme juridike, vendimeve gjyqësore, vendimeve administrative apo kontratave të ndryshme, regjistrimi i hipotekave, servituteve, objekteve, etj. Për secilin shërbim me udhëzime administrative dhe rregullore janë të parapara tarifat. Pasi zyrtarët e kadastrit pranojnë lëndën, e njëjta shqyrtohet nëse është e pakompletuar atëherë me shkrim njoftohet pala për plotësim lende dhe pas plotësimit merret vendimi për aprovim, për ndryshimet e nevojshme në regjistra.

Po ashtu ky sektor lëshon dokumente të ndryshme kadastrale si certifikata të pronës, certifikatë që nuk posedon pasuri të paluajtshme.

Tabela 2, Pasqyrimi i punëve të shërbimi i kadastrit

Në këtë tabelë është pasqyruar numri i kërkesave dhe i dokumentacioneve të lëshuar përgjatë këtij viti, siç janë: Fleta poseduese, Fleta poseduese për nevoja zyrtare, për raste sociale, Certifikata që nuk posedojnë pronë, Certifikata që nuk posedon pronë për raste sociale, si dhe të hyrat e realizuar nga këto shërbime.

Muaji	Fleta poseduese		Fleta poseduese zyrtare		Fleta poseduese për rastet sociale		Certifikata që nuk posedon pronë		Certifikata që nuk posedon pronë-rastet sociale		Gjithsejt	
	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat	Dok.	Të hyrat
Janar	67	268.00 €	18	0.00 €	0	0.00 €	17	51.00 €	93	0.00 €	195	319.00 €
Shkurt	60	240.00 €	88	0.00 €	1	0.00 €	17	51.00 €	109	0.00 €	275	291.00 €
Mars	49	196.00 €	30	0.00 €	2	0.00 €	20	60.00 €	122	0.00 €	223	256.00 €
Prill	35	140.00 €	57	0.00 €	1	0.00 €	10	30.00 €	145	0.00 €	248	170.00 €
Maj	40	160.00 €	36	0.00 €	0	0.00 €	10	30.00 €	83	0.00 €	169	190.00 €
Qershor	26	104.00 €	17	0.00 €	1	0.00 €	7	21.00 €	63	0.00 €	114	125.00 €
Korrik	47	188.00 €	25	0.00 €	0	0.00 €	12	36.00 €	70	0.00 €	154	224.00 €
Gusht	60	202.00 €	28	0.00 €	0	0.00 €	21	30.00 €	60	0.00 €	169	232.00 €
Shtator	218	436.00 €	30	0.00 €	3	0.00 €	8	8.00 €	61	0.00 €	320	444.00 €
Tetor	51	102.00 €	56	0.00 €	1	0.00 €	17	17.00 €	119	0.00 €	244	119.00 €
Nëntor	47	94.00 €	42	0.00 €	2	0.00 €	26	26.00 €	87	0.00 €	204	120.00 €
Dhjetor	58	116.00 €	1	0.00 €	53	0.00 €	14	14.00 €	99	0.00 €	225	130.00 €
Totali:	758	2,246.00 €	428	0.00 €	64	0.00 €	179	374.00 €	1111	0.00 €	2540	2,620.00 €

Tabela 3, Numri i lëndëve dhe kërkesave sipas sistemit SIKTK

Në tabelën e mëposhtme janë paraqitur numri dhe lloji e lëndëve sipas Sistemit të Informacioneve Kadastrale të Pronës në Kosovë (SIKTK), që është në përdorim nga të gjitha Zyret Kadastrale Komunale në nivel vendi.

