



Republika e Kosovës
Komuna e Malishevës



DREJTORIA PËR ARSIM DHE EDUKIM

Adresa: Malishevë

Rr. "Skënderbeu" p.n

Email: dkaemalisheva@gmail.com

Tel: 029-269-003

23/09/2026
019/1149

Nr. i protokollit: 11/_____
Datë: ____/____/____

Bazuar në nenin 8, paragrafët 1 dhe 2, të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 90/2010), nenin 5, paragrafi c, të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, Udhëzimin Administrativ nr. 05/2015, Udhëzimin Administrativ nr. 05/2021 dhe Rregulloren (QRK) nr. 19/2024 për rregullimin e procedurave të përzgjedhjes së drejtorëve, zëvendës drejtorëve, mësuesve, bashkëpunëtorëve profesionalë, asistentëve dhe sekretarëve në IEAA, Drejtoria për Arsim dhe Edukim Komuna e Malishevës shpall:

KONKURS
KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Nr.	Niveli	Institucioni/shkolla	Titulli i vendit të punës	Vendi i lire /Zëvendësim	Orët mësimi/pune	Numri i pozitive	Koeficienti i pagës
1	6-9	SHFMU	Muzikë	Zëvendësim	8	1	6.6
2	1-5	SHFMU	Klasor	Zëvendësim	20	1	6.6
3	6-9	SHFMU	Matematikë	Zëvendësim	20	1	6.6

I. Aplikacionit i bashkëngjiten dokumentet, si vijon:

- Formulari i aplikimit (merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në KK Malishevë);
- Rezymeja personale (CV);
- Dokument identifikimi kopje (letërnjoftim ose pasaportë valide);
- Diplomat e kualifikimit kopje; Kandidatët që kanë diplomuar jashtë Kosovës, duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga MASHTI;
- Certifikata që nuk jeni nën hetim;
- Dëshmi të përvojës së punës në institucionet edukative arsimore (nëse ka);
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilin dëshmohet gjendja shëndetësore;
- Me rastin e nënshkrimit të kontratës, kandidatët e suksesshëm janë të obliguar që të dorëzojnë diploma dhe dokumente të tjera të noterizuara

➤ Kriteret e kualifikimit për mësues/e për mësim klasor;

- Fakulteti i Edukimit programi fillor;
- Fakulteti i Mësuesisë.

➤ Kriteret e kualifikimit për mësues/e për Matematikë:

- Niveli master arsimor Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

➤ Kriteret e kualifikimit për mësues/e për Edukatë muzikore:

- Niveli master - pedagogji e përgjithshme muzikore (300 ECTS);

- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor - Pedagogji e përgjithshme muzikore (katërvjeçar 240 ECTS)

❖ Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimeve

- ✓ Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- ✓ Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimeve;
- ✓ Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimeve dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
- ✓ Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon;
- ✓ Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrarit, të cilit i raporton, dhe ti kryejë detyrat që mund tua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
- ✓ Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së;
- ✓ Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.
- ✓ Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhen me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.
- ✓ Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
- ✓ I punësuar i është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.
- ✓ I punësuar nuk do të kryejë punë apo detyra tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.
- ✓ Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës;
- ✓ Punë dhe detyra të tjera shtesë të caktuara nga drejtori i shkollës dhe detyra të përcaktuara në legjislacionin në fuqi të arsimit parauniversitar.

❖ Afati dhe mënyra e aplikimit

- ✓ Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e publikimit të konkursit më 23.09.2026 deri më datën 07.10.2026. Formulari i aplikimit merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në sportelin nr. objektin e ri të Komunës së Malishevës;
- ✓ Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve bëhet në objektin e ri të Komunës së Malishevës numës _____, përmes protokollit në Qendrën për Shërbim me Qytetarë;
- ✓ Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen dhe duhet të jenë kopje;
- ✓ Aplikacionet për pozitën e njëjtë, vend i lirë/zëvendësim, në institucione të ndryshme shkollore kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione për secilën institucion shkollore;
- ✓ Kandidatët duhet të ruajnë dëshminë e aplikimit (numrin e protokollit), e cila është e domosdoshme me rastin e shpalljes së rezultateve përkatëse;
- ✓ Si informata të sakta dhe të vërteta, konsiderohen vetëm informatat që janë të dëshmuara me dokumente përkatëse (jo vetëm të deklaruara në aplikacion)

❖ Vlerësimi i kandidatëve

- ✓ Me këtë konkurs do të zhvillohen procedurat e rekrutimit të stafit arsimor për vitin shkollore 2026/2027;
- ✓ Kandidatët me kualifikime jo-përkatëse sipas legjislacionit në fuqi nuk do të merren në shqyrtim;
- ✓ Pas plotësimit të dispozitave ligjore dhe kriterëve të konkursit publik, kandidatët po nënshtrohen testimit me shkrim;
- ✓ Kandidatët që arrijnë së paku 50%-të pikëve nga testi me shkrim, i nënshtrohen intervistimit me gojë. Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios, përbën 50% vlerësimin të përgjithshëm;
- ✓ Pikët e mbledhura në fazat vlerësuese renditin kandidatët me më shumë pikë që do të të përzgjedhen në pozitë të lartpërmendura;

- ✓ Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për test me shkrim, intervistë me gojë, si dhe rezultatet përfundimtare publikohen në webfaqen e Komunës së Malishevës;
- ✓ Në rast të ndonjë nevojë eventuale për plotësim të pozitive (vendeve) të lira/ zëvendësime në IEAA, do të bëhen angazhime sipas renditjes së listave të publikuara me rastin e shpalljes së rezultateve, e cila konsiderohet si listë pritëse;

Vërejtje: Të gjitha aplikacionet e pakompletuara, plotësimi jo i saktë dhe jo i qartë i formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen.

- **Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga data e nënshkrimit të kontratës së punës.**

Shtojca Udhëzime për përgatitjen e Portfolios profesionale

Portfolio Profesionale shërben si instrument për paraqitjen e përvojës dhe aftësive profesionale të fituara dhe zhvilluara nga shkollimi paraprak apo përvoja profesionale. Përvoja profesionale përfshinë përvojën si mësimdhënës në institucione shkollore duke përfshirë dëshminë e aktiviteteve të zhvillimit profesional. Ndër të tjera, Portfolio profesionale mund të përfshijë:

Biografinë.

Licencën e mësimdhënësit (mësimdhënësit që kanë licencë) dhe certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimdhënësve si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve, të fituara në programet e trajnimit nga fusha e mësimdhënies dhe të nxënësve. Letër motivuese ose një ese personale të lidhur me mësimdhënien. Ky dokument reflekton parimet dhe vlerat që ka kandidati për mësimdhënien moderne dhe synimet për zhvillim në kontekst të zhvillimeve në sistemin e arsimit në Kosovë.

Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (mund të jenë letër referencë apo certifikatë për pjesëmarrje në grupet punuese për zhvillimin e kurrikulave, udhëheqje të programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrje dhe kontribut në konferenca) etj.

Dëshmi nga përvoja paraprake në mësimdhënie (shembuj të planeve të mësimi, shembuj të projekteve, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe jashtëkurrikulare, kopje të punimeve, mirënjohje, etj).

Drejtorja për arsim dhe edukim

[Signature]

Arbëreshë Krasniqi

