



SHOQATA E BIZNISMENËVE „MALASI”-MALISHEVË

KONKURS:

Për pranimin e dy personave në pozitat e poshtëshënuara:

1. Menaxher i Qendrës për Mbështetje të Bizneseve
2. Këshilltar i Qendrës për Mbështetje të Bizneseve

Kriteret për poziten e parë:

1. Diplomë Universitare në Ekonomi ose në Menaxhimin e Biznesit,
2. 3 vite përvojë pune në fushën e menaxhimit përparësi kanë kandidatët që kanë përvojë pune në fushën këshilluese përkatësisht njohuri në fushën e Ndërmarrjeve të Vogla dhe të Mesme(NVM)
3. Njohuri të gjuhës angleze në të shkruar, lexuar dhe të folur
4. Njohuri të mira kompjuterike (Word, Excel, Power Point)
5. Të jetë vendimmarrës efektiv,i gatshëm për të marrë përgjegjësi dhe të shfrytëzojë iniciativën e tij/saj,
6. Aftësia të delegojë detyrat dhe menaxhimin efektiv të stafit
7. Është thelbësore që kandidati të jetë në gjendje të përmbush afatet për raportim dhe të gjitha punët sipas planit
8. Të ketë njohuri të mira të praktikave në fushën e menaxhimit organizativ

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Të promovoj ndërlidhje dhe komunikimi me të gjithë partnerët e Qendrës për Mbështetje të Bizneseve (QMB-së)
2. Promovimin e QMB-së
3. Menaxhimin e buxhetit të QMB-së
4. Hartimin e planit të biznesit
5. Kryerja e funksioneve të tjera dhe punëve, të cilat janë të kërkuara nga natyra e aktiviteteve të QMB-së;

Paga: 300€

Kriteret për poziten e dytë:

- a. Diplomë e Universitetit të Fakultetit Juridik
- b. 1 vit përvojë pune
2. Njohuri të gjuhës angleze
3. Njohuri të mira kompjuterike
4. Aftësi të shkëlqyeshme në komunikim dhe punë ekipore

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Organizimin e trajnimeve të bizneseve (seminare, punëtori, kurse) në fushat që lidhen me biznes:planifikimin e biznesit, financave, tatimet, marketing, agro-biznesit, agro-turizmi,
2. Monitorimi dhe vlerësimi vazhdueshëm i aktiviteteve të QMB-së
3. Të ofroj mbështetje logjistike dhe administrative, organizimin e takimeve, sipas nevojës etj.
4. Aftësia për të koordinuar dhe menaxhuar aktivitetet e perditeshme
5. Kryerja e funksioneve të tjera dhe punëve, sipas nevojës dhe sipas udhëzimeve të menaxherit të QMB-së

Paga: 250€

Të gjithë të interesuarit që dëshirojnë të aplikojnë në këto vende të punës janë të obliguar që t'i marrin dhe dorëzojnë aplikacionet në **Zyrën për pritjen e palëve** të KK-Malishevë. Aplikantët janë të obliguar që t'i parashtrijnë edhe këto dokumente: diplomën e shkollimit, Vërtetimin mbi përvojën në punë. Konkursi do të mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e shpalljes së tij në të përditshmet: **“Koha ditore” dhe “Epoka e re”** dhe në tabelë të shpalljeve të **KK-Malishevë**.



Një projekt i financuar nga BE menaxhuar nga Zyra e Bashkimit Evropian në Kosovë

Implementuar nga:





Një projekt i financuar nga BE menaxhuar
nga Zyra e Bashkimit Evropian në
Kosovë

Implementuar nga:

