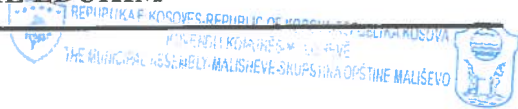




REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E MALISHEVËS
DREJTORIA PËR ARSIM DHE EDUKIM



PRANUAR MË:
ACCEPTED ON: 30-12-2024

NUMERI: 11/1361

DATË:	30.12.2024
REFERENCË:	
PËR:	z. Ekrem Kastrati- Kryetar i Komunës së Malishevës.
Kopje:	Zyra për Informim
NGA:	Drejtoria për Arsim dhe Edukim
PËRMES:	Arbëreshë Krasniqi- Drejtoreshë <i>pa</i>
KOPJE:	
TEMA:	Raporti vjetor i DKAE-së periudha janar- dhjetor 2024



PËRMBLEDHJE

Bazuar në realizimin e punës së Drejtorisë për Arsim dhe Edukim deklarojmë që gjatë kësaj periudhe ka pasur aktivitete të shumta të cilat janë bazuar në planin e veprimit të DKA-ës për vitin 2024.

Për të realizuar punët në procesin edukativo arsimor DKA-ja ka zhvilluar një varg konkursesh, të cilat janë bazuar në legjislacionin në fuqi përfshirë rekrutimin e personelit arsimor mësimdhënës dhe teknik. DKA-ja ka bashkëpunuar ngushtë me Institucionet kompetente për të shpallë dhe realizuar konkurset për personelin arsimor, mësimdhënës dhe administrativ.

Në drejtim të arritjeve të avancimit të pozitës së personelit arsimor, gjithashtu kemi bashkëpunuar ngushtë me MASHT-in dhe SBASHK-un e donator të tjerë në realizimin e pakove trajnuese për mësimdhënësit. Këtu përfshihen angazhime në fushën e kurrikulës, dhe programeve të trajnimit të organizuara nga SBASHK-u, të cilat janë mbajtur nëpër shkolla në koordinim me nevojat e personelit arsimor sindikalist. Po ashtu kemi bashkëpunuar me CARITAS-in në avancimin në realizimin e projekteve të cilat janë zbatuar në tri shkollat e mesme të larta, përfshirë QK'' Kujtim Krasniqi'', Gjimnazin '' Hamdi Berisha'' dhe IAAP'' Lasgush Poradeci''.

Duke ditur që nevoja për ngritje të kapaciteteve arsimore për burimet njerëzore shumë herë ka qenë pjesë e programeve online në fushën e kurrikulës, dhe metodologjisë arsimore duke bashkëpunuar ngushtë me shumë donatorë dhe MASHT-in në realizimin e programeve të ndryshme dedikuar personelit arsimor. Po ashtu në këtë drejtim janë realizuar bashkëpunime të shumta, Zyrën për vlerësime dhe trajnime në MASHT. Këtu duhet veçuar bashkëpunimin që kemi pasur me SIA në Gjakovë në shqyrtimin e shumë kërkesave nga personeli arsimor dhe gjithashtu shqyrtimin e licencave. Në kuadër të bashkëpunimit për qasje në programet vlerësuese ndërkombëtare dhe kombëtare, shumë mësimdhënësë janë angazhuar në programin e vlerësimit PISA duke u njoftuar me mënyrën e realizimit të këtij testi ndërkombëtar, i cili është me rëndësi edhe për sistemin tonë arsimor. E gjithashtu angazhime në realizimin e testeve të tjera si TIMS- PIRLS.

Për të përkrahur të rinjtë dhe studentët DKA-ja ka lejuar edhe realizimin e shumë hulumtime të studentëve të drejtimeve të ndryshme arsimore që kanë realizuar praktikën profesionale në shkollat tona. Po ashtu është mbajtur edhe testi i maturës shtetërore për afatin e parë dhe të dytë, ku kalueshmëria është rreth 53.29 % e nxënësve në të dy afatet.

RRJEDHA E SHPENZIMIT TE BUXHETIT PER PERIUDHEN 01.01.2024-31.12.2024

Buxheti i administratës së arsimit dhe shpenimi i tij

Përshkrimi	Ko di	Përiudha raportuese (PR)			Viti paraprak
		Buxheti i planifikuar për vitin 2024	Shpenzimi në PR 2024	Përqindja e buxhetit të realizuar në PR 2023	Të hyraat e shpenzuara në të njëjtën periudhë
1	2	3	4	5=4/3*100	6
		€	€	%	€
ADMINISTRATA E ARSIMIT					
Paga dhe medijtje	11	48,006.33	48,006.33	100.00	42,453.04
Mallra dhe shërbime	13				
Shpenzimet komunale	14				
Subvencionet dhe transferet	20	0.27		89,999.73	89,999.73
Investimet kapitale	30	301,042.82	300,995.44	99.98	279,999.69
TOTALI		349,049.42	349,001.77	99.99	412,452.46

Buxheti për arsimin e parashkollor dhe shpenzimi i tij

Përshkrimi	Ko di	Përiudha raportuese (PR)			Viti paraprak
		Buxheti i planifikuar për vitin 2024	Shpenzimi në PR 2024	Përqindja e buxhetit të realizuar në PR 2024	Të hyrat e shpenzuara në të njëjtën periudhë 2023
1	2	3	4	5=4/3*100	6
		€	€	%	
ARSIMI PARAFILLOR-ÇERDHET					
Paga dhe medijtje	11	673,791.57	673,791.57	100.00	499510.23
Mallra dhe shërbime	13	198,229.64	198,011.91	99.89	110064.72
Shpenzimet komunale	14	4,500.00	4,162.75	92.51	1031.44
Subvencionet dhe transferet	20				
Investimet kapitale	30				
TOTALI					610606.42

	876,521.21	875,966.23	99.94	
--	------------	------------	-------	--

Buxheti për arsimin fillor dhe shpenzimi i tij

Përshkrimi	Kod i	Përiudha raportuese (PR)			Viti paraprak
		Buxheti planifikuar vitin 2024	Shpenzimi në PR 2024	Përqindja e të realizuar PR 2024	
1	2	3	4	5=4/3*100	
		€	€	%	
ARSIMI FILLOR					Të hyrat e shpenzuara në të njëjtën periudhë 2023
Paga dhe medijtje	11	7,103,335.94	7,103,335.94	100.00	6,360,619.86
Mallra dhe shërbime	13	363,514.55	361,842.86	99.54	399,341.84
Shpenzimet komunale	14	74,424.00	74,083.83	99.54	36,499.58
Subvencionet dhe transferet	20	60,000.00	59,994.64	99.99	
Investimet kapitale	30	123,354.86	122,213.80	99.07	97,780.00
TOTALI		7,724,629.35	7,721,471.07	99.96	6,894,241.28

Buxheti për arsimin e mesëm dhe shpenzimi i tij

Përshkrimi	Kod i	Përiudha raportuese (PR)			Viti paraprak
		Buxheti planifikuar vitin 2024	Shpenzimi në PR 2024	Përqindja e të realizuar PR 2024	
1	2	3	4	5=4/3*100	
		€	€	%	
ARSIMI I MESEM					Të hyrat e shpenzuara në të njëjtën periudhë 2023
Paga dhe medijtje	11	1,058,662.13	1,058,662.13	100.00	1,076,820.41
Mallra dhe shërbime	13	119,830.00	118,910.47	99.23	133,734.90
Shpenzimet komunale	14	36,076.00	33,451.29	92.72	
Subvencionet dhe transferet	20				
Investimet kapitale	30				19,999.80
TOTALI		1,214,568.13	1,211,023.89	99.71	1,253,993.46

Realizimi i të hyrave vetanake për vitin 2024- Sektori i Arsimit.

