



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E MALISHEVË

MUNICIPALITY OF MALISHEVA

PRANUAR ME:
ACCEPTED ON: 15/02/2025
PRIMLJENO:
01/839
PUBLIKUAR:

Zyra e Kryetarit
Nr. 01 ____ 2025

Për:	Burim SADIKU-Udhëheqës i Divizionit për Integritet dhe Strategji
Nga:	z. Ekrem Kastrati - Kryetari i Komunës së Malishevës
	Albtrim Paçarizi- Zyrtar përgjegjës për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit
Tema:	Raporti gjashtë mujor për monitorimin dhe zbatimin e Planit të Integritet për periudhën (Janar-Qershor) 2025

Komuna e Malishevës ka të miratuar Planin Komunal për Integritet 2024-2026 më nr. Të protokollit 01/205 të datës 22/02/2024, i cili është hartuar në pajtim me nenin 25 Ligjit Nr. 08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit dhe në përputhje me Metodologjinë e planeve të Integritetit. Ky plan është një dokument i brendshëm tre vjeçar dhe plani i veprimit përditesohet çdo vit. Kryetari i Komunës z. Ekrem Kastrati ka caktuar zyrtarin përgjegjës për monitorim, raportim, zbatim, si dhe hartim të raportit gjashtë mujor të Planit të Integritetit. Raporti përmban informatat mbi realizimin e masave të prezentuara në matricën e veprimit.

Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Nr.	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndëmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vëshirësitë	Rekomandimet
1.	Hartimi i Kodit Etik	Zbatimi i kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik, të zgjedhurit dhe të emëruarit.	Hartimi i Kodit të etikës,shpërndarja e kodit për shërbyesit publik(Nënpunësit publik dhe civil)	Udhëheqës i Zyrtës së Personelit Gani Bahitaj	12 muaj	Vendimi për Hartimin e Kodit Etik   KODIN E MIRSËJELLES NË SHËRBIMIN CIVIL TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS1 Kodi i Etikës Komuna e Malish	E Parealizuar	Udhëzuesi për hartimin e kodit etik RREGULLORE (QR) - NR. 04/2015 PËR KODIN E MIRSËJELLES NË SHËRBIMIN CIVIL TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS	Është përfunduar drafti i Hartimit të Kodit Etik dhe është në fazën e hartimit. Duhet të theksojmë se Kodi Etik është në hartim e sipër.	Organizimi i punëtorive për Kodin Etikës Për stafin drejtues (ekzekutive), Të mbahet punëtori informuese me stafin e komunës.
2.	Menaxhimi i burimeve njerzore	Mos plotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të mjaftueshëm	Hartimi i Planit të Personelit	Udhëheqës i Zyrtës së Personelit Gani Bahitaj	12 muaj	Planit Individual Personelit (FPIP) i hartuar  Planit i Personelit.pdf Planit Individual - Raporti vjetor per 20	E realizuar A	RREGULLORE (QR) - NR. 04/2015 PËR KODIN E MIRSËJELLES NË SHËRBIMIN CIVIL TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS	Plani i personelit është hartuar nga përgjegjësit e zyrtës së personelit.	Është informuar stafi komunal përmes puntorive ose mjeteve tjera për informim.
3.	Menaxhimi i Burimeve njerzore	Profesionalizmi dhe kompetenca e panjftueshme	Zbatimi i parimit të meritës gjatë procedurave të punësimit	Udhëheqës i Zyrtës së Personelit Gani Bahitaj	12 muaj	 Planit Individual - Raporti vjetor per 20	E realizuar	Planit Individual Personelit (FPIP) i hartuar	Momentalisht,profesionali zmi dhe kompetenca e të punësuarve të nënpunësve publik dhe civil,është përmirësuar dukshëm.	Rritja e kapaciteteve dhe profesionalizmit.

4.	Menaxhimi i Burimeve njerzore	Pershkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuatë dhe të pa përditësuara	Të bëhet rishikimi dhe standardizimi i detyrave të punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Udhëheqës i Zyres së Personelit Gani Bahitaj	12 muaj	 Ligji Nr. 08/L-197 për Zyrat e Publik dhe Rregullores (MPB)-  Komisioni për Sistematizimin e Ver	E Parealizuar	RREGULLORE (QRK) NR. 15/2023 PËR PROCEDURE NË PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL	Hartimi i rregullores së mbrendshme për sistematizimin dhe organizimin e vendeve të punës, drafti ekziston është në fazën finale për miratim	Të hartohet rregullorja e brendshme për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës
5.	Menaxhimi i Burimeve njerzore	Mungesa e informimit dhe mos raportimit të dhuratave nga qytetarët tek punëtorët e Komunës	Të informohet staffi për rregullat e pranimit të dhuratave, edhe pse pjesa dermuese e sherbyesve civil, janë të informuar.	Udhëheqës i Zyres së Personelit Gani Bahitaj	12 muaj	 Njësia për Burime Njerëzore ka krijuar regjistrin për regjistrimin e dhuratave të pranuar nga nëpunësit.  Gani Bahitaj - Vendim - Antikorrup	E realizuar	(neni 17 dhe 18 i Rregullores (QRK) - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës)	Të thellohet bashkëpunimi mes zyrtarëve të K.Malishevë dhe zyres së burimeve njerzore k.Malishevë	Të bëhet informimi nga Njësia për Burime Njerëzore-Personi i autorizuar, në lidhje me regjistrin për regjistrimin e dhuratave të pranuar nga nëpunësit.).
6.	Menaxhimi i Burimeve njerzore	Niveli i përfundueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktivitetëve të tjera të paligjshme brenda institucionit	Të sigurohet mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktivitetëve të tjera të paligjshme	Udhëheqës i Zyres së Personelit Gani Bahitaj	12 muaj	 Informim i vazhdueshëm për zyrtarët publik,  Gani Bahitaj - Vendim - Antikorrup	E realizuar	https://pikat.ekontakti.rk-s-gov.net/	Neglizhenca e zyrtarëve për raportim.	Janë mbajtur dy takime për ndërgjegjësimin e të gjithë zyrtarëve publik, për raportimin e korrupsionit dhe aktivitetëve të tjera të paligjshme brenda institucionit

