



Republika e Kosovës Komuna e Malishevës



DREJTORIA PËR ARSIM DHE EDUKIM



REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIC OF KOSOVA-REPUBLIKA KOSOVA
KUVENDI I KOMUNËS-MALISHEVË
THE MUNICIPAL ASSEMBLY-MALISHEVA-SKUPŠTINA OPŠTINE MALISHEVO



Adresa: Malishevë
Rr. "Skënderbeu" p.n
Email: dkaemalisheva@gmail.com
Tel:029-269-003

Nr. i protokollit: 11/_____
Datë: ____/____/____

PRANUAR MË:

ACCEPTED ON:

PRIMLJENO:

No. Nr. Pr.

17/09/2024

11/1035

Bazuar në nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës nr. 03/L-2012(Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.90/2010), nenit 5, paragrafi c, të Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, dhe Rregulloren (QRK) Nr.19/2024, Për Rregullimin e Procedurave të Përzgjedhjes së Drejtorëve, Zëvendës drejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Sekretarëve në IEAA, Komuna e Malishevë shpall:

KONKURS KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Nr.	Niveli	Titulli i vendit të punës	Vendi i lire /Zëvendësim	Orët mësimi/pune	Numri i pozitave	Koeficienti i pagës
1	SHFMU	Nëpunës/e teknik/e dhe mbështetës/e 3	Vendi i lirë	40	1	4.7

1. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) (merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në KK Malishevës)
- Rezymeja personale (CV);
- Dokumenti identifikimi kopje (letërnjoftimit ose pasaportë valide);
- Kualifikimi fillor, i mesëm
- Kandidatët që kanë diplomuar jashtë Kosovës, duhet të kenë diplomat e nostifikuara nga MASHTI;
- Çertifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësore me të cilën dëshmohet gjendja e tij/ saj shëndetësore;
- Çertifikata që nuk jeni nën hetime;
- Dëshmi të përvojës së punës (nëse ka);
- Kandidatët që a kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

Kriteret e kualifikimit: Shkolla fillore , Shkolla e mesme

Informata të përgjithshme :

Aplikacionet merren dhe dërzohen në Zyrën Pritëse në Komunën e Malishevës. Dokumentet e kompletuar dorëzohen të fotokupjuar, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuar dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngusht do të kontaktohen.



Afati dhe mënyra e aplikimit

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga data e publikimit të konkursit më 17.09.2025 deri më datën, 16.10.2025

- Formulari i aplikimit merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në objektin e ri të Komunës së Malishevës;
- Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve bëhet në objektin e ri të Komunës së Malishevës përmesë protokollit në Qendrën për Shërbim me Qytetar.
- Dokumentet e dorëzuar nuk kthehen dhe duhet të jenë kopje,
- Nëse aplikohet për pozitë të ndryshme kandidati duhet të dorëzojë aplikacione për secilën aplikim.
- Kandidatët duhet të ruajnë dëshminë e aplikimit (numrin e protokollit), e cila është e domosdoshme me rastin e shpalljes së rezultateve përkatëse;
- Si informata të sakta dhe të vërteta, konsiderohen vetëm informatat që janë të dëshmuara me dokumente përkatëse (jo vetëm të deklaruar në aplikacion);
- Konkursi publikohet në uebfaqen zyrtare të Komunës dhe Sistemi i Informativ për Menagjin e Burimeve Njerzore (SIMBNJ).

Vlerësimi i kandidatëve

- Me këtë konkurs do të zhvillohen procedurat e rekrutimit për vitin shkollor 2025/2026;
- Pas plotësimit të dispozitave ligjore dhe kriterëve të konkursit publik, kandidatët do t'i nënshtrohen testimit me shkrim;
- Lista e ngushtë e aplikanteve që ftohen për test me shkrim dhe intervistë me gojë, si dhe orari i intervistave publikohen në uebfaqen e Komunës së Malishevës;
- Në rast të ndonjë nevojë eventuale për plotësim të pozitave (vendeve) të lira / zëvendësime në IEAA, do të bëhen angazhime sipas renditjes së listave të publikuara me rastin e shpalljes së rezultateve, e cila konsiderohet si listë pritëse;
- **Fillimi i punës për vendin e cekura më lartë bëhet në varësi të lirimit real të vendit të punës (datës së pensionimit, pushimit të lehonisë etj).**

Themelimi i marrëdhënies së punës:

- **Mrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës.**

Vërejtje: Të gjitha aplikacionet e pakompletuar, mosplotësimet e sakta dhe të qarta të formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen.

Shefi i DKA-së

Sabit Berisha