Përshkrimi	Kodi	Përiudha raportuese (PR)			Viti paraparak
		Buxheti planifikuar për vitin 2024	Të hyrat e realizuara (alokuara) në PR 2024	Përqindja e buxhetit të realizuar në PR 2024	Të hyrat e realizuara (alokuara) në të njëjtën periudhë 2023
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Arsimi dhe shkencë		€	€	%	€
Të hyrat nga qerdhja		60,000.00	94,790.00	157.98	48314
Taksa tjera adm.arsim.fillor					
Taksa tjera adm.arsim.mesë					
TOTALI		60,000.00	94,790.00	157.98	48,314.00

Kontratrat në përkrahje të institucioneve arsimore:

Për të realizuar kushte më të mira të punës në procesin edukativo- arsimor janë realizuar edhe këto punë dhe aktivitete:

- Furnizimi me material teknik;
- Furnizimi me tonerë dhe letër për institucionet arsimore nga AQP-ja;
- Furnizimi me gravura dhe mirënjohje për nevojat e personelit arsimor pensionist;
- Realizimi i kontratës për mjete të zërimit për nevojat e aktiviteteve shkollore;
- Furnizimi me derivate për nevojat e shkollave me rastin e reduktimeve të energjisë elektrike;
- Kryerja e Shërbimeve të Internetit për Institucionet Arsimore;
- Furnizim me ushqim dhe pije për Çerdhen'' Zërat e Ëmbël'' në Malishevë;
- Kontrata shërbime transportuese për nxënësit, të cilët vijojnë mësimet në SHFMU'' Dëshmorët e Kombit'' në Ngucat, SHFMU'' Hasan Prishtina'' në Tërpezë, dhe SHFMU'' Ismet Jashari'' në Temeqinë, nxënësve të lagjes Garaqevë për në SHFMU'' Asim Vokshi'' në fshatin Panorc, SHFMU'' 28 Nëntori'' në Kërvasari dhe kontrata për transportin e nxënësve të fshatit Janqist dhe Shkozë për në SHFMU'' Salih Bytyçi''.
- Furnizim me lëndë djegëse dru dhe pelet për institucionet arsimore.
- Realizimi i disa punëve në evitimin e defekteve në infrastrukturën shkollore përfshirë rrjetin e kanalizimit, energjisë elektrike, nyjeve sanitare dhe punë të natyrës renovuese.
- Furnizimi i Çerdhës me material didatik.

- Kontrata për mirëmbajtjen e ngrohjes qendrore në institucionet arsimore-dy vjeçare
- Kontrata për renovimin e shkollave, kontratë dyvjeçare.

Aktivitetet të tjera:

DKA gjithashtu gjatë vitit 2024, ka realizuar edhe një varg aktiviteteve tjera, të cilat kanë të bëjnë me:

- Realizimi i aktiviteteve për nder të Ditës së Clirimit dhe të Dëshmorëve;
- Realizimi i aktiviteteve për nder të Ditëve të Shkollave;
- Realizimi i testeve provuese për testin e arritshmërisë për nxënësit e klasave të Nënta dhe testeve provuese për Testin e Maturës shtetërore;
- Realizimi i testeve- Testit PISA, TIMS, Testit të Arritshmërisë dhe Testit të Maturës për dy afatet;
- Pjesëmarrja në garat shkollore sportive në Futboll, Volejball, Atletikë etj.
- Pjesëmarrja në trajnimet e ndryshme organizuar për Nxënësit me Nevoja të Veçanta;
- Pjesëmarrja në trajnimet e ndryshme organizuar për Edukatorët;
- Organizimi i takimeve me KFOR- LMT në Malishevë për të realizuar projekte të ndryshme në dobi të institucioneve arsimore.
- Vizita nëpër shkolla për nder të Ditëve të Shkollave;
- Pjesëmarrja në vizita monitoruese për institucionet arsimore;
- Bashkëpunimi me SIA në Gjakovë, MASHT-in e institucionet tjera e locale qendore;
- Takime me palë të ndryshme të nivelit lokal dhe qendror për mbarëvajtjen e arsimit;
- Përgatitjet për furnizim me tekste të reja shkollore.

Drejtorja për Arsim dhe Edukim ka realizuar edhe aktivitete të tjera si në:

- Realizimin e dhjetëra vizitave me karakter pune nëpër institucionet arsimore në komunë;
- Shqyrtimi i qindra kërkesave dhe ankesave të palëve të ndryshme;
- Pjesëmarrjen në shumë takime në nivel lokal dhe qendror për tematikat e ndryshme arsimore, përfshirë fushën kurrikulare, integrimin e nxënësve me nevojat të veçanta;
- Përgatitja e raporteve për Asamblenë Komunale;
- Realizimi i vizitave me karakter pune nëpër institucionet arsimore;
- Pjesëmarrje në takimet shkollore me rastin e njohjes së kontributit për mësimdhënësit pensionist;

- Përgatitja e raporteve për programin e performances;
- Realizimi i testit Pisa, Testit TIMSS, Testit të Arritshmërisë dhe Testit të Maturës shtetërore. etj;
- Mbajtja e takimeve me Aktivin e Drejtorëve;
- Organizimi i garave me karakter garues sportive në mes shkollave;
- Përkrahja e aksioneve për pastrim të objekteve shkollore;
- Shqyrtimi i fillimit të projekteve për investimet kapitale në shkolla sipas Buxhetit të vitit 2024 në koordinim me drejtorinë e urbanizmit.