7.	Menaxhimi i financave në planifikimin e buxhetit vjetor komunal.	Mungesa e palëve relevante do të bënte planifikimin e buxhetit vjetor komunal,jo transparent,profesional,dhe adekuat.	Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit;	ZKA DHE ZKF-Valentina Krasniqi K.Malisheve	12 Muaj	Degjimet publike  degjimi publik.pdf	E realizuar	LGJ NR. 08/- 260 MBI NDARJET BUXHETORE PËR BUXHETIN E REPUBLIKËS SË KOSOVËS PËR VITIN 2024	Planifikimi i buxhetit vjetor është në korniza ligjore,dhe në kufi buxhetor duke përfshirë të gjitha kategoritë ekonomike	Ndërsa buxheti nuk shpenzohet sipas planifikimit të disa kategorive ekonomike për shkakë të vendimeve gjyqësore të lëndëve përbarimore kontratave kolektive.
8.	Menaxhimi i financave dhe burimet publike	Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent	Shpenzimi i buxhetit është transparent,sepse raportohet cdo tre muaj,nga të hyrat dhe granti i përgjithshëm,gjithashtu bëhet raportimi i obligimeve të pa kryera për cdo muaj,si dhe në fund të viti bëhet pasqyrimi i pasqyrave financiare,të gjitha këto raportohen në kuvend komunal,dhe dërgohen në nivel qendrorë.	Blerim Thaqi Drejtor i Financave Publike-per zhvillim ekonomik	3 muaj	 Draft Garkoja Buxhetore 2026-01  KAB-it Komuna Malisheve.pdf	E Realizuar	LGJ NR. 08/- 260 MBI NDARJET BUXHETORE PËR BUXHETIN E REPUBLIKËS SË KOSOVËS PËR VITIN 2024	Është ligji i buxhetit,për vitin fiskal,si dhe na ndihmojnë edhe garkoret të nxjerruar nga MFE	Tek planifikimi i buxhetit për shpenzim adekuat na mungon linja buxhetore si kod ekonomik
9.	Zhvillimi Ekonomik Lokal	Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal	Caktim i menaxherit të riskut,dhe funksionalizimi i zyrës ligjore të komunës Hartimi, rishikimi, përditësimi si dhe miratimi i dokumenteve strategjike për	Drejtoresë Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik Lokal Qëndresa Bytyqi	12 muaj	Ka pasur diskutime për krijimin e zyrës ligjore,mirëpo për shkak të numrit fizik të zyrtarëve ende nuk është	E pa realizuar	Ende nuk janë ndërmarrur veprime,por shumë shpejtë do të procedojmë me veprime konkrete.	Mungesa e zyrtarëve dhe tejkalimi i numrit fizik të punëtorëve.	Të shqyrtohet mundësia e caktimit ose angazhimit të një zyrtari të brendshëm të komunës për menaxher të riskut.Gjithashtu të krijohet zyra

