REPUBLIKA E KOSOVËS

KUVENDI I KOMUNËS SË MALISHEVËS

Draft

Plotësim ndryshim;

RREGULLORES nr.02/273, dt.31.05.2023 PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË MALISHEVËS

2026

Në bazë të nenit 12, paragrafi 2, pika (c), nenit 17, pika (f), dhe nenit 40, paragrafi 2, pikat (a) dhe (g), të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, neneve 15 dhe 34 të Ligjit Nr. 04/L-060 për Mbeturina, të ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-071, si dhe Statutit të Komunës së Malishevës Nr. 02-441, të datës 14.09.2023, Kuvendi i Komunës së Malishevës, në mbledhjen e mbajtur më datë, _____, miraton këtë:

Plotësim dhe ndryshimin e;

RREGULLORES nr.02/273, dt.31.05.2026
PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË MALISHEVËS

Neni 1
Dispozitat e përgjithshme

Kjo Rregullore përcakton mënyrën dhe kushtet e ofrimit të shërbimit publik të menaxhimit të mbeturinave, përfshirë mbledhjen e mbeturinave të përziera dhe të *biodegradueshme* komunale, mbledhjen e ndarë të letrës, metalit, qelqit, plastikës, tekstilit dhe mbeturinave të vëllimshme, përcaktimin e pikave të grumbullimit dhe riciklimit, si dhe mënyrën dhe kushtet e përcaktimit dhe llogaritjes së tarifës për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave për amvisëri dhe biznese.

Neni 2
Qëllimi

1. Kjo Rregullore përcakton sistemin e menaxhimit të mbeturinave komunale dhe tarifat për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave, me qëllim krijimin e një sistemi të qëndrueshëm, cilësor dhe ekonomikisht të efektshëm, në përputhje me parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, mbrojtjes së mjedisit, menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtjes së interesit publik.

2. Me këtë Rregullore përcaktohen sistemi dhe mënyra e mbledhjes, ndarjes, trajtimit, riciklimit, transportimit dhe deponimit të mbeturinave, lloji dhe numri i kontejnerëve, mënyra e shpërndarjes dhe vendosjes së tyre, si dhe mirëmbajtja e pikave dhe vendeve të grumbullimit.

3. Qëllimi i sistemit të grumbullimit është të sigurojë qasje të rregullt dhe të barabartë në shërbimin publik, duke nxitur ndarjen në burim dhe zvogëlimin e sasisë së mbeturinave të përziera, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

4. Kjo Rregullore përcakton, në përputhje me legjislacionin në fuqi, përgjegjësitë e Komunës, operatorëve, gjeneruesve dhe subjekteve të tjera të përfshira në sistemin e menaxhimit të mbeturinave.

1.9. Grumbullimi – grumbullimi dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri të objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave.

1.10. Grumbullimi i ndarë - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik.

1.11. Krijuesi i mbeturinës - çdo person, veprimtaria e të cilit krijon /prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës.

1.12. Zotëruesi i mbeturinës - krijuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.

1.13. Mbeturina komunale - mbeturina nga amvisëritë, dhe mbeturina nga aktivitetet tjera të cilat, për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.

1.14. Mbeturina e parrezikshme - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme.

1.15. Mbeturina komerciale - mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale.

1.16. Mbeturina industriale - mbeturinat të cilat krijohen nga aktivitetet, proceset industriale, prodhimtari
artizanale dhe veprimtari tjera prodhuese;

1.17. Mbeturina inerte - mbeturina të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:

a. Mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut.

b. I tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore.

1.18. Mbeturinë e vëllimshme - mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë.

1.19. Qendrat grumbulluese – lokacioni për grumbullimin e mbeturinave të ndara sipas llojeve të përcaktuara.

1.20. 3R – reduktim, ripërdorim, reciklim.

Neni 3
Fushëveprimi

1. Fushëveprimi i kësaj Rregulloreje përfshin minimizimin, ndarjen, ruajtjen, grumbullimin, transportimin, trajtimin, riciklimin dhe deponimin e mbeturinave, si dhe përcaktimin dhe administrimin e tarifave për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave në territorin e Komunës.

2. Komuna e Malishevës bashkëpunon me qytetarët dhe subjektet e tjera me qëllim të ngritjes së vetëdijesimit dhe përgjegjësisë për një mjedis të pastër dhe të shëndetshëm.

Neni 4
Përkufizimet

1. Përkufizimet në këtë rregullore kanë domethënien:

1.1. Mbeturinë - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar ta hedh.

1.2. Menaxhim i mbeturinave – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, mbledhjen, transportin, trajtimin, ripërdorimin, përpunimin, riciklimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinës, përfshirë monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.

1.3. Gjeneruesi i mbeturinave- subjekt fizik apo juridik i cilësuar si krijuesi i mbeturinave.

1.4. Operator - nënkupton personin e pajisur me leje përkatëse mjedisore i cili në përputhje me dispozitat e ligjit kryen shërbimet përkatëse, menaxhon, kontrollon, është përgjegjës për objektet dhe pajisjet e mbeturinave dhe është i autorizuar të marrë vendime në lidhje me funksionet ekonomike ose teknike të pajisjeve dhe objekteve.

1.5. Leje përkatëse mjedisore - leje me shkrim e cila lëshohet me vendim të Ministrisë, me të cilën vërtetohet se janë plotësuar kushtet sipas Ligjeve në fuqi.

1.6. Person - person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave.

1.7. Konsumatori – person i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara.

1.8. Ripërdorimi - çfarëdo operimi me të cilin çdo produkt apo komponent e cila nuk është mbeturinë dhe përdoret përsëri për të njëjtin qëllim për të cilin janë destinuar.

1.21. Amvisëritë jo rezidente- personat fizik ose juridik të cilët kanë vendqëndrim në territorin e Komunës së Malishevës më pak se 6 muaj.

Neni 5
Detyrat dhe përgjegjësit e komunës

1.Përgjegjësitë e komunës për menaxhimin e mbeturinave janë:

(1) Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale,

(2) Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar,

(3) Procesi i kontraktimit për shërbimet e menaxhimit të mbeturinave,

(4) Formimi i sektorit mbi menaxhimin e mbeturinave, në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike,

(5) Sektori për menaxhimin e mbeturinave, mbikëqyrë dhe udhëzon ofruesit e shërbimeve për grumbullimin, transportimin dhe deponimin e mbeturinave.

(5.1) Sektori për menaxhimin e mbeturinave administron, përpunon dhe përditëson bazën e të dhënave të gjeneruesve të mbeturinave në pajtim me Ligjin Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe aktet e tjera në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

(6) Monitorimi i funksionimit të deponive që janë asete komunale, në pajtim me kompetencat komunale dhe në bashkëpunim me organet kompetente për çështjet mjedisore.

(7) Organizimi dhe mbikëqyrja e shërbimeve komunale për mbeturinat e vëllimshme dhe mbeturinat e tjera që janë në kompetencë të komunës, ndërsa mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi menaxhohen në pajtim me legjislacionin sektorial dhe nga operatorët e autorizuar.

(8) Të identifikoj pikat ilegale (të zeza) të hedhjes së mbeturinave dhe largimin e tyre,

(9) Përcaktimi i lokacioneve, numrin dhe llojin e kontejnerëve në bashkëpunim me operatorin ose palët e treta,

(10) Promovimi për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave (3R, kompostimit shtëpiak etj.),

(11) Promovimi i ngritjes së vetëdijesimit publik- pjesëmarrja aktive e qytetarëve në implementimin e menaxhimit të mbeturinave,

(12) Planifikimin buxhetor mbi funksionimin e menaxhimit të mbeturinave,

(13) Organizimi i faturimit të tarifës për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave dhe administrimi i të dhënave përkatëse.

(14) Përpilimi i raporteve mbi menaxhimin e mbeturinave:

a) Faturimi,

b) Shkalla e inkasimit,

c) Sasinë e grumbulluar dhe të deponuar të mbeturinave.

(15) Formimin e trupit kompetent për shqyrtimin e ankesave dhe parashtresave të paguesve të tarifës për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave, në pajtim me legjislacionin në fuqi,

(16) Përcaktimi i tarifave për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave dhe mënyra e arkëtimit të mjeteve financiare, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

(17) Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve te organet kompetente, brenda afateve dhe sipas kërkesave të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

(18) Komuna ka përgjegjësi që të sigurojë kushte-veprimi dhe operimi për operatorët publik dhe privat,

(19) Të identifikojë dhe të mbaj shënime për amvisëritë që pranojnë shërbime komunale të grumbullimit të mbeturinave, të cilat shënime (apo regjistra) përmbajnë të dhëna për përdoruesit e shërbimeve, adresën si dhe të dhënat e tjera të nevojshme. Këto të dhëna duhet të përditësohen rregullisht nga ana e komunës, përkatësisht Drejtoria e Shërbimeve Publike përkatësisht sektori për menaxhimin e mbeturinave

(20) Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme, sipas nevojave dhe kërkesave të qytetarëve, bëhet pa pagesë nga Komuna në periudhat:

a) Java e parë e muajit maj [aksion pranveror] dhe

b) Java e parë muajit nëntor [aksion vjeshtor].

Neni 6
Llojet e mbeturinave

1. Llojet e mbeturinave sipas kësaj rregulloreje janë:
1.1. Mbeturinat komunale;
1.2. Mbeturinat komerciale;
1.3. Mbeturinat industriale;
1.4. Mbeturinat medicinale.

2. Mbeturinat nga paragrafi 1. të këtij nenit 6 , varësisht nga ekspozimi i rrezikshmërisë janë:
2.1. Mbeturinat inerte;
2.2. Mbeturinat e parrezikshme;
2.3. Mbeturinat e rrezikshme.

Neni 7
Sistemi i menaxhimit të mbeturinave

1. Mbeturinat komunale duhet të mblidhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për Mbeturina dhe me këtë Rregullore.

2. Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave bëhet nga operatori i pajisur me leje përkatëse mjedisore. Mbeturinat grumbullohen nga amvisëritë, institucionet, bizneset, hotelet, restorantet dhe hapësirat publike.

3. Komuna përmes komisionit përkatës bën përzgjedhjen dhe caktimin e vendeve, pikave grumbulluese të mbeturinave, caktimin e hapësirave për ndërtim të qendrave të mëdha për grumbullim. Pikat grumbulluese caktohen sipas planit për menaxhimin e mbeturinave.

4. Menaxhimi i mirë i mbeturinave nënkupton: mbulueshmëri me shërbim në tërë hapësirën komunale, shërbim të rregullt dhe cilësor.

5. Ngritja e vetëdijesimit publik që ka për objektivë ngritjen e vetëdijes shoqërore për menaxhimin e mbeturinave, puna me komunitet, rinin, nxënësit dhe të gjitha palët e interesit, duke e rritur kënaqshmërinë e qytetarëve.

6. Të gjitha institucionet edukativo-arsimore të cilat funksionojnë në territorin e komunës, duhet të edukojnë nxënësit-studentët në përputhje me rregullat dhe ligjet përkatëse të trajtimit të mbeturinave.

Neni 8
Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi i objekteve ndërtimore

8.1 Gjatë procesit të ndërtimit, meremetimit apo rrënimit të objekteve, personat fizikë dhe juridikë janë të obliguar t'i largojnë mbeturinat e krijuara nga hapësirat dhe sipërfaqet publike dhe t'i dorëzojnë në lokacione dhe operatorë të autorizuar, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

8.2 Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi menaxhohen dhe dorëzohen vetëm në lokacione të përcaktuara dhe të autorizuara në pajtim me lejet përkatëse mjedisore dhe legjislacionin sektorial

nëfuqi.
8.3 Transportimi i këtyre mbeturinave bëhet nga prodhuesi i mbeturinave ose nga operatori i pajisur me lejen përkatëse për transportimin dhe menaxhimin e mbeturinave, sipas legjislacionit në fuqi.
8.4 Prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi janë të obliguar të veprojnë në përputhje me Ligjin Nr. 04/L-060 për Mbeturina, të ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-071, si dhe me aktet nënligjore mjedisore në fuqi.

8.5 Operatorët publikë dhe privatë që kryejnë transportimin, trajtimin, përpunimin ose deponimin e mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi duhet të jenë të pajisur me lejet përkatëse mjedisore dhe autorizimet e kërkuara me legjislacionin në fuqi.