Aktivitetet e realizuara sipas planit të veprimit të DKAE-së

Muaji Janar:

- ✓ Monitorimi i fillimit të gjysmë vjetorit të II-të;
- ✓ Dorëzimi i raporteve të punës për nevojat e DKA-ës/ Zyrën e Informimit si dhe përfundimi i formularëve për nevojat e DKA-ës;
- ✓ Përgatitja e Cash Floë(Rrjedhës së parasë) bazuar në buxhetin e aprovuar të vitit 2024;
- ✓ Planifikimi i mbajtjes së takimeve për kurrikulë: përgatitja e dosjeve të mësimdhënësve ;
- ✓ Mbajtja e takimit në mes EPVP ;
- ✓ Paraqitja e kërkesave pranë zyrës së kryetarit për të realizuar fillimin e PPP dhe plotësimin e nevojave përmes përkrahjes financiare bazuar në buxhet
- ✓ Realizimi i takimeve me MASHT-të dhe donatorë tjerë
- ✓ Mbajtja e takimit në mes EPVP
- ✓ Vizitë institucioneve arsimore.
- ✓ Vizitë organizatave të Shoqërisë civile.
- ✓ Pjesëmarrja në aktivitete shkollore me rastin e flakës së Janarit
- ✓ Monitorimi i statistikave shkollore, plan programeve dhe fillimit të funksionimit të aktiveve profesionale

Muaji shkurt:

- ✓ Vazhdimi i përgatitjeve nëpër shkolla për kremtimin e Ditës së Pavarësisë duke u angazhuar në aktivitete shkollorë, gara mësimore, kuize diturie, orë letrare, koncerte muzikore.
- ✓ Realizimi i zotimeve për disa kërkesa tek kategoria për mallra dhe shërbime

- ✓ Fillimi i përgatitjeve për shënimin e Ditës së Mësuesit dhe monitorimi i procesit edukativo arsimor
- ✓ Evidentimi i të gjitha aktiviteteve me bazë shkollore , si dhe regjistrimi i të gjithë nxënësve, të cilët do të marrin pjesë në gara të karakterit komunal për nder të Ditës së Mësuesit dhe Ditës së Nënës
- ✓ Identifikimi përmes aktiveve profesionale për nxënësit të cilët do të iu nënshtrohen garave të karakterit komunal, dhe kombëtar.
- ✓ Mbajtja e takimit në mes EPVP
- ✓ Identifikimi i nevojave të komunitetit shkollor në fushën e NVM
- ✓ Identifikimi përmes aktiveve profesionale për nxënësit të cilët do të iu nënshtrohen garave të karakterit komunal, dhe kombëtar;
- ✓ Vlerësimi i procesit edukativo arsimor në fushën e cilësisë në shkolla përmes vizitave dhe identifikimeve të vlerësimeve të brendshme të shkollave
- ✓ Vlerësim i shkurtër rreth ecurisë së deritanishme në Institucionet Arsimore, DKA dhe bashkëpunimi me institucionet relevante

Muaji Mars:

- ✓ Shënimi i Ditës së Mësuesit;
- ✓ Vizitë pune nëpër të gjitha shkollat e komunës sonë;
- ✓ Takim me Këshillin e Drejtorëve mësimdhënës dhe me Veteranë të Arsimit;
- ✓ Fushata e vetëdijesimit për parandalimin e etheve hemorragjike;
- ✓ Mbajtja e takimit mujor në nivel të DKA-ës në nivel të Stafit të DKA-ës/ Koordinatorët e cilësisë dhe kurrikullës/ nivel të ekspertëve dhe bashkëpunorëve profesional/ të shërbimit pedagogjik dhe psikologjik në shkolla ;
- ✓ Vlerësimi i përfundimit të kërkesave për tremujorin e parë të shkollave ;
- ✓ Vizitë pune në disa shkolla të komunës sonë qasja e pjesëmarrjes së NMV-ve në aktivitetet shkollore;
- ✓ Realizimi i zotimeve për shpenzimet kapitale për vitin 2024 dhe përgatitje e raportit shpenzues për të gjitha kategoritë e shpenzimeve

Muaji Prill:

- ✓ Kërkesa për regjistrim në klasën e parë;
- ✓ Kërkesa për numrin e teksteve shkollore, të cilat nevojiten për vitin shkollor 2024-2025;
- ✓ Kërkesa për regjistrim në klasat e dhjeta në arsimin e mesëm të lartë;
- ✓ Takime me ZRA, MASHT, Drejtorinë e Punës dhe Mirëqenies sociale si dhe Organizata tjera, të cilat punojnë në fushën e arsimit dhe edukimit;
- ✓ Realizimi i aktiviteteve mjedisore në shkolla;

- ✓ Mbajtja e takimit mujor në nivel të DKA-ës dhe të aktivitetit të drejtorëve e koordinatorëve të shkollave ;
- ✓ Organizimi dhe mbajtja e aktiviteteve garuese në nivel të shkollave dhe pjesëmarrja e shkollave në organizime rajonale e kombëtare të karakterit shkollor;
- ✓ Mbajtja e takimit mujor në nivel të DKA-ës;
- ✓ Takime me ZRA, MASHT, Drejtorinë e Punës dhe Mirëqenies sociale si dhe Organizata tjera, të cilat punojnë në fushën e arsimit dhe edukimit për FNV.

Muaji Maj:

- ✓ Pjesëmarrje në Shënimin e aktiviteteve për Ditën e Evropës;
- ✓ Përgatitja e kërkesave për Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale për vitin 2025;
- ✓ Regjistrimi i fëmijëve në Çerdhe;
- ✓ Regjistrimi i fëmijëve në klasën para fillor në kuadër të shkollave fillore;
- ✓ Regjistrimi i fëmijëve në klasën e parë të arsimit fillor;
- ✓ Riprovimet për maturantë;
- ✓ Rezultati i riprovimeve për maturantë;
- ✓ Provimi përfundimtar në shkollat profesionale;
- ✓ Rezultati nga provimet përfundimtar në shkollat profesionale;
- ✓ Paraqitja e Provimit të Maturës Shtetërore
- ✓ Dorëzimi i shënimeve përfundimtare për listën e nxënësve dhe Qendrave të testimit për maturantë
- ✓ Konsultimet me shkollat për buxhetin për vitin 2025;
- ✓ Sensibilizim i opinionit për regjistrimin e FNV në institucione arsimore;
- ✓ Pjesëmarrje në Shënimin e aktiviteteve për Ditën e Evropës;
- ✓ Realizimi i pjesëmarrjes në vizita shkollore të karakterit festiv, mësimor dhe inspektues;
- ✓ Mbajtja e takimit mujor të DKA-ës.

Muaji Qershor:

- ✓ Fushatë vetëdijesimi për përfshirjen më të madhe të fëmijëve në edukimin parashkollor;
- ✓ Ankesat e nxënësve;
- ✓ Publikimi i rezultateve të ankesave;
- ✓ Përfundimi i vitit mësimor për klasat : e 9-ta, 10-ta, 11-ta, dhe 12-ta;
- ✓ Lista përfundimtare e administrueseve dhe qendrat e testimit;