		zhvillim ekonomik të komunës.		funksionaluar kjo zyre	Ugji Nr. 06/L-021 PËR KONTROLLIN E BRENDSHËM TË FINANCAVE PUBLIKE		Ilgjore me zyrtar aktual të brendshëm.			
10.	Zhvillimi ekonomik Lokal	Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të pagarta dhe jo-transparente.	Rishikimi i prioriteve të zhvillimit ekonomik të komunës,në realizimin e infrastruktures Urbane dhe Lokale të nevojshme për zhvillimin ekonomik lokal	Drejtores për Zhvillim Ekonomik Lokal Qëndresa Bytyqi	12 muaj	Është themeluar Drejtoria për zhvillim ekonomik ekonomik https://kk.rks-gov.net/malish-eve/wp-content/uploads/sites/36/2024/06/Final-raport-per-KAB.pdf	E Realizuar	Është në konsolidim e sipër. Ugji Nr. 06/L-021 PËR KONTROLLIN E BRENDSHËM TË FINANCAVE PUBLIKE	Mungesa e stafit për këtë sektor. Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteve të zhvillimit ekonomik komunal.	Të inicioj procedura drejtoria për zhvillim ekonomik dhe turizem dhe të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteve të zhvillimit ekonomik komunal
11.	Zhvillimi ekonomik Lokal	Kritere jo të qarta dhe transparencë e pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve	Kriteret janë te qarta dhe transparente në ndarjen e sybvcioneve	Drejtores për Zhvillim Ekonomik Lokal Qëndresa Bytyqi Fitim Shala Drejtor i Drejtorisë për kultur rini dhe sport.	12 muaj	Vendimi i asambles komunale  202507141554-1 vendimi.pdf  202507141554 thirrje.pdf	E realizuar	Në Bazë te rregulloreve dhe ligjeve në fuqi,dhe kriterëve të parapara është bërë ndarja e subvencione ve.Nuk ka patur vendime arbitrare dhe praktika korruptive.	Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve.	Te rritet mbështetja në subvencionim.dhe të sigurohet pjesëmarrja e shoqërisë civile.
12.	Pasojat e Komunës-Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik Lokal	Dëmtion buxhetin komunal dhe Pamundëson realizimin e	Obligimet që rrijedin nga kontrata kolektive ta kryen MASHT,dhe Qeveria e	MASHT	12 muaj	Inicimi i procedurës gjyqësore nga Asociacioni i Komunave	E pa realizuar	Ministria e Arsimit,shk encës,teknol ogjisë dhe inovacionit	Vështërsi në zvogëlimin e buxhetit,në realizimin e projekteve dhe si pasoj edhe në kualifikimin e raportit të auditorit.	Te implementohet Kontrata Kolektive nga Qeveria.

	nga Kontratat Kolektive	projekteve të planifikuara	Republikës së Kosovës.							
13.	Drejtoria për Kultur Rini dhe Sport-Ojq-të dhe organizatat sportive.	OJQ-të dhe organizatat sportive duhet të zgjidhën rregullisht në kuvendet zgjedhore	OJQ-të dhe organizatat sportive duhet të plotësojnë kriteret e parapara në departamentin e OJQ-ve pranë ministritë. Ndërmarrja e masave për për zgjedhjen e rregullt të OJQ-ve dhe organizatave sportive.	Drejtori për Kultur Rini dhe Sport Fimi Shala,Dep artamenti I Ojq-ve.	12 muaj	Nuk kemi kompetenca për ndërmarrjen e masave	E realizuar	Të gjitha aktivitetet kulturore sportive dhe rinore, të planifikohen me buxhet për çdo vit nga DKRS-ja	Vështërsi në funksionim të ojq-ve,për shkak që puna është vullnetare dhe është problem të gjinden njerëz të rinj për çdo vit,për të mbajtur kuvende zgjedhore	Monitorim me i madh nga Departamenti i ojq-ve.
14.	Drejtoria për Kultur Rini dhe Sport	Korniza strategjike për kulturë, rini dhe sport ekziston	Hartimi I kornizes strategjike për Kulturë, Rini dhe Sport, hartimi i Planit të Veprimit komunal për Rini, Kulturë dhe Sport.	Zyrtari per rini Mehdi Krasniqi	12 muaj	Ekziston plani i veprimit per rini	E pa realizuar	Plani i veprimit i veprimit  202507141554 thirje.pdf  Plan i Veprimit Rinor Lokal 2021-20 BUXHETI.xlsx	Mungesa e mjeteve buxhetore.	Të hartohet Korniza strategjike për kultur rini dhe sport.
15.	Drejtoria për Kultur Rini dhe Sport	Mungesa e kapaciteteve profesionale e punëdhënësve sportiv	Plotësimi i vendeve të punës me staf adekuat profesional për sport	Drejtori për Kultur,Rin i dhe Sport Fitim Shala	12 muaj	Është zhvilluar konkursi me rekrutim dhe pranim plotësim me staf profesional për sport	E realizuar	Ekzistojnë dy zyrtar për sport,dhe ka mbulueshm ëri të stafit.	Ndaria e pergiegiesive është e qartë	Te rritet kapaciteti profesional i punëdhënësve.
16.	Regjistrimi i Inventarizimit dhe i asetëve komunale-Administrata e	Inventarizimi dhe regjistrimi jo efikas i asetëve komunale	Të zbatohet vendimi sipas kriterëve ligjore për regjistrim të inventarit.Të bëhet regjistrimi,vlerësimi	Fatmir Ademaj Drejtor i Drejtorisë për	12 muaj	https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail .	E pa realizuar	Është nxjerrur vendimi nga Kryetari i Komunës	Vnedimi nuk është zbatuar nga komisioni.	Të zbatohen Vendimet e Eprorëve Drejtorisë dhe Kryetarit.