RAPORTI VJETOR PËR LËNDET NË SIKTK 2024					
Lloji i lëndës	Komuna	Total	Lëndet e Aprovuara	Lëndet e Refuzuara	Lëndet e Procesuara
Bartja e posedimit - Ndarje fizike	Malishevë	3	3	0	0
Bartja e posedimit - Blerje	Malishevë	191	188	3	0
Bartja e posedimit - Dhurim	Malishevë	143	140	1	2
Bartja e posedimit - Këmbim	Malishevë	3	3	0	0
Bartja e posedimit - Shpronësim	Malishevë	1	1	0	0
Bartja e posedimit - Trashëgimi	Malishevë	53	52	1	0
Bartja e posedimit - Vërtetim pronësie	Malishevë	230	228	1	1
Bartja e posedimit Aktgjykim dhe fitime tjera	Malishevë	28	25	3	0
Bartja e pronësisë - Këmbimi	Malishevë	1	1	0	0
Bartja e pronësisë - Trashëgimia	Malishevë	1	1	0	0
Bartja e pronësisë - Vërtetim pronësie	Malishevë	11	10	1	0
Bashkimi	Malishevë	71	68	3	0
Bashkimi i personave të njejtë me ID te ndryshme	Malishevë	26	25	1	0
Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit	Malishevë	41	38	1	2
Fshirja e ngarkesave tjera	Malishevë	1	0	0	1
Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK	Malishevë	5	5	0	0
Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të gjykates	Malishevë	1	1	0	0
Fshirja e njesise Kadastrale	Malishevë	1	0	0	1
Fshirja e Servitutit	Malishevë	2	2	0	0
Modifikimi attributeve të parces	Malishevë	70	68	2	0
Modifikimi i attributeve të pjesës së ndërtesës	Malishevë	1	1	0	0
Modifikimi i qiramarrjes	Malishevë	1	0	1	0
Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale	Malishevë	28	21	7	0
Modifikimi i të drejtave	Malishevë	2	2	0	0
Ndarja	Malishevë	217	212	4	1
Ndarja e pjesës së ndërtesës	Malishevë	1	0	1	0
Regjistrimi i hipotekës	Malishevë	48	43	5	0
Regjistrimi i ndërtesës	Malishevë	11	11	0	0
Regjistrimi i ngarkesës tatimore	Malishevë	8	7	1	0
Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës	Malishevë	3	3	0	0
Regjistrimi i qiramarrjes	Malishevë	8	8	0	0
Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit	Malishevë	8	7	1	0
Regjistrimi i vërejtjes me kërkesë të palës	Malishevë	10	7	3	0
Regjistrimi i vërejtjes me vendim të gjykates	Malishevë	2	2	0	0
Regjistrimi i vërejtjes sipas kërkesave tjera	Malishevë	3	3	0	0
Totali i të hyrave nga SIKTK: 108,952€	TOTALI	1226	1178	40	8

Bazur në të dhënat e paraqitura më larë konstatojmë që viti 2024 ka qënë një vit me mjaftë angazhime dhe me një vëllim të madh të punës. Si rezultat i këtyre angazhimeve nga të gjithë sektorët janë shqyrtuar një numër i madh i kërkesave si dhe janë realizuar të hyra të konsiderueshme.

Numri total i kërkesave dhe të hyrave për vitin 2024:

1. **4222** kërkesa të ndryshme, për pajisje më dokumentacion, Certifikata të Pronës, kopje plani, Certifikata që nuk posedon pronë, kërkesa për regjistrime të ndryshme në sistemin kadastral, regjistrimi i kontratave për shitblerje, dhurim, regjistrime të hipoteka, e kërkesa të ndryshme të paraqitura në tabelat e mësipërme.
2. **118,006.00 € (euro)**, të hyra të realizuara gjatë vitin 2024, si rezultat i numrit të madh të shërbimeve të ofruara nga kjo drejtori.

Me anë të tabelave grafike të mëposhtme kemi paraqitur një krahasim të punëve gjegjësisht kërkesave dhe të hyrave të realizuara ndër vite.

