



PRANUAR ME: 14/10/2026
ACCEPTED ON:
PRIMLJENO: 13/136
BY: [Signature]



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA / QEVERTIA E KOSOVËS /
VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA KOMUNA-MALISHEVË
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENJE SOCIALE

07/585

Në bazë të nenit 7, 9, nenit 77 paragrafi 1 dhe 2, nenit 78, 79, 80, 81 dhe 82 të Ligjit për Zyrarët Publik Nr. 08/L-197, Rregullores (QRK) -Nr.30/2024 Për Procedurën e Pranimiit Të Nëpunësve Të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë. Në bazë Ligjit Për Pagat në Sektorin Publik Nr. 08/L-196 shtojcës 9 numër 13. Udhëzimit Administrativ (Shëndetësi) Nr. 04/2020, si dhe Ndryshimit dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ në Shëndetësi nr. 01/2026 Kujdesi Parësor Shëndetësor. DSHMS- Malishevë shpall:

**KONKURS PUBLIK PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNË
NË QKMF- "DR. SHPËTIM ROBAJ" NË MALISHEVË.**

**I. Pozita e punës: INFERMIER/E NË SHËRBBIMIN E URGJENCËS- KUJDESTARISË në
QKMF- "Dr. Shpëtim Robaj" – Malishevë (Bachelor/e, Shkolla e Mesme
dhe Ndihmës Infermier/e):**

Numri i Pozitave	5 (Pesë)
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së dhe Kryeinfermieri i QKMF-së.
Grada/ Koeficienti	H-17-6.40/ H-20-6.10/ H-21-5.50
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periudha provuese	6 (gjashtë) muaj

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët.
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse.
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprave penale.
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik

Detyrat dhe përgjegjësitë.

- Pranon dhe triazhon pacientët në QKMF
- Përgatitë pacientët për vizitë mjekësore
- Asistimin gjat intervenimeve emergjente
- Përgaditjen e pacientit për transport
- Pjesëmarrjen në kujdestari dhe punë me ndërrime
- Mirmbajtjen dhe kontrollin e pajisjeve të Urgjences
- Zbatimin e protokolleve të Emergjencës dhe kontrollit të infeksioneve.



- Bënë aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientëve,
- Bënë bartjen e pacientëve prej shërbimit deri në ambulant dhe anasjelltas
- Sipas urdhrit të shefit të mjekësisë familjare kryen edhe punë tjera
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit/es dhe Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare.
- Bënë regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH.

Dokumentet e nevojshme për pozitat e kërkuara.

- Diplomën e Fakultetit të Infermierisë - Bachelor ose diplomën e Shkollës së Mesme të Mjekësisë, (kopjen e noterizuar)
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diploma duhet njihet nga MASHT:
- Licencën e punës me afat (kopjen e noterizuar).
- Formulari i aplikimit i plotësuar (origjinalin)
- Rezumeja personale (CV)
- Certifikatën e lindjes: (origjinalin).
- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar në Gjykatë (origjinalin).
- Letërnjoftimin të fotokopjuar .
- Certifikatën e mjekut për punë (pas përzgjedhjes nga Komisioni)
- Përvoja e punës e dëshmuar me dokumente, nëse aplikuesi/a ka përvojë pune.

II. Pozita e punës: INFERMIER/E NË SHËRBIMIN E MJEKËSISË FAMILJARE në QKMF- “Dr. Shpëtim Robaj” në Malishevë. (Bachelor/e, Shkolla e Mesme dhe Ndhmës Infermier/e):

Numri i Pozitave	1 (Një)
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së dhe Kryeinfermieri i QKMF-së.
Grada/ Koeficienti	H-17-6.40/ H-20-6.10/ H-21-5.50
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periodha provuese	6 (gjashtë) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë.