- ✓ Faza përgatitore për riprovime për klasat: e 9-ta, 10-ta, 11-ta, dhe 12-ta;
- ✓ Riprovime për klasat: e 9-ta, 10-ta, 11-ta, dhe 12-ta;
- ✓ Rezultati nga riprovimet e klasave të 9-ta, 10-ta, 11-ta, dhe 12-ta;
- ✓ Mbarimi i mësimit klasa 1-8-të dhe para fillorët;
- ✓ Faza përgatitore për riprovime për klasat: e 6-ta, 8-ta;
- ✓ Riprovime për klasat: e 7-ta, 8-ta;
- ✓ Komunikimi i suksesit klasat nga 1-5-të;
- ✓ Dorëzimi i kërkesave për tekste shkollore;
- ✓ Dorëzimi i tabelarit të suksesit të nxënësve për të gjitha nivelet e arsimit
- ✓ Përgatitja e procedurave për furnizim me lëndë të parë për ngrohje me dru, pelet, derivate dhe antifriz;
- ✓ Vlerësimi i zbatimit të tremujorit të dytë të kërkesave nga shkollat si dhe hartimi raportit të punës për gjashtëmujorin e parë janar – qershor 2023.
- ✓ Regjistrimi i nxënësve për drejtimet e reja në IAAP ” Lasgush Poradeci” në Kijevë, si ; Bashkëpunor profesional i infermierisë, Teknik i Sistemeve të TIK; Zhvillues i aplikacioneve softuerike; Asistent Restoranti

Muaji Korrik

- ✓ Publikimi i rezultateve të testit të arritshmërisë së klasat e 9-të.
- ✓ Shqyrtimi i ankesave të rezultateve të testit të arritshmërisë
- ✓ Publikimi i rezultateve të ankesave
- ✓ Komunikimi i suksesit për klasat 6-8 -ta
- ✓ Shpallja e konkursit për regjistrimin e nxënësve në klasën e 10-të, gjimnaze dhe shkolla profesionale
- ✓ Dorëzimi i dokumenteve për regjistrim në klasa e 10-të gjimnaze dhe shkolla profesionale
- ✓ Shpallja e listës së nxënësve të regjistruar në klasën e 10 –të, gjimnaze dhe shkolla profesionale
- ✓ Shpallja e konkursit për mësime të mësimdhënës, viti shkollor 2023-2024
- ✓ Përgatitja e statistikave të gjysmë vjetorit të dytë dhe dërgimi në MASHT
- ✓ Realizimi i takimit mujor në nivel të DKA-ës / Drejtorëve të shkollave dhe koordinatorëve të cilësisë

Muaji Gusht

- ✓ Riprovimet për klasat e 6-12-ta.
- ✓ Përgatitjet për shpërndarjen e teksteve.
- ✓ Rezultati nga riprovimet 6-12-ta.
- ✓ Paraqitja e provimit të Maturës Shtetërore.
- ✓ Realizimi i shpërndarjes së librave falas nga MASHT-i.
- ✓ Përzgjedhja e kompanive për bartjen e transportit të nxënësve për vitin shkollor.

- ✓ Konkursi plotësues për klasat e 10-ta, gjimnaze dhe shkolla profesionale.
- ✓ Dorëzimi i dokumenteve për regjistrim në klasat 10-të gjimnaze dhe shkolla profesionale.
- ✓ Shpallja e listës së nxënësve të regjistruar në klasën e 10 –të, gjimnaze dhe shkolla profesionale
- ✓ Pranimi i kuadrit mësimor për vitin shkollor 2024-2025.
- ✓ Përgatitja e objekteve shkollore.
- ✓ Furnizimi i shkollave me material për zyrë, sportiv, pedagogjik etj.
- ✓ Furnizimi i nxënësve me tekste shkollore
- ✓ Takime me shkollat e mesme të larta për organizimin e ekskursioneve shkollore për Maturantët
- ✓ Angazhimi për të planifikuar hartimin e buxhetit për vitin 2025
- ✓ Mbajtja e takimit mujor në nivel të DKA-ës

Muaji shtator:

- ✓ Fillimi i vitit shkollor 2024-2025.
- ✓ Inspektimi i fillimit të procesit me pjesëmarrjen edhe të kryetarit të komunës
- ✓ Shpërndarja e kalendarit shkollore dhe orarit mësimorë të shkollave- komunitetit të prindërve
- ✓ Monitorimi i procesit të shpërndarjes së teksteve mësimore.
- ✓ Provimi i Maturës Shtetërore –dita e dytë
- ✓ Publikimi i rezultateve të testit të maturës
- ✓ Hulumtimi i rasteve të braktisjes së shkollimit
- ✓ Takime me Këshillin e Prindërve
- ✓ Plotësimi i librave të klasës me të dhënat e kërkuara për lëndët dhe tekstet mësimore dhe monitorimi i përfshirjes së të dhënave në sistemin e SMIA
- ✓ Monitorimi i ekskursioneve shkollore të maturantëve.
- ✓ Vlerësimi i kërkesave të shqyrtuara për tremujorin e tretë dhe plotësimi i nevojave dhe vlerësimi përfundimtar i të dhënave në buxhetin e shkollave për delegim në asamblenë komunale

Muaji tetor:

- ✓ Realizimi i vizitave në shkolla
- ✓ Mbledhja e të gjitha të dhënave për aktivet profesionale, grupet mësimore, organet e tjera shkollore
- ✓ Organizimi i garave ndërshkollore në shkollat fqinjësore duke realizuar edhe ekskursione shkollore
- ✓ Organizimi i takimit në nivel të DKA-ës me Grupet Profesionale/ Drejtorët e Shkollave/ Përfaqësuesit e Prindërve/ SIA- Gjakovë / Koordinatorët e cilësisë

- ✓ Organizimi i takimit në nivel të DKA-ës me Grupet Profesionale/ Drejtorët e Shkollave/ Përfaqësuesit e Prindërve/ SIA- Gjakovë / Koordinatorët e cilësisë dhe EPVP
- ✓ Realizimi i vizitave inspektuese në shkolla
- ✓ Furnizimi me lëndë djegëse dru dhe pelet e me derivate për institucionet arsimore.

Muaji nentor:

- ✓ Përgatitjet për shënimin e festive të Nëntorit. Organizimi i aktiviteteve me karakter garues, mësimorë, dhe kulturor me pjesëmarrje edhe të komunitetit të prindërve dhe komunitetit të biznesit.
- ✓ Organizim i takimit me Këshillin e Drejtorëve
- ✓ Realizimi i vizitave inspektuese në shkolla.
- ✓ Organizimi i takimit me përfaqësuesit të Sindikatës, Policisë së Kosovës, Drejtorisë së Shëndetësisë dhe mirëqenies sociale/ OJQ-të
- ✓ Organizimi i garave të Olimpiadës për Matematikanëve të rinj.
- ✓ Përgatitja e planit dinamik të prokurimit për vitin 2025.

Muaji dhjetor:

- ✓ Organizime shkollore për nder të ditës për të Drejtat e fëmijëve;
- ✓ Pjesëmarrje në aktivitet për Personat me nevoja të veçanta
- ✓ Vlerësim i realizimit të plan programit mësimor për gjysmë vjetorin e parë.
- ✓ Realizimi i takimit me Këshillin e Drejtorëve
- ✓ Organizimi i takimit me aktivin e drejtorëve, këshillin e prindërve, koordinatorëve të cilësisë
- ✓ Nxjerrja e raportit përfundimtar për gjashtë mujorin e dytë dhe raportit vjetor për vitin 2024.