Tabela Nr.4

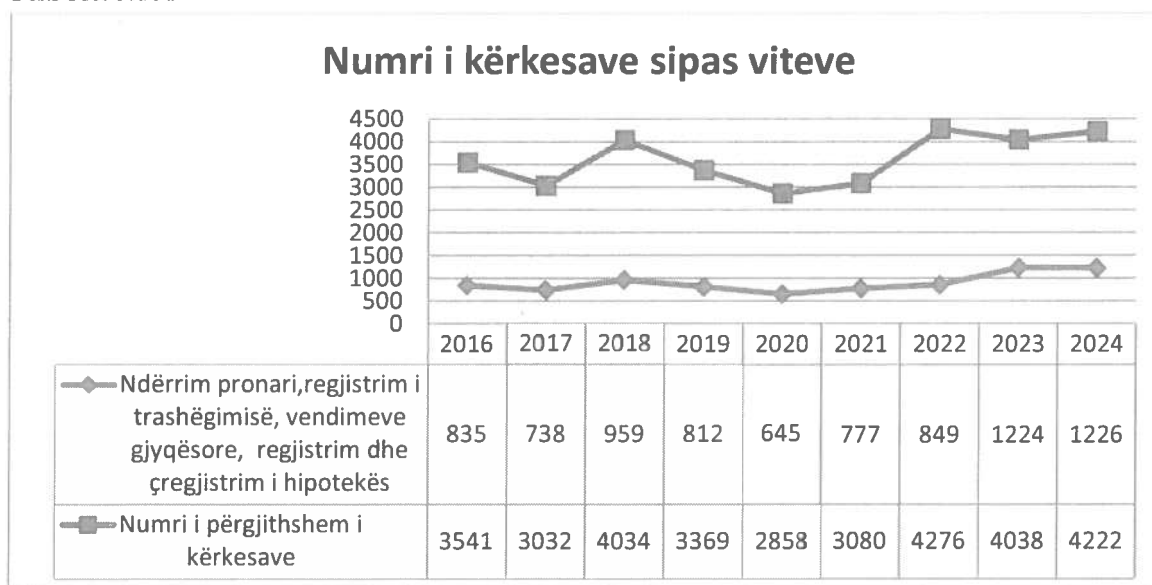
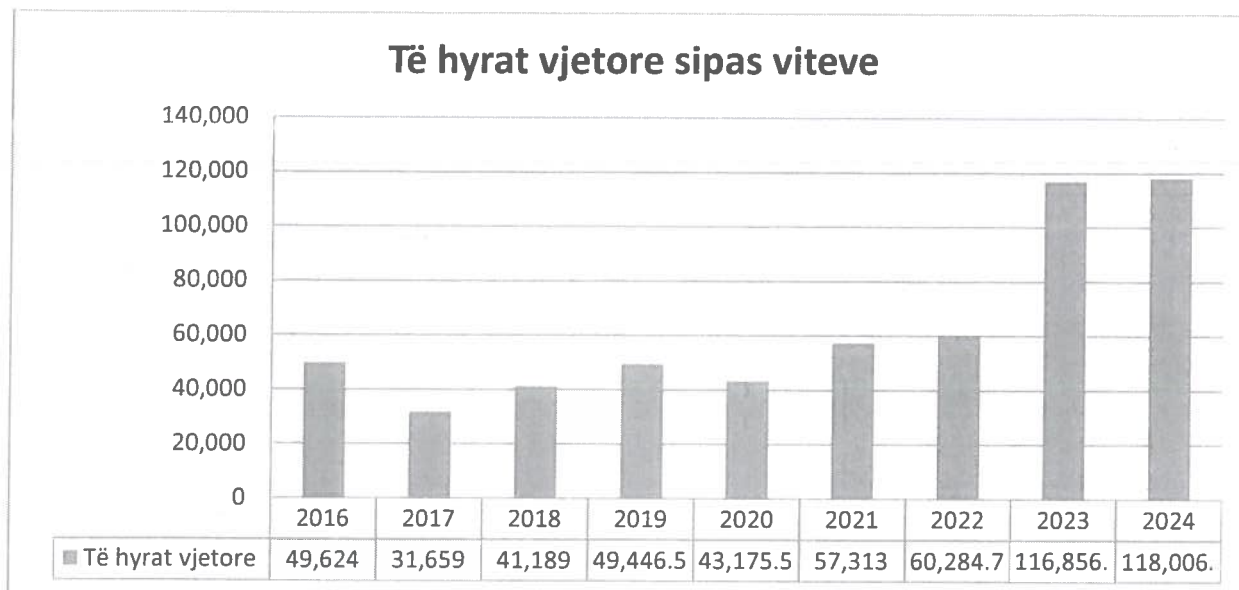


Tabela Nr.5 Krahasimi i të hyrave ndër vite

Në tabelën e mëposhte kemi paraqitur një krahasim të të hyrav në 8 vitet e fundit.



Këto janë aktivitetet dhe punët e realizuara gjatë kësaj periudhe.

Mbesim të përkushtuar në rritjen e efikasitetin në punë dhe ofrimin e shërbimeve në afatin optimal kohor.

Malishevë

18/02/2025

Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër

Drejtori – Bashkim Krasniqi