- Pranon dhe triazhon pacientët në QKMF
- Përgatitë pacientët për vizitë mjekësore
- Kryen punë administrative shëndetësore
- Përgjigjet për participimin e pacientëve
- Kryen sipas nevojës punët e kartotekës, intervencës, patronazhit, terrenit dhe edukimit
- Bënë aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientëve,
- Bënë bartjen e pacientëve prej shërbimit deri në ambulant dhe anasjelltas
- Sipas urdhrit të shefit të mjekësisë familjare kryen edhe punë tjera
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit/es dhe Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare.
- Bënë regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH.

Dokumentet e nevojshme për pozitat e kërkuara.

- Diplomën e Fakultetit të Infermierisë - Bachelor ose diplomën e Shkollës së Mesme të Mjekësisë, (kopjen e noterizuar)
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diploma duhet njihet nga MASHT:
- Licencën e punës me afat (kopjen e noterizuar).
- Formulari i aplikimit i plotësuar (origjinalin)
- Rezymeja personale (CV)
- Certifikatën e lindjes: (origjinalin).
- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar në Gjykatë (origjinalin).
- Letërnjoftimin të fotokopjuar .
- Certifikatën e mjekut për punë (pas përzgjedhjes nga Komisioni)
- Përvoja e punës e dëshmuar me dokumente, nëse aplikuesi/a ka përvojë pune.

III. Pozita e punës: INFERMIER/E NË QMF- Kijevë (Bachelor/e, Shkolla e Mesme dhe Ndhmës Infermier/e):

Numri i Pozitave	2 (Dy)
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së dhe Kryeinfermieri i QKMF-së.
Grada/ Koeficienti	H-17-6.40/ H-20-6.10/ H-21-5.50
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periudha provuese	6 (gjashtë) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë.

- Pranon dhe triazhon pacientët në QMF
- Përgatitë pacientët për vizitë mjekësore
- Kryen punë administrative shëndetësore
- Përgjigjet për participimin e pacientëve
- Kryen sipas nevojës punët e kartotekës, intervencës, patronazhit, terrenit dhe edukimit
- Bënë aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientëve,
- Bënë bartjen e pacientëve prej shërbimit deri në ambulant dhe anasjelltas
- Sipas urdhrat të shefit të mjekësisë familjare kryen edhe punë tjera
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit/es dhe Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare.
- Bënë regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH.

Dokumentet e nevojshme për pozitat e kërkuara.

- Diplomën e Fakultetit të Infermierisë - Bachelor ose diplomën e Shkollës së Mesme të Mjekësisë, (kopjen e noterizuar)
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diploma duhet njihet nga MASHT:
- Licencën e punës me afat (kopjen e noterizuar).
- Formulari i aplikimit i plotësuar (origjinalin)
- Rezymeja personale (CV)
- Certifikatën e lindjes: (origjinalin).

- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar në Gjykatë (origjinalin).
- Letërnjoftimin të fotokopjuar .
- Certifikatën e mjekut për punë (pas përzgjedhjes nga Komisioni)
- Përvoja e punës e dëshmuar me dokumente, nëse aplikuesi/a ka përvojë pune.

IV. Pozita e punës: INFERMIER/E NË QMF- BELLANICË. (Bachelor/e, Shkolla e Mesme dhe Ndihmës Infermier/e):

Numri i Pozitave	1 (Një)
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së dhe Kryeinfermieri i QKMF-së.
Grada/ Koeficienti	H-17-6.40/ H-20-6.10/ H-21-5.50
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periudha provuese	6 (gjashtë) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë.

- Pranon dhe triazhon pacientët në QKMF
- Përgatitë pacientët për vizitë mjekësore
- Kryen punë administrative shëndetësore
- Përgjigjet për participimin e pacientëve
- Kryen sipas nevojës punët e kartotekës, intervencës, patronazhit, terrenit dhe edukimit
- Bënë aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientëve,
- Bënë bartjen e pacientëve prej shërbimit deri në ambulant dhe anasjelltas
- Sipas urdhrit të shefit të mjekësisë familjare kryen edhe punë tjera
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit/es dhe Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare.
- Bënë regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH.