	pergjithshme dhe personelit, Drejtoria e Financave.		dhe asgjësimi i pasurisë jo financiare.	Administratë të pergjithshme dhe personelit.		aspx?ActID=2811		për regjistrimin e Inventarizimit		
17.	Plotësimi me pajisje të It-së për zyrtaret publik	Vlerësimi i pajisjeve të It-së	Të bëhet vlerësimi i pajisjeve të It-së konform rregullorës për vlerësim të pasurisë jo financiare	Agron Hoti Zyrtar për Sigurinë e teknologjisë dhe informacionit	12 muaj	Marrveshja për furnizim me pajisje të It-s zhvillohet përmes AQP-së, Rregullorja për regjistrimin e pasurisë jo financiare	E pa realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=10159	Mungesa Financiare	Vazhdimi i marrveshjeve mes AQP-së, dhe niveli lokal për furnizim dhe plotësim të kushteve të punës të zyrtarëve public.
18.	Siguria e teknologjisë informative dhe informacionit	Siguria e pamjafueshme e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	Të gjitha të dhënat dhe data bazat janë të hostuara në serverat e ashi-së, dhe kjo për komunën tonë nuk përbën rrezik.	Agron Hoti Zyrtar për SIGURINË E TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT	12 muaj	https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=2811	E realizuar	Janë të informuar dhe vazhdojnë të informojmë të gjithë stafin komunal.	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative,	Të vazhdohet me të njëjtën procedurë
19.	Siguria e teknologjisë informative dhe informacionit	Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit	Duhet të informohen të gjithë zyrtaret që keqtrajtojnë dokumentacionin është i ndaluar me ligj.	Agron Hoti Zyrtar për SIGURINË E TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT	12 muaj	https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=2811	E pa realizuar	Janë të informuar dhe vazhdojnë të informojmë të gjithë stafin komunal përmes puntorive.	Të sigurohet informimi për të gjithë të punësuarit lidhur me rrezikun nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuara	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit zyrtar -Trajnim të zyrtarëve.

20.	Zyra për Informim, Webfaqja komunale e punuar në vitin 2018-jo funksionale.	Pasiguri në transparencën komunale,rezik humbja e dokumentacionit	Krijimi i Web-faqes(Platformes),së re komunale	Artan Paçarizi Zyrtar për Informim	12 muaj	Krijimi i Web-faqes(Platformes),së re komunale https://malishe.rks-gov.net/	E realizuar	https://malishe.rks-gov.net/	Vështërsi gjetja e webit nga Publiku	Të fshihet linku i vjetër i webit-komunal nga ana e ASHI-së.
21.	Komunikimi Brenda institucionit dhe Palët e jashtme	Mungesa e transparencës dhe konsultimeve me palët të jashtme të interesit gjatë hartimit të rregulloreve dhe buxheteve komunale	Ka përmirësime të dukshme në transparencë me palët të jashtme	Zyrtari per informim Artan Paçarizi,dh e udhheqes i i njesise Izet Shala	12 muaj	Kemi funksionale rregulloren per transparenc,planin e veprimit	E realizuar	 Regullorë-per-Transparencë-në-Komunat	Nuk kemi veshtersi ne realizimin e objektivave te planifikuara ne planin e veprimit dhe rregulloren per transparencë.	Të rritet bashkëpunimi edhe më tej me sektorët e përfaqësuar.
22.	Komunikimi Brenda institucionit dhe Palët e jashtme	Mungesa e partneritetit me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit dhe bashkëpunimit me komunitetin e bizneseve	Të zhvillohen partneritete me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit duke themeluar grupe pune teknike përmes menaxhimit te riskut në fushat e ndjeshme dhe të brishta ndaj korrupsionit dhe të sigurohet përfshirja e OJQ-ve.	Zyrtari per konsultime publike Artan Paçarizi	12 muaj	Kemi filluar me kontaktim te Ojq-ve dhe shoqerise civile etj	E realizuar	 Kontrata me Rido Kosova e Urfë.pdf	Të rritet rrjedha e informacionit drejtë medias dhe publikut lidhur me parandalimin e korrupsionit dhe të aktiviteteve të luftës kundër tij.	Të zhvillohen partneritete me shoqërinë civile në fushën e anti korrupsionit