8.6 Për dorëzimin e mbeturinave në deponi që janë asete komunale, paguhet tarifa e përcaktuar me aktin përkatës të Kuvendit të Komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 9
Kategorizimi i gjeneruesve të mbeturinave

1 Gjeneruesit e mbeturinave kategorizohen si më poshtë:
1.1. Konsumatorët e amvisërive,
1.2. Të shërbyer sipas shërbimit derë me derë,
1.3. Të shërbyer përmes kontejnerëve të përbashkët publik,
1.4. Konsumatorët komercialë/ industrial,
1.5. Dyqanet e vogla zejtare dhe shërbyese,
1.6. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale , me kosto të ulët të shërbimit,
1.7. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale, me kosto të lartë të shërbimit,
1.8. Institucionet,
1.9. Konsumatorët e vegjël institucional,
1.10.Konsumatorët e mesëm dhe të mëdhenj institucionale.

Neni 10
Të drejtata e gjeneruesve të mbeturinave.

1. Çdo gjenerues i mbeturinave ka të drejtë qasjeje në shërbimin e grumbullimit të mbeturinave,
2. Çdo gjenerues i mbeturinave ka të drejtë ankese, ndaj shërbimit të ofruar.

Neni 11
Obligimet e gjeneruesve të mbeturinave

1. Gjeneruesit e mbeturinave që përfitojnë shërbimin janë të obliguar të paguajnë tarifën e miratuar nga Kuvendi i Komunës.
2. Të gjithë gjeneruesit e mbeturinave janë të obliguar të regjistrohen në listat e shërbimit të konsumatorëve në databazën përkatëse për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave.
3. Gjeneruesit e mbeturinave, duhet ti mundësojnë qasje operatorit në vendin e dorëzimit të mbeturinave.
4. Gjeneruesit e mbeturinave obligohen:
a. Amvisëritë të cilave ju shërbehet derë me derë , mbeturinat duhet ti ndajnë dhe ti vendosin sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna.
b. Në banimet kolektive ku shërbimi bëhet në pika grumbulluese me kontejner,mbeturinat duhet ti ndajnë dhe ti vendosin sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna.
5. Gjeneruesit e mbeturinave medicinale dhe të mbeturinave të tjera të veçanta janë të obliguar t'i ndajnë, ruajnë, dorëzojnë dhe menaxhojnë këto mbeturina në pajtim me legjislacionin sektorial, lejet përkatëse mjedisore dhe kërkesat e organeve kompetente.
6. Gjeneruesit e mbeturinave janë të obliguar që mbeturinat t'i vendosin vetëm në kontejnerë, pika grumbulluese ose lokacione të përcaktuara për atë lloj mbeturine, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'ua dorëzojnë operatorëve ose subjekteve të autorizuara, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
7. Çdo gjenerues është i obliguar që mbeturinat e krijuara gjatë ndërtimit, meremetimit apo rrënimit të objekteve t'i largojë nga hapësirat publike dhe t'i dorëzojë në lokacione dhe operatorë të autorizuar, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
8. Çdo gjenerues i mbeturinave duhet të respektoj rregullat e shkarkimit të përcaktuar sipas planit të MM-së.
9. Çdo gjenerues duhet të bëjë përpjekje për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave (përmes kompostimit shtëpiak dhe formave tjera të mundshme).
10. Ndërmarrjet prodhuese, të cilat gjenerojnë mbeturina, obligohen që komunës t'ia dorëzojnë planin e menaxhimit të mbeturinave, të cilat i gjenerojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë.
11. Çdo gjenerues i mbeturinave është i obligjuar që të paraqes ndryshimin e të dhënave (si p.sh. shitja e pronës, trashëgimia, dëshmitë dhe dokumentet tjera të përditësuara).
12. Shërbimet e veçanta që nuk përfshihen në shërbimin e rregullt, përfshirë largimin e mbeturinave të vëllimshme jashtë periudhave të përcaktuara në nenin 5, paragrafi 20, ofrohen me pagesë sipas tarifave të përcaktuara në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe, kur është e nevojshme, sipas kontratës me operatorin.
13. Bizneset dhe subjektet e tjera që ushtrojnë veprimtari në territorin e Komunës janë të obliguara të mbajnë të pastër hapësirën para dhe përreth objektit të tyre, në pajtim me legjislacionin dhe këtë Rregullore.