Bashkëpunimi me institucionet tjera:

DKA-ja ka realizuar bashkëpunime me shumë institucione lokale dhe qendrore:

- Bashkëpunimi me Zyrën për Barazi Gjinore në realizimin e aktiviteteve për të drejtat e njeriut, fëmijëve dhe gruas;

- Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës në projekte të përbashkëta për mjedis të sigurtë shkollor;
- Bashkëpunimi me Shoqata Joqeveritare lokale dhe Qendrore në projekte me rëndësi për komunitetin shkollor;
- Bashkëpunimi me Hidro Regjionin në trajtimin e disa kërkesave nga ana institucioneve arsimore;
- Bashkëpunimi me Ekoregjionin për arritjen e objektivave për mjedise të pastra shkollore;
- Bashkëpunimi me KEDS-in për trajtimin e problemeve në rrjetin e energjisë elektrike;
- Bashkëpunimi i vazhdueshëm me Drejtoritë komunale;
- Bashkëpunimi me QKMF'' Dr. Shpëtim Robaj'' në Malishevë;
- Bashkëpunimi me shumë donatorë të cilët përkrahin vazhdimisht institucionet arsimore;
- Bashkëpunimi me LMT me seli në Malishevë për shqyrtimin e realizimit të projekteve me rëndësi shkollore;
- Bashkëpunimi me KFOR-in Turk dhe Zvicerian: Realizimi i projektit për kabinetin e informatikës për Gjimnazin '12 Prilli' në Vermicë.
- Bashkëpunimi me Komitetin e Arsimit në Trajtimin e temave me rëndësi arsimore;
- Bashkëpunimi me KPF-ën në shqyrtimin e raporteve për Asamblenë Komunale;
- Bashkëpunimi me Këshillin për Sigurinë në Bashkësi.

PËRGATITJET PËR VITIN E RI SHKOLLOR 2024/2025

Duke u bazuar në vazhdimësinë e zhvillimit të procesit edukativo arsimor, Drejtoria për Arsim dhe Edukim kishte filluar përgatitjet për të realizuar përgatitjet që viti i ardhshëm shkollor të jetë i organizuar dhe të funksionojë në kushte sa më të mira në përputhje me rekomandimet që do të ipen nga MASHT-i

Për të realizuar përgatitje sa më të mira të stafit mësimdhënës DKAE-ja ka bashkëpunuar ngushtë me shkollat në përgatitjet e konkursit për pranimin e punëtorëve të rinj. Kjo është bërë në koordinim dhe bazuar në legjislacionin në fuqi të nxjerrë nga MASHT-i. DKAE-ja ka shpallë konkurs për plotësimin e mbi 20 pozitave të punës. Në kuadër të rekrutimit të personelit arsimor për nivelin 0 programi parashkollor- edukimi në Çerdhe, ne kemi rekrutuar personelin arsimor përmes konkursit dhe janë kryer të gjitha procedurat shpeshmë se në shtator stafi i pranuar në punë do të fillojë punën e vet për të realizuar funksionimin edhe të dy Çerdheve të reja.

Në drejtim të një arsimit sa më gjithëpërfshirës, Drejtoria për Arsim dhe Edukim ka bërë kërkesë që të shtohet numri i edukatoreve në institucionet tona. Kjo e bazuar në KAB të vitit 2024, ku thuhet se raporti Edukatore nxënës duhet të jetë: 1:12 nxënës. Vlerësuar në aspekte të përgjithshme konsiderojmë që institucionet arsimore janë duke lëvizur në drejtim të mirë të plotësimit të kuadrit të kualifikuar që na garanton për rezultate sa më të larta të procesit edukativo arsimor. Në këtë drejtim bazuar edhe në konkursin e shpallur kemi nevojë për plotësimin e pozitive me kualifikime për lëndët matematikë, gjuhë gjermane, TIK, gjuhë angleze, Art dhe muzikë. Në fushën e përgatitjeve për arsim gjithëpërfshirës DAE-ja ka punuar ngushtë me Shkollat, Këshillin e Prindërve, dhe gjithashtu ka themeluar Ekipin për Vlerësimin Pedagogjik të Fëmijëve me nevoja të Veçanta me qëllim të plotësimit të këtij standardi institucional dhe përfshirjen e këtyre fëmijëve në procesin arsimor. Po ashtu formimi i EPRMB-ve – Ekipeve për Parandalimin e Braktisjes dhe Reagimit për mos Regjistrim të Nxënësve është kërkesë për të gjitha shkollat e koordinuar me MASHT-in.

Në përgatitjen për vitin e ardhshëm shkollor do veçuar edhe anën e planifikimit financiar, ku kemi duke punuar ngushtë me Drejtorinë për Financa, Ekonomi dhe Buxhet dhe me MASHT-in që të koordinojmë sa më mirë veprimet tona që të kemi një planifikim sa më gjithëpërfshirës. Do të mbetet sfida angazhimi i koordinatorëve të cilësisë në shkollat, të cilat deri tani janë çertifikuar nga MASHT-i. Po ashtu po planifikojmë të angazhojmë edhe rritjen e numrit të Shërbimit Pedagogjik dhe Psikologjik në shkollat tona. Gjithashtu në këtë drejtim e kemi pasur të lejuar që të angazhojmë edhe mësuesë mbështetës për të ndihmuar integrimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në shkollat tona, ku tash janë të punësuar 18 asistentë për fëmijë me nevoja të veçanta..

Për të dhënë një pasqyrë të përgjithshme për përgatitjet dimërore nëpër shkolla po paraqesim një raport të përgjithshëm cili do të reflektojë anën e burimeve njerëzore, përgatitjet për mallra dhe shërbime e gjithashtu infrastrukturën shkollore.

Në aspektin e burimeve njerëzore kemi pothuajse stafin e kompletuar dhe të kualifikuar për të realizuar punën në procesin edukativo arsimor në rast të zhvillimit të punës në institucionet arsimore. Për të plotësuar nevojat për stafin e drejtorisë, konsiderojmë që Drejtoria për Arsim dhe Edukim ka nevojë të domosdoshme të shtojë numrin e stafit të vet të punës, pasi që aktualisht funksionon me 3 punëtorë dhe Drejtoreshën e DKAE-së. Për të kompletuar stafin, i cili do të ndikonte në rritjen e përgjegjësisë krahas institucioneve arsimore, konsiderojmë se prania e një pedagogu dhe një psikologu dhe një zyrtari për arsimin parafillor dhe zyrtari për arsimin fillor është nevojë e domosdoshme që të mund të plotësojmë stafin për punë sa më gjithëpërfshirëse, që do të na garantonte cilësi dhe rezultate pozitive nga i gjithë procesi edukativo arsimor.

Në aspektin e infrastrukturës besojmë që kemi një infrastrukturë të mirë që garanton funksionimin e rregullt të institucioneve arsimore

Këtu do të veçojmë intensifikimin e punimeve në Shkollat në Dragobil, projektin për Çerdhen në Banjë, projekte të MASHTI-it. Besojmë që në këtë vit shkollor do të fillojmë punën në të Objektit të ri shkollor në SHFMU" Emin Duraku" në Dragobil. Po ashtu për të përkrahur infrastrukturën shkollore kanë qenë në zbatim kontrata për renovimin e shkollave. Po ashtu ishte kontrata për mirëmbajtjen e ngrohjes qendrore e cila vazhdon të mbetet në realizim edhe për pjesën shtesë sipas nevojave të institucioneve arsimore.

Kemi vështirësi në furnizim me material administrativ përveç letres për shkak të kufizimeve në procedurat e prokurimit publik. Është në realizim kontrata për furnizim me rekuizita sportive. Po ashtu kontrata për shkollat me rastin e ditëve të shkollave dhe mirënjohjen e kontributit të mësimdhënësve pensionistë. Gjithashtu do të bëjmë në këtë javë furnizimin me librat e klasës, materialit pedagogjik Po ashtu edhe këtë vit DKAE-ja do të përkrah nxënësit e familjeve në nevojë, të cilat kanë nevojë të furnizohen me pajisje shkollore.

Besoj që në javët në vazhdim do të fillojnë edhe procedurat për furnizim me material teknik dhe mirëmbajtja teknike për institucionet arsimore. Por edhe kjo është e diktuar nga procedurat e prokurimit publik për shkak të ankesave.

Drejtoria për Arsim dhe Edukim gjatë këtij viti , ka realizuar edhe shumë punë të tjera administrative përfshirë, raportet statistikore, koordinimin me shkollat për planifikimin e shpenzimeve për vitin 2025, identifikimin e nevojave për projekte prioritare për institucionet arsimore, dhe komunikimin e rregullt me Drejtorinë për Ekonomi, Buxhet dhe Financa në përgatitjen e planifikimeve buxhetore për vitin 2025. Duke ditur që edhe këtë vit jemi furnizuar me tekste shkollore, ju njoftojmë se ka pasur furnizim për nivelin I pra për klasat 1-5 – ta dhe DKAE-ja ka dorëzuar me kohë të dhënat për furnizimin me tekste shkollore.

Po ashtu janë bërë edhe shumë specifikime për realizimin e shërbimeve për shkollat. Gjithashtu janë realizuar me dhjetëra konkurse për plotësimin e personelit arsimor dhe administrativ e teknik për shkollat. Po ashtu DKAE-ja ka realizuar të gjitha raportet për mbajtjen e Testeve- ICILS, Testit TIMSS, Testi i Arritshmërisë, dhe Testin e Maturës për afatin e parë e gjithashtu ishte e përgatitur për mbajtjen e testit të maturës për afatin e dytë. etj

Përfundim:

Bazuar në rrjedhat e përgjithshme konsiderojmë që sektori i arsimit duhet të mbështetet nga Granti i Përgjithshëm për të mbuluar të gjitha nevojat, të cilat i takojnë kategorisë mallra dhe shërbime ku janë rritur çmimet dhe e kemi të pamundur të jemi të kompletuar në plotësimin e tyre duke ditur që kemi një buxhet të kufizuar të kësaj kategorie, e cila nuk plotëson të gjitha nevojat. Gjithashtu jemi duke patur vështirësi me tërheqjen e mjeteve nga lëndët përmbartimore për shujtën ushqimore dhe pagat jubilarë sipas kontratës kolektive.

Shkollat kanë nevojë, për furnizime me mjete konkretizimi, pajisje informatike, perde, kamera të sigurisë, furnizim me lëndë djegëse pelet e dru dhe nevojat tjera. Kemi nevojë për përkrahje në realizimin e shërbimeve trajnuese për personelin arsimor dhe Këshillat Drejtues të Shkollave, realizimin e praktikës profesionale. Po ashtu në vitin shkollor planifikojmë të mbulojmë transportin e nxënësve në Ngucat, Tërpeze, Temeqinë, Shkozë, Carrallukë, Lagjen Kodrali të Kërvarisë. Garaqevë.

Bazuar në realizimin e aktiviteteve të deritanishme deklarojmë që DKA-ja do të vazhdojë të punojë me përkushtim për realizimin e planit të punës për gjithë vitin 2024.

STATISTIKAT

SUKSESI I NXËNËSVE- 1-5

Viti shkollor 2023-2024 Përfundimi i viti shkollor 2023/2024

Klasa	Nr. paraleleve të regjistruar		të regjistruar		Suksesi pozitiv												në fund të vitit shkollor 2023-2024						në fund të viti shkollor 2023-2024													
	Numri i nxënësve të regjistruar		%		Sh. mirë		%		Mirë		%		Mjaftueshëm		%		Gjithsej me nota pozitive		%		Gjithsej me nota negative që përcillen		%		Të pa notuar		Të mbajtura		Të pambajtura		Planifikuar					
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M				
1	5	3	3	6	2	1	3	9	9	1	3	0	4	1	15.38	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
2	4	5	2	3	6	1	8	2	2	4	7	1	6.07	328	392	720	21	2321	2325	21.12	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91
3	5	3	3	7	1	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
4	5	9	6	5	5	2	2	5	2	21.12	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
5	2	4	3	6	1	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
6	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
7	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
8	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
9	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
10	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
11	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
12	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
13	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
14	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
15	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
16	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
17	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
18	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
19	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
20	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
21	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
22	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
23	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
24	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
25	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
26	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
27	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
28	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
29	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
30	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
31	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
32	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
33	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
34	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
35	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
36	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
37	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
38	3	7	1	7	4	1	3	7	1	19.16	1629	22.37	6	1	16.29	245	410	655	19	112	195	307	9	1,539	3,266	97	30	28	58	2	16	30	88	171	91	
39	3</																																			

SUKSESI I NXËNËSVE- 10-12

Nr. i paraleleve	F	M	GJ	në fillim të vitit		F	M	GJ	në fund të vitit		F	M	GJ	Të pambajtura	Të mbajtura	Të pambajtura	Planifikuar	viti shkollor 2023-2024	
				regjistruar	shkollor				nxënseve	që kanë vijuar nësimin									
109	35	37	37	1139	367	353	419	1139	367	353	419	1139	367	353	419	1139	367	353	419
11	12	11	11	2050	616	616	818	2050	616	616	818	2050	616	616	818	2050	616	616	818
12	11	11	11	1066	350	338	378	1066	350	338	378	1066	350	338	378	1066	350	338	378
13	11	11	11	772	212	241	319	772	212	241	319	772	212	241	319	772	212	241	319
14	11	11	11	1838	562	579	697	1838	562	579	697	1838	562	579	697	1838	562	579	697
15	11	11	11	188	65	51	72	188	65	51	72	188	65	51	72	188	65	51	72
16	11	11	11	42	19	9	14	42	19	9	14	42	19	9	14	42	19	9	14
17	11	11	11	230	84	60	86	230	84	60	86	230	84	60	86	230	84	60	86
18	11	11	11	1251	1495	1036	1234	1251	1495	1036	1234	1251	1495	1036	1234	1251	1495	1036	1234
19	11	11	11	224	85	64	75	224	85	64	75	224	85	64	75	224	85	64	75
20	11	11	11	73	19	21	33	73	19	21	33	73	19	21	33	73	19	21	33
21	11	11	11	297	104	85	108	297	104	85	108	297	104	85	108	297	104	85	108
22	11	11	11	10.18	1851	1468	1549	10.18	1851	1468	1549	10.18	1851	1468	1549	10.18	1851	1468	1549
23	11	11	11	132	38	41	53	132	38	41	53	132	38	41	53	132	38	41	53
24	11	11	11	83	22	26	35	83	22	26	35	83	22	26	35	83	22	26	35
25	11	11	11	215	60	67	88	215	60	67	88	215	60	67	88	215	60	67	88
26	11	11	11	11.70	1068	1157	1263	11.70	1068	1157	1263	11.70	1068	1157	1263	11.70	1068	1157	1263
27	11	11	11	22	8	7	7	22	8	7	7	22	8	7	7	22	8	7	7
28	11	11	11	29	5	10	14	29	5	10	14	29	5	10	14	29	5	10	14
29	11	11	11	51	13	17	21	51	13	17	21	51	13	17	21	51	13	17	21
30	11	11	11	2.77	231	294	301	2.77	231	294	301	2.77	231	294	301	2.77	231	294	301
31	11	11	11	566	196	163	207	566	196	163	207	566	196	163	207	566	196	163	207
32	11	11	11	227	65	66	96	227	65	66	96	227	65	66	96	227	65	66	96
33	11	11	11	43.14	4644	3955	4347	43.14	4644	3955	4347	43.14	4644	3955	4347	43.14	4644	3955	4347
34	11	11	11	152	50	50	52	152	50	50	52	152	50	50	52	152	50	50	52
35	11	11	11	85	21	32	32	85	21	32	32	85	21	32	32	85	21	32	32
36	11	11	11	237	71	82	84	237	71	82	84	237	71	82	84	237	71	82	84
37	11	11	11	12.89	1263	1416	1205	12.89	1263	1416	1205	12.89	1263	1416	1205	12.89	1263	1416	1205
38	11	11	11	96	36	32	28	96	36	32	28	96	36	32	28	96	36	32	28
39	11	11	11	92	31	32	29	92	31	32	29	92	31	32	29	92	31	32	29
40	11	11	11	188	67	64	57	188	67	64	57	188	67	64	57	188	67	64	57
41	11	11	11	10.23	1192	1105	8.18	10.23	1192	1105	8.18	10.23	1192	1105	8.18	10.23	1192	1105	8.18
42	11	11	11	245	65	91	89	245	65	91	89	245	65	91	89	245	65	91	89
43	11	11	11	352	87	107	158	352	87	107	158	352	87	107	158	352	87	107	158
44	11	11	11	597	152	198	247	597	152	198	247	597	152	198	247	597	152	198	247
45	11	11	11	32.48	2705	3420	35.44	32.48	2705	3420	35.44	32.48	2705	3420	35.44	32.48	2705	3420	35.44
46	11	11	11	7	3	2	2	7	3	2	2	7	3	2	2	7	3	2	2
47	11	11	11	16	8	4	4	16	8	4	4	16	8	4	4	16	8	4	4
48	11	11	11	23	11	6	6	23	11	6	6	23	11	6	6	23	11	6	6
49	11	11	11	1.25	196	104	0.86	1.25	196	104	0.86	1.25	196	104	0.86	1.25	196	104	0.86
50	11	11	11	32136	11207	10817	10112	32136	11207	10817	10112	32136	11207	10817	10112	32136	11207	10817	10112
51	11	11	11	24346	7580	8222	8544	24346	7580	8222	8544	24346	7580	8222	8544	24346	7580	8222	8544
52	11	11	11	56482	18787	19039	18656	56482	18787	19039	18656	56482	18787	19039	18656	56482	18787	19039	18656
53	11	11	11	55338	17336	18981	19021	55338	17336	18981	19021	55338	17336	18981	19021	55338	17336	18981	19021
54	11	11	11	22434	7652	7449	7333	22434	7652	7449	7333	22434	7652	7449	7333	22434	7652	7449	7333
55	11	11	11	7772	24988	26430	26354	7772	24988	26430	26354	7772	24988	26430	26354	7772	24988	26430	26354

Viti shkollor 2023-2024 Përfundimi i viti shkollor 2023/2024

LEVIZSHMËRIA E NXËNËSVE - 1-9

Viti shkollor 2023-2024 Përfundimi i viti shkollor 2023/2024

Klasat	Nx. të regjistruar në fillim të vitit shkollor			Shkuan në Shtete tjera			Kaluuan në një shkollë tjetër			Shkaget ekonomike			Nuk i lejuan prindrit			Shkage të panjohura			Të tjera			Nx. në fund të vitit shkollor			* Braktisën shkollën			% e braktisjes
	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	
1	729	401	328	19	9	10	4	2	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	12	12	343	
2	794	416	378	24	12	12	6	2	4	0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	17	17	428	
3	751	418	333	19	9	10	4	4	4	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	11	11	346		
4	771	397	374	30	20	10	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	11	11	428		
5	783	409	374	13	7	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	8	8	217		
6	872	478	394	37	18	19	2	2	2	0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	21	21	482		
7	873	444	429	29	16	13	7	5	2	0	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	23	17	17	458		
8	788	405	383	23	14	9	8	6	2	0	6	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	13	13	482		
9	861	443	418	21	14	7	2	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	17	9	9	302		
Gj	7,222	3,811	3,411	215	119	96	40	24	16	0	18	13	5	8	6	2	2	2	2	2	2	2	21	11	11	3,899		

LËVIZSHMËRIA E NXËNËSVE 10-12

Klasat	Nx. të regjistruar në fillim të vitit shkollor		Nx. Që kanë vijuar mësimet		Shkuan në Shtete tjera		Kaluan në një shkollë tjetër		Shkagjet ekonomike		Nuk i lejuan prindrit		Shkagjet të panjohura		Të tjera		Nx. në fund të vitit shkollor		* Braktisën shkollën		% e braktisjes										
	Gj	M	Gj	M	Gj	M	Gj	M	Gj	M	Gj	M	Gj	M	Gj	M	Gj	M	Gj	M											
10	818	399	419	697	319	378	21	12	9	22	11	11	0	0	23	13	10	0	0	0	0	0	0	0	631	283	348	66	96	30	9 469
11	616	263	353	579	241	338	12	7	5	9	4	4	0	0	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	552	226	326	27	15	12	4 663
12	616	249	367	562	212	350	20	15	5	9	5	4	0	0	9	6	3	0	0	0	0	0	0	0	524	186	338	38	26	12	6 762
Gj.	2050	911	1139	1838	772	1066	53	34	19	40	20	20	0	0	0	38	23	15	0	0	0	0	0	0	1707	695	1012	131	77	54	7 127

SUKSESI NË TESTIN E ARRITSHMËRISË PËR KLASAT E 9-TA

Nr	Emri i shkollës	Vendi	Nu miri i nxënësve	Gj. u. sh. q. r. e	Gj. u. e. an. g. z. e	Hi. sio. ri	Gje. ogra. fi	Mate. mati. kë	Inför. mati. k	Fi. zi. kë	K. i. m. i	Bil. o. gi. i	To. tali
1	SHFMU" Afrim Buçaj"	Lladroc	15	52 5 3 2	22 5 5	3 13 7 4 5	37 15 8	5 141	2 71	2 8 5 6	2 6 4 8 0	2 84	30 1 35 0 4 6 3
2	SHFMU" Afrim Krasniqi"	Bardh	24	84 0	36 0	6 0 0	60 0	8 4 0 0	3 6 0	4 0 8	4 0 8	4 0 8	48 0 0 0
3	SHFMU" Asim Volkshi"	Panorc	25	87 5	37 5	6 2 5	62 5	8 7 0	3 7 5	4 2 2	4 0 4	4 0 4	50 0 0
4	SHFMU" Bajram Curri"	Drenoc	28	98 0 7 4	42 0 0 4	70 0 7 30	70 27 2	98 330	42 146	47 6 1 1	44 1 8 3 9	16 6	56 21 38 0 49 3 8
5	SHFMU" Beqir Gashi"	Mileqan	32	11 20	48 0	8 0 0	80 0	1 1 2 0	4 8 0	5 4 4	5 4 4	5 4 4	64 0 0
7	SHFMU" Dëshmoretete Kombit"	Nguçat	14	49 0 6 9	21 0 4	35 0 4 15	35 15 5	49 158	21 69	23 8 5	22 4 5	23 8 94	28 10 33 8 9
6	SHFMU" Dëshmoretete Fshatit"	Bubavec	23	80 5	34 5	5 7 5	57 5	8 0 5	3 4 5	3 9 1	3 6 8	3 9 1	46 0 0
8	SHFMU"E min Duraku"	Dragobil	26	91 0 3	39 0 2	65 0 33 5	65 331	91 277	39 134	44 2 16 4	41 6 2	44 6 2	43 22 44 5
9	SHFMU" Habib Berisha	Gurbardh	27	94 5	40 5	6 7 5	67 5	9 4 5	4 0 5	4 5 9	4 3 2	4 5 9	54 0 0
10	SHFMU"Fehmi Agani"	Turjakë	27	94 5 3 2	40 5 5	67 5 3	67 31 2	94 343	40 5 5	45 9 0 2	43 2 5 8	45 20 9 7	54 22 76 42 5
11	SHFMU" Astrazup	Astrazup	21	73 5 2	31 5 2	52 5 1	52 22 1	73 232	31 118	35 7 5	33 6 7	35 11 5	42 16 38 13 4

2	SHFMU" P.N.Luara si"	4	14	0						10										6	8	0				80	0	0.	00						
2	SHFMU" Ramadan anek Morina"	40	14	00	4	6	48	6	469	10	47	2								6	2		25	6	80	00	3	0.	42						
2	SHFMU" Rifat Berisha "	6	21	0	9	7	60	3	69	15	59	0								90	4	43	10	2	12	00	12	46	38	.6	7				
2	SHFMU" Ruzhdi Xhylicj"	11	38	5	6	2	10	9	96	27	11	4								16	6	70	18	7	22	00	22	80	5	.5	9				
2	SHFMU"S alih zë	18	63	0	0	29				45										27	0		30	6		36	00		37	.4	4				
8	BYtyqi"								164	21	165									0	11			27	27	32	13	4	.4	4					
2	SHFMU"T Balaj	18	63	0	7	0	23	7	185	45	22	7								27	8	80	30	6	36	00	36	14	39	.0	8				
9	afil kelmend																			0	5	2	25	6		36	00	07	0	.0	0	8			
3	SHFMU" Pagarush a"	28	98	0	4	4	27	2	233	70	27	0								42	9	112	47	6	56	00	56	18	33	.1	4				
0	Vesel Pagarush a"									0	0									0	2	4	6	4		36	00	56	.1	4					
3	SHFMU" Kapll Visar anaj	13	45	5	2	2	15	5	164	32	14	1								19	8	81	22	1	26	00	26	11	43	.0	0				
1	Krasniq"									5	1									5	2		22	1		26	00	18	0	.0	0				
3	SHFMU" Xhevë j	12	42	0	8	8				30										1	2		2	0	24	00	24	0	0.	00					
2	Krasniq"									0										8	0		22	1		32	00	32	0	0.	00				
3	SHFMU" Naim Frashëri"	39	13	65	2	7	43	3	435	97	45	5								58	2	194	66	3	78	00	78	31	40	.9	6				
3	Banë									5										5	7		66	3		32	00	95	9	.9	6				
3	SHFMU" Bega j	11	38	5	9	9				27										16	5		1	8	22	00	22	0	0.	00					
4	17 Shkurti"									5										5			42	5		32	00	32	0	0.	00				
3	SHFMU" 18 Prilli"	9	31	5	2	9	10	0	91	22	79	0								13	3	48	15	3	18	00	18	64	35	.7	8				
5	Buri m									5										5	9		3	3	30	00	30	4	7	.7	0				
3	SHFMU" Karv asari	12	42	0	8	3	14	0	109	30	13	8								1	9	49	2	0	24	00	24	8	36	.2	9				
6	Nëntori"									0										8	0		0	0		24	00	24	7	.2	9				
	Totali	821	28735		9011		6511		6205	31.722	6304	20525								21.594	12315	2919	23.703	13957	3589	25.715	13136	2792	21.255	13957	3593	25.74	164200	45142	27.49

REZULTATET E TESTIT TE MATURES SHTETËRORE-2024

Viti shkollor 2023/2024- Kalueshmëria e testit të maturës shtetërore- Afati i Qershorit.

Nr.	Shkolla	Nxënës të cilët iu kanë nënshtruar testit të maturës shtetërore	Nxënës që kanë kaluar pragun e kalueshmërisë		Totali	%	Nxënës të cilët nuk kaluan provimin	%	
			M	F					
1	Qendra e Kompetencës" Kujtim Krasniqi" në Malishevë	94	19	20.21	28	29.79	47	50.00	50.00
2	Gjimnazi" Hamdi Berisha" në Malishevë	300	56	18.67	129	43.00	115	61.67	38.33
3	IAAP " Lasgush Poradeci" në Kijevë	62	10	16.13	16	25.81	36	41.94	58.06
	Totali	456	85	18.64	173	37.94	198	56.58	43.42

Viti shkollor 2023-2024 -Kalueshmëria e Maturës -Afati i Gushtit

Nr.	Shkolla	Nr. i nxënësve Që ju kanë nënshtruar provimit të Maturës	Totali i kalueshmërisë	%	Nxënës që nuk e kanë kaluar provimin	%
1	SHMP" Qendra e Kompetencës" Malishevë	41	19	46.34	22	53.66
2	Gjimnazi" Hamdi Berisha" Malishevë	107	57	53.27	50	46.73
3	IAAP " Lasgush Poradeci" Kijevë	26	11	42.31	15	57.69
	Totali	174	87	50.00	87	50.00