23.	Rekomandimet e Auditori të Jashtëm	Mos përpilimi i Planit të Veprimit për rekomandimet e dhëna nga Auditori i Jashtëm për menaxhmentin	Përpilimi i Planit të Veprimit për rekomandimet nga ZKA.	Zyra e Kryetarit	12 muaj	Kërkesë për përpilimin e Planit të Veprimit	E pa realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=18441	Vështërsi komunikimi i brendshëm mes Drejtorive dhe Njësise së Auditimit. Mungesa e mjeteve financiare për pagesën e takimeve të anëtarëve të Komiteteve.	Të komunikimi dhe të implementohet Plani i Veprimit.
24.	Auditimi i brendshëm	Mungesa e planifikimit të auditimit të bazuar në rrezik dhe auditimeve rast pas rasti	Njësia B ka planin Stratezhik dhe Planin vjetor të Auditimit	Esat Gashi-Udhëheqës i Auditimit të brendshëm	12 muaj	Kemi bërë auditim rast pas rasti  Rishikimi i rekomandimeve për	E realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=2650	Nuk kemi pasur vështërsi në hartim dhe zbatimin e planit dhe auditimeve rast pas rasti	Të sigurohet planifikim efektiv i auditimit i bazuar në rezultatet e vlerësimit të rrezikut dhe të monitorohet zbatimi i këtij plani si dhe të planifikohen masa përmirësuese në rast nevojë.
25.	Auditimi i brendshëm	Mungesa e mbikëqyrjes adekuate, profesionale mbi zbatimin e rekomandimeve	Egziston mbikëqyrja adekuate profesionale e zbatimit të rekomandimeve, mire po mungon respektimi dhe komunikimi.	Esat Gashi-Udhëheqës i Auditimit të brendshëm	12 muaj	Njësia e brendëshme e auditimit mbikëqyrë dhe zbaton rekomandimet e Auditorit të jashtëm	E pa realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=2650  Rishikimi i rekomandimeve për	Kemi pasur vështërsi në hartim dhe zbatimin e planit dhe auditimeve rast pas rasti	Të vazhdohet mbikëqyrja profesionale dhe të hartohet Plani i Veprimit.
26.	Drejtoria për zheodozi kadaster dhe pronë	Mungesa e transparencës për përdorimin e dokumenteve	Është transparente sepse secili nga zyrtarët mund të ketë qasje në dokumentacionin që e posedon drejtoria, gjithashtu qasja në	Udhëyesi I sektorit Armend Krasniqi, Vjollca Zogaj	12 muaj	Shqyrtimi i kërkesave në afatin ligjor, dhe përkushitimi në zbatimin e dispozitave ligjore	E realizuar	LIGJI NR. 2002/5 PËR THEMELIMIN E REGJISTRIT TË TË DREJTAVE TË PRONËS SË PUDHEZIM ADMINISTRATIV MMPIH NR.	Rritja e përdorimit të e-shërbimit dhe monitorimi elektronik i dokumenteve, të rritet transparency	Shtimi i mundësive për aplikim online.

						 Udhëzuesi per procedurat e regjist		07/2024 PËR PËRCAKTIMIN E PËRMBAJTJES SË TË DHENAVE DHE MENYREN E KRIMMIT TË NJËSIVE KADASTRALE		
27.	Drejtoria për zheodozi kadaster dhe pronë	Mungesa e kapaciteteve brenda njësisë kadastrale	Rritja e zhvillimit profesional i stafit sipas nevojës. Ofrimi i trajnimeve rrefesuese/të vazhdueshme për rregullat e reja ose komizat për matje kadastrale. Licencimi i KP për gjeodezi e ka lehtësuar punën e matjes në teren	Agjencioni Kadastral, dhe ministria MAPL-ja	12 muaj	Ligji Nr. 04/L-009 PËR NDRYSHMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT NR. 2002/5 PËR THEMELIMIN E REGJISTRIT TË TË DREJTAVE TË PRONËS SË PALUAJTSHME LIGJI NR. 2002/5 PËR THEMELIMIN E REGJISTRIT TË TË DREJTAVE TË PRONËS SË PALUAJTSHME, LIGJI NR.08/L-237 PËR KADASTËR TË PRONËS SË PALUAJTSHME	E pa realizuar	Kërkesa për trajnime të stafit	Rekrutimi për staf profesional	Te rriret kapaciteti brenda njësisë kadastrale.
28.	Mungesa e kontratës të hartimit të projekteve në Prokurimin Publik	Menaxhimi joefikas i kontratave/projekteve- Dështimi,përsëri tija e tenderimit,gjitha shu mos përputhje gjatë tenderimit	Për menaxhim efikas të kontratave,dhe projekteve duhet një specifikim i mire nga njesia kërkuese-Drejtoria,përkatese	Besnik Krasiqi Udhëheqës i Prokurimit Publik	12 muaj	Me kërkesë të Drejtorisë së Urbanizmit-Vendimit të Kryetarit,është hartuar kontrata e projekteve.	E realizuar	Ligji i prokurimit publik, https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=2772	Pa përgjegjësia e zyrtarëve Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për prokurimin publik	Të zbatohet Plani i prokurimit,të bëhet në e-prokurim dhe publikohet edhe ne web-faqen e komunës.

29.	Prokurimi Publik	Mos transparenca dhe mbikëqyrja e pa mjaftueshme e prokurimit publik	Ka transparenca dhe bëhet mbikëqyrja e vazhdueshme e KRP-së Publikimi i Planit të Prokurimit është i publikuar në web faqe të komunës	Besnik Krasniqi Udhëheqës i Prokurimit Publik	12 muaj	Janë caktuar auditime pas prokurimit dhe dhënies së kontratës për tenderë për të rishikuar respektimin e standardeve të specifikuara procedurale .	E realizuar	Ligji i prokurimit publik, https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=2772	Të kufizohen mundësitë për komunikim me ofertuesit duke krijuar protokoll të qartë për komunikimin me ofertuesit dhe duke krijuar pika të qarta të kontaktit.	Komunikimi ndërmjet njësis së prokurimit dhe Operatorëve ekonomik është e rregulluar me Ligjin për prokurim publik dhe ligjin për çasje në dokumente zyrtare.
30.	Menaxhimi i kontratave/proje kteve në E-Prokurim Publik	Menaxhimi jo efikas i kontratave/proje kteve	Trajnimi i personelit për menaxhimin e kontratave/projektit, dhe njësia kërkuese	Drejtori i drejtorisë perkatese dhe mbikqyrsi i kontratës	12 muaj	Kërkese për trajnimin dhe informimin e stafit përkatës.	E pa realizuar	Ligji i prokurimit publik, https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=2772	Neglizhenca dhe mungesa e trajnimeve adekuatë profesionale,për informim të stafit përkatës.	Të mbahën trajnime dhe të bëhet menaxhimi përm sistemit E-PROKURIM.
31.	Inspektimi e procesit mësimor nga Drejtorja e Arsimit Publik	Inspektimet e pa mjaftueshme të procesit mësimor	Rritja e numrit të inspektorëve të arsimit.	MASHT, Drejtorësh a e Arsimit Publik në k.Malishe vë Arbreshë Krasniqi	12 muaj	Kompetencë e Inspektoriatit të Arsimit Publik,në Kosovë	E pa realizuar	Ligji Nr. 06/L-046 PËR INSPEKTORATIN E ARSIMIT NË REPUBLIKËN E KOSOVËS, Ligji Nr. 04/L-032 PËR ARSIMIN PARAUUNIVERSITAR NË REPUBLIKËN E KOSOVËS	Mungesa e buxhetit,Shkelja procedural e rekrutimit të inspektorëve gjatë dy viteve të fundit	Të inspektohet procesi mësimor dhe të rritet numri i inspektorëve konform ligjit për arsimin parauniversitar.
32.	Mungesa e Inspektimeve në Arsimin Publik	Rekrutimi i stafit në sektorin e edukimit nuk është efikas	Gjatë rekrutimit të aplikuesve të bëhet perzgjedhja nga komisioni i stafit me përgatitje profesionale dhe pa anime politike.	MASHT, Drejtorësh a e Arsimit Publik në k.Malishe vë Arbreshë Krasniqi	12 muaj	Kompetenc e Inspektoriatit të Arsimit Publik,në Kosovë	E pa realizuar	Ligji Nr. 06/L-046 PËR INSPEKTORATIN E ARSIMIT NË REPUBLIKËN E KOSOVËS, Ligji Nr. 04/L-032 PËR	Mungesa e stafit adekuat profesional në disa lami	Ministria e Arsimit të ofroj trajnime për mesimdhënësit aktual,mesim në lami të caktuara për të mbuluar

						ARSIMIN PARAUNIVERSI TAR NË REPUBLIKËN E KOSOVËS		mungesat në fushat e caktuara		
33.	Inicimi i procedures për plotësim- ndryshim të rregullorës së punës në shkolla-Arsimi Publik	Rregullorja nuk ka qenë në harmonim me udhëzimet dhe ligjet në fuqi për Arsimin Publik	Plotësim ndryshimi i rregullorës së punës në shkolla-Arsimi Publik	MASHT	12 muaj	Vendimi nga MASHT-për plotësim ndryshim të rregullores së punës në shkolla.	E pa realizuar	Ligji Nr./04/L037 Ligji për komunat NR.04/038,Li gji Nr.07/L197 LIGJ Nr. 04/L- 032 PËR ARSIMIN PARAUNIVERSI TAR NË REPUBLIKËN E KOSOVËS	Rregullorja nuk ka qenë në harmonim me udhëzimet dhe ligjet në fuqi për Arsimin Publik	Te behet kerkese per rritje buxheti dhe mbuluesmeri per iniciimi e procedurave te rekrutimit per staf te sigurise fizike dhe mekanizmale tjere ne shkolle qe ndikojn ne sigurine e shkolleve.
34.	Shëndetësia	Hapësira dhe Infrastruktura shëndetësore jo efikase në ofrimin e shërbymeve shëndetësore	Hapsira dhe infrastruktura e Objekteve shendetesore ne QKMF,QMF,dhe AMF eshte e pershtatshme dhe ofron te gjitha sherbimet shendetesore	Drejtori I QKMF-së Dr.Afrim Krasniqi	12 muaj	 Raporti pe Albim Paqarzin.pdf	E realizuar	<u>LIGJ Nr. 04/L-125 PËR SHËNDETË SI</u> Vlersimi,Pla nifikimi,ker kesa dhe realizimi	Buxheti i limituar,procedurat tenderuese.	Te behet vleresimi i hapsirave te infrastruktures ne ofrimin e sherbimeve shendetesore.
35.	Shëndetësia	Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me ofrimin e shërbymeve shëndetësore dhe zbatimi jo i plotëi saj	Të rishikohet rregullativa e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit,te sherbimeve shendetesore	Drejtori I QKMF- se,dhe zyrtari I personelit	12 muaj	Formimi I grupit punues,ne mbeshetje te udhezimeve administrative te ligjeve,dhe odes se mjekeve	E realizuar	<u>LIGJ Nr. 04/L-125 PËR SHËNDETË SI</u> Neni 33,pika 1.1	Rregullorja eshte hartuar,nga komisioni brendshem I qkfm-se,dhe ka zbatushmeri ne pjesen dermuese te saj,dhe jemi duke punuar qe te behet realizimi I saj ne perpikmeri	Te behet vleresimi I rregullores conform ligjeve dhe sherbimeve qe ofrohen,dhe te kete zbatushmeri te plote te saj

						 Regullore per Organizimin e Mbro		e Statutit të qkmf-së.		
36.	Mirëqenia Sociale	Mungesa e transparencës në punën e Qendrës për Punë Sociale	Te bëhet kërkesa dhe te inicohen procedurat për krijimin e web faqes në QPS,K.Malishevë	Drejtori I QPS,Shqipron Berisha	12 muaj	Drejtori I QPS-së I raporton Drejtorit të DSHMS-së,dhe përmes saj bëhet edhe publikimi i dokumenteve publike ne web faqen e K.Malishevë	E realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=2447	Duke pasur parasysh që QPS,është në menagjim të drejtorisë së Shëndetësisë dhe mirëqenies sociale,konsideroj që publikimi i tyre duhet të bëhet,dhe mendojmë që bëhet në kuader të web faqes komunale.	Te bëhet krijimi i web faqes në Qendren për punë Sociale ose të gjejn mekanizma për informim,qasje dhe transparenc në dokumente publike
37.	Planifikimi Urban dhe Rural	Mangësi në rregullativën e brendshme që lidhet me fushën e planifikimit urban dhe rural	Mangesi ne hartimin e dokumenteve te planifikimit sipas ligjit planifikimit hapsinor	Drejtori I Urbanizmit Avdi Morina	12 muaj	Hartimi I Planit zhvillimor komunal 2019-2027	E realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=2471 https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=8865	Mungesa e kapaciteteve humane dhe financiare	Të hartohen dokumentet e planifikimit duke përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë treziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive
38.	Planifikimi Urban dhe Rural	Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të implementohet Plani zhvillimor komunal	Kryetari i Komunës	12 muaj	Hartimi I Planit zhvillimor komunal 2019-2027	E realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=2471	Vështërsi zbatimi i plotë i Planit Zhvillimor	Të zbatohet plotësisht Plani zhvillimor komunal.

39.	Planifikimi Urban dhe Rural	Kualifikimi i përfundimtar i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban dhe rural	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejtori i Urbanizimit Avi Morina	12 muaj	Mungesa e ftesave për trajnime në fushën specifike, Zyra e Personelit	E pa realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=2471	Mungesa e trajnimeve, dhe mungesa e stafit profesional	Të sigurohen trajnime në fushën e planifikimit, dhe të rritet kapaciteti i stafit profesional.
40.	Planifikimi Urban dhe Rural	Mbikëqyrja jo efektive mbi zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Të sigurohet personeli adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Drejtori i Inspektorit Atit-Urbanizimit	12 muaj	Mungesa e Inspektoreve të ndërtimit	E pa realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=2471	Mungesa e stafit profesional në të dyja drejtoritë	Të sigurohet staf i mjaftueshëm, për kontrollimin e zhvillimeve.
41.	Planifikimi Urban dhe Rural	Mungesa e Hartës Zonale (ndërtimet ilegale dhe mbindërtimet)	Eshtë në proces të hartimit	Drejtori i Urbanizimit Avi Morina	12 muaj	Neglizhenca e përgjigjesve	E pa realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=2471	Procedurat e zgjatur ligjore.	Të hartohet Harta Zonale
42.	Standardet e Ndërtimit dhe kontrolli	Mungesa e kontroleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishte)	Mungesa e kontrollimeve jashtë zonës Urbane	Drejtori i Inspektorit Atit	12 muaj		E pa realizuar		Jashtë zonës Urbane	Të bëhet kontrolli i të gjitha Zonave.
43.	Inspektimet	Mungesa e planifikimit të duhur të inspektimeve	Të sigurohet plani vijetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rezultatit.	Hafir Rexha Drejtor i Drejtorisë së Inspektorit Atit	12 muaj	 Planifikimi punë 2024.pdf (Ligji Nr.03/L-040), -Ligji Nr. 04/L-110 për Ndërtim ligji	E Realizuar	-Ligji për Verifikimin Lokale, (Ligji Nr.03/L-040), -Ligji Nr. 04/L-110 për Ndërtim, ligji -Ligji për Tregtimin e Brendshëm, Ligji Nr.2004/18	Nuk kemi pasur vështësi	Të inspektohet dhe respektohet Plani i Punës.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

46	Inspektimet e operatorëve ekonomik	Mungesa e kontroleve mbi operatorët ekonomik	Fuqizimi i sistemit të kontroleve mbi funksionimin e operatorëve biznesit. Të rriten gjohat për operatorët pa regjistrim dhe licenca valide të biznesit	Hafr Rexha Drejtor i Drejtorisë së Inspektori atit	12 muaj	 Raporti 6 mujo 2024.docx	E realizuar	, (Ligji Nr.03/L-040), -Ligji Nr. 04/L-110 per Nderitim ligji -Ligji për Treginë e Brendshme, Ligji Nr-2004/18	Gjate inspektimeve te pergjithsme gjithmon ka veshtersi te natyrave te ndryshme	Të rriten gjohat për operatorët pa regjistrim dhe licenca valide të biznesit, nese paraqitet nevoja
47.	Inspektimet	Mungesa e transparencës për punën e shërbimit inspektimit	Ka nevojë që në D.I të publikojë në baza vjetore listën e bizneseve inspektuara dhe shpeshësinë e inspektimeve, behet publikimi i raportit te punes per inspektimet	Hafr Rexha Drejtor i Drejtorisë së Inspektori atit	12 muaj	 Raporti punes 2023.pdf	E pa realizuar	Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, (Ligji Nr.03/L-040	Mungesa e hartimit te Listave te inspektimeve.	Ka nevojë që në D.I të publikojë në baza vjetore listën e bizneseve të inspektuara dhe shpeshësinë e inspektimeve
48.	Shërbimet dhe licencimi i Shërbimeve Publike	Efikasitetit, efektivitetit, cilësia e transparencës jo ofrimin e shërbimeve publike	Eshte I kenaqshem ne pergjigjen e kerkesave te cilat I ofron drejtoria e sherbimeve Publike	Fadil Shala,udhe heges i Drejtorisë së Shërbimev e Publike	12 muaj	vendimet merren nga zyrtari profesional, ndërsa pagesa dhe dërgimi i vendimit të bëhet në zyrat pritëse nga zyrtari tjetër	E realizuar	Të zhvillohen aktet nenligjore si dhe qartësimi i procedurave për lejet për shërbimet përkatëse publike.	Japm krijuar aplikacione elektronike për shërbimet publike që mund të ofrohen në mënyre elektronike . Eshte zvogeluar mundësia e kontakteve mes palëve të interesuara dhe zyrtarit që merr vendim.	Të rritet profesionalizmi i stafit përmes trainimeve, shkëmbimit të përvojave, punëtorive

49.	Shërbimet dhe licencimi i shërbimeve Publike	Menaxhimi i panjftueshëm i rrezikut në menaxhimin e mbeturinave	Përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje komunale Menaxhimit të mbeturinave; Mbeturinave; sigurimi i kontrolleve strikte dhe i llogaridhënies së operatorëve;	Naser Morina-Udheheqes I sektorit per menaxhimin e mbeturina ve,në Drejtorinë e Shërbimev e Publike	12 muaj	Është hartuar rregullorja për menaxhimin e mbeturinave. Si dhe inicimi i procedurës së hartimit të Master Planit Komunal për menaxhimin e mbeturinave	E realizuar	ligji nr. 04/L-060 për beturina Rregullorja Nr.02/L273	Veshtersite ne realizimin e rregullores kan qenë në zgjedhjen e stafit adekuat profesional për zbatimin e rregullores	Te behet zgjedhja e komisionit profesional per zbatimin e rregullores
50.	Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe zhvillim Rural	Kritere jo të qarta dhe transparencë e pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve për zhvillimin e bujqësisë dhe sektorëve tjerë Mungesa e vetëdijës rezizqet në sektorin e bujqësisë pylltarisë	Kemi kritere të qarta që garantojnë transparencë të mjaftueshme,që ndalojnë rrezizqet në shpërndarjen e subvencioneve ne Drejtorinë e Bujqësisë. Që nga hapja e thirjes për aplikim e deri të marja e vendimit të komisionit për shpërndarjen e subvencioneve.	Syl Dukolli Drejtor për Bujqësi ,Pylltari dhe Zhvillim Rural.	12 MU/AJ	 Plani i DBPZHR-2024 (1).docx	E realizuar	IGJII NR.08/L-072 PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL	Këto kritere janë dëshmi e transparences së plotë për fermerët,dhe janë të pranueshme për gjithë aplikuesit,dhe perfutuesit	Të vazhdohet puna profesionale dhe transparente sipas planit të punës së Drejtorisë në fillim vit zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrarë dhe praktika korruptive.

51.	Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe zhvillim Rural	Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Ende nuk ka pjesmarje të shoqërisë civile, nuk kemi bërë thirrje dhe nuk kemi pasur kërkesa nga ta. Kjo është edhe si pasojë e mungesës së një sindikate (shoqatë), të fermerëve lokal.	Syl Dukoli Drejtor për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural.	12 MUAJ	IGJ1 NR.08/L-072 PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL	E pa realizuar	Rritja e ndërgjegjësimit të qytetarëve në lidhje me menaxhimin e rreziqeve specifike në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë.	Vështirësitë janë tek mungesa e organizatave të fermerëve që përfaqësojnë grupin e interesit, kemi vetëm shoqatën e bletarëve me të cilën bashkpunojmë.	Të ketë ndërlikime dhe kërkesa për pjesmarje të shoqërisë civile, dhe krijohet mungesa në qasje të vlerësimit të ndarjes së subvencioneve.
-----	---	--	---	--	---------	---	----------------	--	---	--