Neni 12
Baza e të dhënave dhe regjistrimi i gjeneruesve të mbeturinave komunale

1. Komuna mban evidencë për gjeneruesit që përfitojnë shërbimin e rregullt të grumbullimit, transportimit dhe menaxhimit të mbeturinave komunale.

2. Drejtoria e Shërbimeve Publike, përkatësisht njësia kompetente për menaxhimin e mbeturinave, krijon dhe administron bazën e të dhënave për gjeneruesit e mbeturinave në pajtim me Ligjin Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe legjislacionin tjetër në fuqi.

3. Baza e të dhënave mund të përmbajë vetëm të dhënat personale dhe të dhënat e shërbimit që janë të nevojshme dhe proporcionale për identifikimin e gjeneruesit, administrimin e shërbimit, kategorizimin, faturimin, inkasimin dhe kontrollin e ofrimit të shërbimit.

4. Përgjegjësia për menaxhimin, përditësimin, saktësinë dhe sigurinë e bazës së të dhënave i takon Komunës, nëpërmjet njësisë kompetente, në pajtim me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

5. Gjeneruesit që nuk janë të regjistruar në bazën e të dhënave dhe që përfitojnë ose kërkojnë shërbimin janë të obliguar të paraqesin të dhënat e nevojshme për regjistrim.

6. Për regjistrimin e një gjeneruesi të ri, Komuna mund të kërkojë vetëm dokumentet dhe dëshmitë e nevojshme për identifikimin e gjeneruesit, adresën e objektit, kategorizimin dhe administrimin e shërbimit, në pajtim me parimin e minimizimit të të dhënave;

a) Dokument identifikues, kur është i nevojshëm për identifikim;

b) Dëshmi për adresën ose objektin që do të përfshihet në shërbim;

c) Dëshmi tjetër relevante për kategorizimin e gjeneruesit, vetëm kur kërkohet me arsyetim dhe në pajtim me legjislacionin në fuqi.

d) Për ndryshimin e bartësit të shërbimit, dokumentacioni që dëshmon ndryshimin juridik ose faktik të përdorimit apo posedimit të objektit.

e) Detyrimet e papaguara evidentohen ndaj subjektit të cilit i janë faturuar dhe ndryshimi i bartësit të shërbimit nuk e bart automatikisht borxhin e një personi te personi tjetër.

7. Kur gjeneruesi posedon dy ose më shumë fatura për të njëjtin objekt dhe të njëjtën periudhë shërbimi, ai ka të drejtë të kërkojë verifikimin dhe korrigjimin e evidencës nga organi kompetent.

8. Për qëllime të faturimit dhe administrimit të shërbimit, amvisëritë kategorizohen sipas kritereve të përcaktuara në këtë Rregullore dhe Shtojcën 1.

a) Kategoria e parë: amvisëritë rezidente;

b) Kategoria e dytë: amvisëritë jo-rezidente, të cilat e përdorin objektin në mënyrë të përkohshme ose kanë vendbanimin jashtë territorit të Komunës së Malishevës;

c) Kategoria e tretë: amvisëritë pasive, përkatësisht objektet e banimit të pabanuara, të cilat i nënshtrohen shërbimit sipas kritereve të kësaj Rregulloreje;

d) Kategoria e katërt: amvisëritë e tjera që nuk përfshihen në kategoritë e mësipërme.

9. Gjeneruesi që banon me qira është i obliguar të regjistrohet në bazën e të dhënave dhe të paguajë tarifën sipas rregullave të kësaj Rregulloreje, pa cenuar marrëdhëniet kontraktuale ndërmjet qiradhënësit dhe qiramarrësit.

10. Faturat e dyfishta ose të krijuara gabimisht për të njëjtin objekt dhe periudhë verifikohen dhe korrigjohen nga organi kompetent, mbi bazën e dokumentacionit dhe të dhënave të administruara në mënyrë të ligjshme.

11. Gjeneruesi ka të drejtë të kërkojë qasje, korrigjim dhe kundërshtim të të dhënave të tij personale, në pajtim me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

12. Përpunimi i të dhënave personale të gjeneruesve bëhet vetëm për qëllimet e përcaktuara me këtë Rregullore dhe legjislacionin në fuqi, në masën e nevojshme për ofrimin, administrimin, faturimin dhe kontrollin e shërbimit, me masa të përshtatshme teknike dhe organizative të sigurisë dhe me respektimin e të drejtave të subjektit të të dhënave.

Neni 13
Tarifa për shërbimin e menagjimit të mbeturinave në territorin e komunës së Malishevës

1. Tarifa për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave faturohet dhe inkasohet nga Komuna, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Faturimi i tarifës bëhet në bazë vjetore, ndërsa mënyra, afati dhe forma e faturimit dhe njoftimit të gjeneruesit përcaktohen në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe sistemin e faturimit të Komunës.
3. Kuvendi i Komunës përcakton tarifat për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave sipas kategorive të gjeneruesve, në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe me Shtojcën 1 të kësaj Rregulloreje.
4. Gjeneruesi i mbeturinave është i obliguar të paguajë faturën e tarifës.
4.1 Pagesa mund të bëhet edhe në këste tremujore, si vijon:

a. Kësti i parë, Janar-Mars,
b. Kësti i dytë, Prill-Qershor,
c. Kësti i tretë, Korrik-Shtator,
d. Kësti i katërt, Tetor-Dhjetor.

5. Pagesa e tarifës bëhet në mënyrën dhe përmes kanaleve të pagesës të përcaktuara nga Komuna dhe legjislacioni në fuqi.
6. Shumat e tarifave sipas kategorive të gjeneruesve përcaktohen në Shtojcën 1, e cila është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.

Neni 14
Tarifa për amvisëritë

1. Amvisëritë rezidente që përfitojnë shërbimin e menaxhimit të mbeturinave janë të obliguara të paguajnë tarifën e përcaktuar në Shtojcën 1 të kësaj Rregulloreje.

2. Amvisëritë jo-rezidente, sipas kategorisë së përcaktuar në nenin 12 të kësaj Rregulloreje, ngarkohen sipas formulës:

M x T + (12-M) x t

M = numri i muajve të vitit me shpenzim mbi pesëmbëdhjetë (15) euro për energji elektrike, deri në maksimum gjashtë (6) muaj;

T = tarifa mujore (€),

12 = muajt në vitin kalendarik,

t = tarifa mujore për muajt me shpenzim nën pragun e përcaktuar, sipas Shtojcës 1 (€) = 3 €;

3. Pragu prej pesëmbëdhjetë (15) euro përdoret vetëm si kriter administrativ dhe objektiv për kategorizimin e amvisërive jo-rezidente dhe nuk përbën matje të drejtpërdrejtë të sasisë së mbeturinave të gjeneruara. Ndryshimi i këtij pragu bëhet vetëm me akt të Kuvendit të Komunës.

Neni 15
Obligimi i pagesës së tarifës për shërbimit për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave.

1. Të gjithë gjeneruesit që përfitojnë shërbimin dhe janë të regjistruar në bazën e të dhënave janë të obliguar të paguajnë tarifën. Në rast të mos përmbushjes së detyrimit për pagesën e tarifës brenda afatit të përcaktuar, ndërmerren masat dhe procedurat për realizimin e detyrimit në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2. Tarifat rishikohen së paku çdo dy (2) vjet nga Drejtoria e Shërbimeve Publike, duke marrë parasysh koston e shërbimit, shkallën e inkasimit, cilësinë e shërbimit dhe parametrat e tjerë

relevantë. Çdo ndryshim i tarifave miratohet vetëm me akt të Kuvendit të Komunës dhe duhet të mbështetet në arsyetim financiar dhe administrativ.

3. Tarifa minimale e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave për kategoritë përkatëse të gjeneruesve përcaktohet sipas Shtojcës 1 të kësaj Rregulloreje.

4. Para zbatimit të tarifave të ndryshuara, Komuna siguron njoftimin e publikut në pajtim me legjislacionin në fuqi.

5. Tarifat dhe kushtet për shërbimet e veçanta që u ofrohen institucioneve dhe bizneseve, kur nuk mbulohen nga shërbimi i rregullt, përcaktohen në pajtim me Shtojcën 1, kontratën dhe legjislacionin në fuqi.

Neni 16
Detyra dhe përgjegjësit e operatorëve të kontraktuar për shërbimin e mbeturinave në territorin e Komunës së Malishevës.

1. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veprojë konform obligimeve ligjore, sipas kontratës dhe ligjeve në fuqi.

2. Operatori i kontraktuar është i obliguar që të raportoj për çdo muaj për shërbimet kontraktuese, si dhe ta dorëzoj raportin vjetor ku prezantohet sasia e mbeturinave të dorëzuara në deponi deri në fund të muajit shkurt të çdo viti kalendarik në drejtorinë e shërbimeve publike përkatësisht në sektorin e menaxhimit të mbeturinave (SMM).

Neni 17
Veprimet e ndaluara

1.Më këtë rregullore ndalohen veprimet si më poshtë:

1.1 Hedhja e mbeturinave ndërtimore në rrugë, trotuare, sheshe apo mjedise publike;
1.2 Hedhja e mbeturinave të llojeve tjera në kontejnerë ose në pikat mbledhëse të mbeturinave, të cilat nuk ndahen ashtu siç është paraparë;
1.3 Hedhja e mbeturinave në hapësirat e përbashkëta brenda dhe jashtë objekteve të banimit kolektiv (ballkonet, korridoret, tarracat e banesave etj.);
1.4 Përzierja dhe hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të destinuar për ndarjen e mbeturinave të riciklueshme;
1.5 Hedhja e mbeturinave në rrugë nga automjetet në lëvizje;
1.6 Hedhja dhe deponimi i mbeturinave në hapësirat publike (në rrugë, parqe, dhe në vende të tjera publike);

1.7 Ndërrimi i vendndodhjes së kontejnerëve, pikave ose vendeve të betonuara për hedhjen e mbeturinave pa autorizim të autoriteteve komunale;
1.8 Djegia e mbeturinave në vende publike, kontejnerë, ose në pikat mbledhëse ose ndarëse të mbeturinave;
1.9 Shfrytëzimi i mbeturinave si ushqim për kafshët apo të ngjashme nga kontejnerët ose nga pikat mbledhëse të mbeturinave;
1.10 Shfrytëzimi i kontejnerëve publik nga bizneset, veprimtaritë ekonomike për llojet e mbeturinave që nuk përfshihen në përkufizimin "mbeturina komunale dhe komerciale"
1.11 Gërmimi, përzierja, derdhja dhe përhapja e mbeturinave të hedhura në kontejnerë, ose në pikat mbledhëse nga personat e paautorizuar;
112 Hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të mbeturinave;
1.13 Derdhja apo rrjedhja e mbeturinave prej automjeteve gjatë transportimit për në impiantet për trajtim apo për deponim në deponi të mbeturinave;
1.14 Personat duhet të marrin masa që gjatë transportimit të mbeturinave, automjetet e tyre të kenë mbulesë adekuate, me qëllim të pengimit të derdhjes, shpërndarjes apo rrjedhjes së mbeturinave gjatë transportit me destinacion tek impiantet për trajtim apo në deponi të mbeturinave;
1.15 Ndryshimi i mënyrës, metodave, teknikës dhe teknologjisë së largimit të mbeturinave në kundërshtim me kushtet e përcaktuar me kontratë apo ndonjë formë tjetër.
1.16. Mbeturinat nga pajisjet elektrike, elektronike dhe të vëllimshme nuk guxojnë të hedhen në kontejnerë të mbeturinave ose në afërsi të tyre.

Neni 18

Zbatimi i Rregullorës dhe dispozitat ndëshkuese

1. Shkeljet e dispozitave të kësaj Rregulloreje sanksionohen në pajtim me dispozitat ndëshkuese të Ligjit Nr. 04/L-060 për Mbeturina, të ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-071, si dhe me legjislacionin tjetër në fuqi. Rregullorja nuk mund të zgjerojë ose ndryshojë llojet dhe masat e sanksioneve të përcaktuara me ligj.

2. Ndaj gjeneruesit i cili nuk e përmbush detyrimin për pagesën e tarifës mund të iniciohet procedurë për realizimin e detyrimit, në pajtim me Ligjin Nr. 04/L-139 për Procedurën Përmbarimore, të ndryshuar dhe plotësuar, dhe legjislacionin tjetër në fuqi.

3. Për shkeljet e kësaj Rregulloreje, masat dhe sanksionet shqiptohen vetëm kur parashihen me ligj dhe nga organet kompetente të përcaktuara me ligj. Mbikëqyrjen e zbatimit të kësaj Rregulloreje e ushtrojnë organet kompetente komunale dhe organet e tjera të autorizuara me ligj.

4. Organet inspektuese veprojnë brenda kompetencave të përcaktuara me ligj. Mjetet juridike kundër akteve të organeve inspektuese ushtrohen në pajtim me ligjin procedural dhe ligjin material përkatës.

5. Për zbatimin e kësaj Rregulloreje kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtoria e Shërbimeve Publike, dhe njësitë përkatëse të Administratës komunale.

Neni 19
Dispozitat përfundimtare

1. Për çështjet që nuk janë të rregulluara shprehimisht me këtë Rregullore zbatohen drejtpërdrejt dispozitat e legjislacionit në fuqi për menaxhimin e mbeturinave, mbrojtjen e mjedisit, financat lokale, procedurën administrative dhe fushat e tjera përkatëse.

2. Kjo Rregullore ndryshohet dhe plotësohet sipas së njëjtës procedurë të paraparë për miratimin e saj nga Kuvendi i Komunës, me propozim të arsyetuar dhe në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 20
Hyrja në fuqi

Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Malishevës ky vendim hynë në fuqi sipas nenit 81 të Ligjit nr03/040, për Vetëqeverisjen Lokale, si dhe në pajtim me nenin 9 të Ligjit nr.08/L-284, për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, dhe Rregullores (QRK) nr.06/2026, për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores (QRK) nr.10/2019, për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, dhe 7 ditë pas shpalljes ne ueb-faqen e Komunës.

K U V E N D I I K O M U N Ë S NË MALISHEVË
Me dat, ___/10/2026

Miraton:
Plotësim ndryshimin e :
RREGULLORES nr.02/273, dt.31.05.2026
PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË MALISHEVËS

Pjesë e kësaj Rregullore janë edhe shtoja
Kategorizimi i gjeneruesve dhe tarifat për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave

Vendimi ju dërgohet;
1.MAPL-së ,
2.Zyrës së Kryetarit,
3.Arkivit të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit
Fatmir Ademaj
_____

SHTOJCË:

TABELA 1. Kategorizimi i gjeneruesve dhe tarifat për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave

Amvisritë dhe subjektet tjera juridike	Tarifa Euro/Muaj
Amvisritë urbane dhe rurale rezidente	7.50 €
Amvisritë urbane dhe rurale – jo rezidente (diaspora)	3.00 €

Dyqanet e vogla artizanale dhe shërbyese	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit 1/7 në javë
Kioska, kafe pjekëse, shitore, shitës të CD-ve dhe kasetave, argjendari, orëtarë, agjenci turistike, avokatura, videolojrat, video klub, internet kafe, rrobaqepës, këpucëtarë, dyqan fotografish, pastrim kimik, kozmetika, optika, gurëgdhendës, saraç-mbathtarë, zyra e inkasimit, përfaqësi të shoqatave, shitore suvenirësh, këmbimore, librari, objekte religjioze, veprimtari tjera të ngjashme.	8.50 €

Subjektet e mesme dhe ato të mëdha komerciale- industriale me kosto të ulët shërbimi	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit 1/7 në javë
Autolarje, autoparking, kurse të gjuhëve dhe IT, pompa të benzinës, zyre postare, pemëshitës dhe minimarkete, auto pjesë, butiqe, shitore tekstili, hektari, shitore sanitarie, mobileri, barnatore, bodrume të pijeve, zyre të partive politike, byrektore,	10.00 €

ëmbëltore, floktar (stilist), veprimtari tjera të ngjashme	
Subjektet e mëdha komerciale- industriale dhe institucione të shërbyera me kontrata të veçanta	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit -Zbrazje 1.1m3 - 7.1.m3
Poliklinikat dhe spitalet private, selitë(telekom, sigurime bankare), sallone të mëdha të sanitarisë dhe qeramikës, sallone të mëdha të mobilieve, shtëpi botuese, shtypshkronjat, qendra tregtare, restaurantet, hotelet (mbi 20 dhoma), pompa benzine me restaurant, supermarkete të mëdha, veprimtari tjera të ngjashme	15.00 – 65.00 €
Mishtoret dhe Xhampresët Kontejneri 1.1m3/zbrazje	80.00€