Dokumentet e nevojshme për pozitat e kërkuar.

- Diplomën e Fakultetit të Infermierisë - Bachelor ose diplomën e Shkollës së Mesme të Mjekësisë, (kopjen e noterizuar)
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diploma duhet njihet nga MASHT:
- Licencën e punës me afat (kopjen e noterizuar).
- Formulari i aplikimit i plotësuar (origjinalin)
- Rezumeja personale (CV)
- Certifikatën e lindjes: (origjinalin).
- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar në Gjykatë (origjinalin).
- Letërnjoftimin të fotokopjuar .
- Certifikatën e mjekut për punë (pas përzgjedhjes nga Komisioni)
- Përvoja e punës e dëshmuar me dokumente, nëse aplikuesi/a ka përvojë pune.

V. Pozita e punës: INFERMIER/E NË AMF- Kravasari (Bachelor/e, Shkolla e Mesme dhe Ndihmës Infermier/e):

Numri i Pozitave	1 (Një)
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së dhe Kryeinfermieri i QKMF-së.
Grada/ Koeficienti	H-17-6.40/ H-20-6.10/ H-21-5.50
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periudha provuese	6 (gjashtë) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë.

- Pranon dhe triazhon pacientët në AMF
- Përgatitë pacientët për vizitë mjekësore
- Kryen punë administrative shëndetësore
- Përgjigjet për participimin e pacientëve
- Kryen sipas nevojës punët e kartotekës, intervencës, patronazhit, terrenit dhe edukimit
- Bënë aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientëve,
- Bënë bartjen e pacientëve prej shërbimit deri në ambulant dhe anasjelltas
- Sipas urdhrit të shefit të mjekësisë familjare kryen edhe punë tjera
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit/es dhe Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare.
- Bënë regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH.

Dokumentet e nevojshme për pozitat e kërkuara.

- Diplomën e Fakultetit të Infermierisë - Bachelor ose diplomën e Shkollës së Mesme të Mjekësisë, (kopjen e noterizuar)
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diploma duhet njihet nga MASHT:
- Licencën e punës me afat (kopjen e noterizuar).
- Formulari i aplikimit i plotësuar (origjinalin)
- Rezymeja personale (CV)
- Certifikatën e lindjes: (origjinalin).
- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar në Gjykatë (origjinalin).
- Letërnjoftimin të fotokopjuar .
- Certifikatën e mjekut për punë (pas përzgjedhjes nga Komisioni)
- Përvoja e punës e dëshmuar me dokumente, nëse aplikuesi/a ka përvojë pune.

VI. Titulli i vendit të punës: Teknik/e Radiologjisë në QKMF:

Numri i Pozitave	1 (Një).
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së dhe Kryeinfermieri i QKMF-së.
Grada/ Koefficienti	H-17-6.40/ H-20-6.10.
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periodha provuese	6 (gjashtë) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë për Teknik/e të Radiologjisë.

- Kryen të gjitha procedurat e nevojshme të përgaditjes dhe pozicionimit të pacientit me qëllim të egzaminimit:
- Përgaditë aparaturën për egzaminim dhe realizon ato sipas udhëzimeve të mjekut radiolog, përgaditë komorën dhe përpunimin e filmave:
- Është i obliguar të bartë dozimetrit personal, mjetet mbrojtëse të punës dhe i nënshtrohet matjeve të rrezatimit, vizitave të obliguara shëndetësor-sistematike konform Ligjit për Mbrojtje nga Rrezatimi:
- Kujdeste për mjetet e punës që i disponon Shërbimi Radiologjik:
- Është përgjegjës për cilësinë teknike të egzaminimit Radiologjik
- Pranon pacientët për shërbime radiologjike, kontrollon rregullsinë e udhëzimit mjekësor protokolon dhe evidenton të dhënat e pacientit, cakton terminin për egzaminim:
- Respekton normat dhe kodin e veshjes në përputhje me rregulloren për Uniformat Zyrtare nga QKMF:
- Kryen edhe punë të tjera nga lëmia profesionale.

Dokumentet e nevojshme:

Teknik i Radiologjisë-Bachelor- Shkolla e mesme të Mjekësisë, (Diplomën të noterizuar).

- Licencën përkatëse të lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- Oda e Infermierëve (Kopjen e Licencën të noterizuar).

- Formulari i aplikimit i plotësuar

- Rezumeja personale (CV)

- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diplomën duhet ta kenë të nostrifikuar nga MASHTI

- Certifikatën e lindjes (origjinali).

- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar, (origjinali).

- Letërnjoftimin të fotokopjuar .

- Certifikatën e mjekut për punë (pas përzgjedhjes nga komisioni)

- Përvoja e punës (e dëshirueshme)

VII. Titulli i vendit të punës: Teknik/e Laborant/e në QMF- Kijevë:

Numri i Pozitave	1 (Një).
Titulli i mbikëqyrësit	Drejtori i QKMF-së dhe Kryeinfermieri i QKMF-së.
Grada/ Koeficienti	H-17-6.40/ H-20-6.10.
Kohëzgjatja e emërimit	Me kohë të pa caktuar
Periudha provuese	6 (gjashtë) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë për Teknik/e i/e Laborantit/es

- Kryen punët rreth marrjes së mostrave hematologjike prej pacienteve
- Kryen punët rreth regjistrimit, klasifikimit dhe shpërndarjes së rezultateve laboratorike .
- Kryen edhe punë tjera të laboratorit sipas urdhrit të Shefit të Sektorit.
- Mbanë në mënyr të rregullt dokumentacionin mjekësor.
- Shkruan, shpërndanë dhe arkivon rezultatet e testeve të ndryshme laboratorike.
- Përgaditë , klasifikon dhe sterilizon enët laboratorike.
- Për punën e vet i përgjigjet Shefit të Sektorit dhe Kryeinfermierit/es.

Dokumentet e nevojshme

- Bachellor i Biokimisë Laboratorike/ Shkollën e mesme të Mjekësisë- Drejtimi-Laborant Mjekësor. (Diplomën të noterizuar).
- Licencën përkatëse të lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- Oda e Infermierëve (Kopjen e Licencën të noterizuar).
- Formulari i aplikimit i plotësuar
- Rezymeja personale (CV)
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diplomën duhet ta kenë të nostrifikuar nga MASHTI
- Certifikatën e lindjes (origjinali).
- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar, (origjinali).
- Letërnjoftimin të fotokopjuar .
- Certifikatën e mjekut për punë (pas përzgjedhjes nga komisioni)
- Përvoja e punës (e dëshirueshme)

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe të noterizuara, siç janë të renditura më lart.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

- Testimi me shkrim deri në 70 pikë
- Intervistimi deri në 30 pikë

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë kalendarike, aplikacionet dorëzohen nga data 14.10.2026 deri me dt: 13.11.2026. Aplikacionet merren dhe dorëzohen ne Administratën e QKMF-së ditëve të punës, e hënë e premte prej: 08-00 deri ora 14/00. Aplikacioni mund te shkarkohet edhe ne linkun e më poshtëm.

- Konkursi shpallet në linkun: <http://konkursi.rks-gov.net> si dhe në tabelën e shpalljeve ne K.K-Malishevë dhe në QKMF. Të gjitha njoftimet e tjera dhe shpalljet vendosen në tabelën e shpalljeve në QKMF- Malishevë si dhe në Web faqen e komunës së Malishevës

- Informacione te sakta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat dëshmohen me dokumente.

Komunitete jo shumicë, pjesëtarët e tyre, personat me nevoja të veçanta si dhe gjinia më pak e përfaqësuar, kanë të drejtë sipas legjislacionit në fuqi.

- Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pa kompletuara nuk do të pranohen.

Malishevë datë:
14.10.2026

Drejtori i DSHMS- Malisheve
Amrush Helshani

